

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Obnovme si svoj dom

Čl. 1
Zameranie programu

Program **Obnovme si svoj dom** je určený na podporu:

- projektov obnovy a reštaurovania národných kultúrnych pamiatok zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu (ďalej len „kultúrna pamiatka“),
- projektov obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok v lokalitách zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu a v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- aktivít kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu,
- na obnovu hradov a inej torzálnej architektúry zapísaných v Ústrednom zozname pamiatkového fondu,
- na zabezpečenie obnovy a reštaurovania hrobov a nárobníkov významných osobností spoločenského a kultúrneho života a údržbu areálu kultúrnej pamiatky Národný cintorín v Martine.

Čl. 2
Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona,
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikáť, ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou - samostatná príloha,
10. potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii, alebo že na neho nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - samostatná príloha,

11. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu o tom, že správca dane neeviduje voči žiadateľovi daňové nedoplatky - samostatná príloha,
12. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace - samostatná príloha,
13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní - samostatná príloha,
14. potvrdenie o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu – samostatná príloha (potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce),

Poznámka k bodom 10 – 14: k žiadosti je potrebné doložiť originály, resp. osvedčené kópie potvrdení.

15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,

Poznámka k bodom 15 – 19: čestné vyhlásenia sú jedným z dokumentov elektronickej registrácie.

20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu.

Osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu:

Každý podprogram má samostatne stanovené priority a podmienky. Žiadateľ predkladá aj povinné doplňujúce prílohy (osobitné náležitosti žiadosti), a to v súlade so zákonom č. 49/2002 Z. z. v znení o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, ktorými preukáže splnenie daných podmienok.

Čl. 3

Charakteristika a priority jednotlivých podprogramov programu Obnovme si svoj dom

Program Obnovme si svoj dom je členený na päť podprogramov. Projekty možno predkladať v týchto podprogramoch :

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| podprogram 1.1 | obnova kultúrnych pamiatok |
| podprogram 1.2 | obnova kultúrnych pamiatok v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva |
| podprogram 1.3 | aktivity kultúrnej politiky a edičnej činnosti v oblasti ochrany pamiatkového fondu |

- podprogram 1.4** obnova a konzervácia torzálnej architektúry
podprogram 1.5 Národný cintorín v Martine

Čl. 4 **Upozornenie**

V záujme zachovania transparentnosti a prehľadu o jednotlivých kultúrnych pamiatkach, na obnovu/reštaurovanie ktorých je požadovaná dotácia, je možné podať v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 v danom rozpočtovom roku **len jeden projekt** obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky. Je však možné žiadať o dotáciu na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky v podprogramoch 1.1, 1.2, 1.4 a 1.5 a súčasne žiadať na publikovanie odbornej literatúry súvisiacej s tou istou kultúrnou pamiatkou v podprograme 1.3.

Podprogram 1.1 **OBNOVA KULTÚRNYCH PAMIATOK**

Cieľom podprogramu 1.1 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok, príprava a realizácia obnovy a reštaurovania kultúrnych pamiatok; prezentácia a využitie kultúrnych pamiatok v súlade s ich pamiatkovými hodnotami a podpora projektov obnovy kultúrnych pamiatok ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva.

Aktuálny zoznam kultúrnych pamiatok na Slovensku, ocenených etiketou Európskeho kultúrneho dedičstva, ktoré sú zapísané v zozname Európskeho kultúrneho dedičstva:

- Predrománska cirkevná architektúra na Slovensku: Kostol sv. Margity Antiochijskej v Kopčanoch a Kostol sv. Juraja v Kostol'anoch pod Trábečom,
- Hrad Červený Kameň,
- Mohyla generála Milana Rastislava Štefánika na Bradle a Múzeum Milana Rastislava Štefánika v Košariskách (rodný dom Milana Rastislava Štefánika),
- Mincovňa v Kremnici.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.1 v roku 2012 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na obnovu objektov, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave,
- na obnovu kultúrnych pamiatok v rámci trasy Gotickej cesty.

Podprogram 1.2 **OBNOVA KULTÚRNYCH PAMIATOK V LOKALITÁCH SVETOVÉHO** **KULTÚRNEHO DEDIČSTVA**

Cieľom podprogramu 1.2 je podpora projektov systematického prístupu k ochrane kultúrnych pamiatok v lokalitách, ktoré sú zapísané v Zozname svetového kultúrneho dedičstva UNESCO; príprava a realizácia ich obnovy, reštaurovania a regenerácie; prezentácia

a využitie kultúrnych pamiatok v rámci pamiatkových území v súlade s ich pamiatkovými hodnotami.

Aktuálny zoznam lokalít, ktoré sú zapísané v Zozname svetového dedičstva UNESCO:

Banská Štiavnica a technické pamiatky jej okolia

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v katastrálnych územiach (v plnom rozsahu): Banská Štiavnica, Banská Belá, Banský Studenec, Ilija, Sv. Anton, Hodruša – Hámre, Štiavnické Bane, Vyhne,
- b) všetky národné kultúrne pamiatky v časti katastrálnych území vymedzených hranicou územia svetového dedičstva (presné údaje žiadateľ získa nahliadnutím do mapových podkladov na pracovisku Krajského pamiatkového úradu v Banskej Štiavnici): Beluj, Dekýš, Podhorie, Počúvadlo, Prenčov, Repište, Vysoká, Voznica.

Levoča, Spišský hrad a pamiatky jeho okolia

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v Žehre,
- b) všetky národné kultúrne pamiatky v Levoči,
- c) všetky národné kultúrne pamiatky v Spišskom Podhradí (okrem zvonice v časti Katúň a Židovského cintorína v časti Za tehelnou).

Vlkolínec

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v pamiatkovej rezervácii ľudovej architektúry, ktorá je miestnou časťou mesta Ružomberok.

Bardejov

- a) všetky národné kultúrne pamiatky v historickom jadre mesta,
- b) židovské suburbium.

Drevené kostoly slovenskej časti Karpatskej horskej oblasti

- a) rímskokatolícky kostol, cintorín a sýpky v ochrannom pásme kostola v Hervartove pri Bardejove, rímskokatolícky kostol a cintorín v Tvrdošíne na Orave,
- b) evanjelický kostol, cintorín a zvonica v Hronseku, evanjelický kostol a cintorín v Leštínách, evanjelický kostol a budova evanjelického lýcea v ochrannom pásme kostola v Kežmarku,
- c) gréckokatolícke kostoly (chrámy) a cintoríny v Bodružali, v Lodomirovej a v Ruskej Bystrej.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.2 v roku 2012 prioritne :

- na podporu reštaurátorských prác, tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove objektov v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- na obnovu objektov v týchto lokalitách, ktoré sú v kritickom stavebno-technickom stave.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti podprogramov 1.1 a 1.2:

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),
 2. čestné vyhlásenie vlastníka, správcu alebo iného oprávneného žiadateľa kultúrnej pamiatky o tom, že neuskutoční odplatný prevod kultúrnej pamiatky alebo jej časti, ani prevod kultúrnej pamiatky darovacou zmluvou počas desiatich rokov odo dňa poskytnutia dotácie ministerstvom (formulár elektronickej registrácie),
 3. doklad o vlastníctve kultúrnej pamiatky – list vlastníctva nie starší ako tri mesiace, ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá má v katastri pridelené súpisné číslo (kópia alebo výpis z katasterportálu),
 4. kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená. Dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia alebo výpis z katasterportálu),
 5. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky; dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutel'ných kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (v liste vlastníctva) ako stavba (formulár elektronickej registrácie),
 6. splnomocnenie pre žiadateľa o dotáciu (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený) v programe Obnovme si svoj dom v prípade, že:
 - kultúrna pamiatka má viacero spoluvlastníkov (napr. bytový dom),
 - žiadateľ o dotáciu má uzavretú zmluvu s vlastníkom kultúrnej pamiatky o obnove/reštaurovaní kultúrnej pamiatky,
 7. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na obnovu/rekonštrukciu, alebo ak tento príspevok neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie podpísaný starostom, originál),
 8. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie za posledné tri roky (samostatná príloha):
 - stručný popis prác vykonaných z poskytnutej dotácie,
 - kópie všetkých vyjadrení, záväzných stanovísk a rozhodnutí miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii týchto prác,
 - fotodokumentácia vykonaných prác, najmenej 2 fotografie s popisom formátu 9x13 cm.
- Ak sa dotácia použila na vypracovanie projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie, stačí priložiť vyjadrenie miestne príslušného pamiatkového úradu.
- K žiadosti na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky, ktorá doteraz dotáciou nebola podporená, sa takáto dokumentácia neprikladá, len sa uvedie, že kultúrna pamiatka štátnou alebo verejnou dotáciou podporená nebola.
9. osvedčená kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu podľa charakteru projektu:
 - k zámeru obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie,
 - k prípravnej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
 - k projektovej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky,

10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky; podpísaný a osvedčený okrúhloou pečiatkou člena komory reštaurátorov (originál),
11. archeologický rozpočet vypracovaný archeologickým ústavom alebo inou právnickou osobou s oprávnením vykonávať archeologický výskum (originál),
12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár elektronickém registrácie, samostatná príloha):
 - nehnuteľné národné kultúrne pamiatky: základné rozmery (jednoduchý nákras pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, a pod.,
 - hnutel'né pamiatky: základné rozmery; pri sochárskych dielach je potrebné udať najmä ich výšku (jednoduchý nákras objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať),
13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky. Najmenej 4 farebné zábery o veľkosti minimálne 9x13 cm; z toho jeden celkový pohľad na objekt, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,
14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, potvrdzujúca evidenciu kultúrnej pamiatky v príslušném registri Ústredného záznamu pamiatkového fondu (originál na požiadanie vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad, ak údaje vo výpise súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva; nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu, ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať pamiatkový úrad o nápravu).

Podprogram 1.3 **AKTIVITY KULTÚRNEJ POLITIKY A EDIČNEJ ČINNOSTI** **V OBLASTI OCHRANY PAMIATKOVÉHO FONDU**

Cieľom podprogramu 1.3 je systémová podpora subjektov zainteresovaných v procese ochrany pamiatkového fondu (napr. vlastníci kultúrnych pamiatok, neziskové organizácie, občianske združenia, fyzické osoby, samospráva a pod.), ktorých cieľom je ochrana, identifikácia, dokumentácia, prezentácia a interpretácia kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatkového fondu a pamiatkových území.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.3 v roku 2012 prioritne :

- na realizáciu workshopov zameraných na podporu tradičných stavebných technológií a umelecko-remeselných prác pri obnove kultúrnych pamiatok,
- na monitoring stavebno-technického stavu pamiatkového fondu, najmä v lokalitách svetového kultúrneho dedičstva UNESCO,
- na publikovanie odbornej literatúry v oblasti ochrany pamiatkového fondu.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti podprogramu 1.3:

1. pri projektoch vydavateľského charakteru 2 odborné posudky projektu od odborníkov s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v predmetnom odbore, ktorí pôsobia

v oblasti posudzovaného projektu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti (samostatná príloha),

2. informácia o sume finančných prostriedkov a ich účele, ktoré boli poskytnuté žiadateľovi zo štátnych prostriedkov a iných verejných zdrojov za posledné 3 roky; je potrebné uviesť aj číslo zmluvy, na základe ktorej bola dotácia realizovaná (samostatná príloha).

K žiadosti na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky, ktorá doteraz dotáciou nebola podporená, sa takáto dokumentácia neprikladá, len sa uvedie, že kultúrna pamiatka štátnou alebo verejnou dotáciou podporená nebola.

Podprogram 1.4

OBNOVA A KONZERVÁCIA TORZÁLNEJ ARCHITEKTÚRY

Cieľom podprogramu 1.4 je systémová podpora obcí, občianskych združení, nadácií a iných neziskových subjektov zameraných na obnovu a konzerváciu torzálnej architektúry, najmä hradných ruín, obnovu mestských alebo iných opevnení a pevnostných systémov s pomocou nezamestnaných. Takéto žiadosti sa v roku 2012 podávajú iba v podprograme 1.4. Predložené projekty žiadostí môžu v rámci oprávnených nákladových položiek žiadať na realizáciu stavebných alebo reštaurátorských prác a súčasne môžu žiadať o vypracovanie výskumov každého druhu, prípravnej a projektovej dokumentácie alebo stavebnotechnických posudkov, vypracovanie ktorých zabezpečí plynulú obnovu objektov aj v ďalších etapách, v súlade s podmienkami danými k zámeru obnovy miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom. Predpokladá sa, že žiadateľ o dotáciu, po uzavretí zmluvy s MK SR, začne spolupracovať s miestne príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny za účelom zabezpečenia účasti nezamestnaných v procese obnovy hradov a iných torzálnych ruín. Podpora projektov v podprograme 1.4 sa poskytuje aj na základe Dohody medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Ministerstvom kultúry SR, ktorá umožňuje do týchto projektov integrovať nezamestnaných. Podrobnosti o možnostiach využitia nezamestnaných na obnovu hradov sú uvedené v národnom projekte Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny. Finančné prostriedky na časť projektu zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR budú vyčlenené z Európskeho sociálneho fondu. Nezamestnaní sa budú môcť zapojiť len do:

1. prác, ktoré sa dajú vykonať bez predchádzajúcej prípravnej dokumentácie, napr. redukcia zelene, odstránenie náletových drevín, triedenie a presun materiálu, úprava ciest a prístupových komunikácií a pod.,
2. prác, na vykonanie ktorých musí byť spracovaná prípravná dokumentácia, ale ktoré môžu vykonávať aj laici – nezamestnaní pod odborným dohľadom.

Dotácia sa poskytuje v podprograme 1.4 v roku 2012 prioritne :

- záchrana hradov a inej torzálnej architektúry formou konzervácie muriva,
- zriadenie malých zastrešených múzeí alebo expozícií,
- čistenie hradných areálov
- sprístupnenie torzálnej architektúry pre potreby cestovného ruchu.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti podprogramu 1.4:

1. čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemôže v plnej výške uhradiť náklady na obnovu/reštaurovanie kultúrnej pamiatky (formulár elektronickej registrácie),

2. čestné vyhlásenie vlastníka, správcu alebo iného oprávneného žiadateľa kultúrnej pamiatky o tom, že neuskutoční odplatný prevod kultúrnej pamiatky alebo jej časti, ani prevod kultúrnej pamiatky darovacou zmluvou počas desiatich rokov odo dňa poskytnutia dotácie ministerstvom (formulár elektronickej registrácie),
 3. doklad o vlastníctve kultúrnej pamiatky – list vlastníctva nie starší ako tri mesiace, ak ide o nehnuteľnú kultúrnu pamiatku, ktorá má v katastri pridelené súpisné číslo (kópia alebo výpis z katasterportálu),
 4. kópia z katastrálnej mapy, na ktorej bude kultúrna pamiatka farebne označená. Dokladá sa ku každej nehnuteľnej kultúrnej pamiatke (kópia alebo výpis z katasterportálu),
 5. čestné vyhlásenie o vlastníctve kultúrnej pamiatky; dokladá sa len k žiadostiam zameraným na obnovu alebo reštaurovanie:
 - hnutelých kultúrnych pamiatok,
 - nehnuteľných kultúrnych pamiatok bez súpisného čísla, ktoré nie sú evidované v katastri nehnuteľností (v liste vlastníctva) ako stavba (formulár elektronickej registrácie),
 6. splnomocnenie pre žiadateľa o dotáciu (podpis splnomocniteľa musí byť úradne osvedčený) v programe Obnovme si svoj dom v prípade, že:
 - kultúrna pamiatka má viacero spoluvlastníkov (napr. bytový dom),
 - žiadateľ o dotáciu má uzavretú zmluvu s vlastníkom kultúrnej pamiatky o obnove/reštaurovaní kultúrnej pamiatky,
 7. stanovisko obce, v ktorej územnom obvode sa kultúrna pamiatka nachádza a v ktorom obec uvedie sumu príspevku poskytnutého žiadateľovi na obnovu/rekonštrukciu, alebo ak tento príspevok neposkytla, uvedie dôvody, pre ktoré príspevok neposkytla (formulár elektronickej registrácie podpísaný starostom, originál),
 8. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie za posledné tri roky (samostatná príloha):
 - stručný popis prác vykonaných z poskytnutej dotácie,
 - kópie všetkých vyjadrení, záväzných stanovísk a rozhodnutí miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii týchto prác,
 - fotodokumentácia vykonaných prác, najmenej 2 fotografie s popisom formátu 9x13 cm.
- Ak sa dotácia použila na vypracovanie projektovej alebo reštaurátorskej dokumentácie, stačí priložiť vyjadrenie miestne príslušného pamiatkového úradu.
- K žiadosti na obnovu alebo reštaurovanie kultúrnej pamiatky, ktorá doteraz dotáciou nebola podporená, sa takáto dokumentácia neprikladá, len sa uvedie, že kultúrna pamiatka štátnou alebo verejnou dotáciou podporená nebola.
9. osvedčená kópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska miestne príslušného krajského pamiatkového úradu podľa charakteru projektu:
 - k zámeru obnovy kultúrnej pamiatky,
 - k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,
 - k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie,
 - k prípravnej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky),
 - k projektovej dokumentácii obnovy kultúrnej pamiatky,
 10. reštaurátorský rozpočet, ak sa predkladá žiadosť na podporu projektu reštaurovania kultúrnej pamiatky; podpísaný a osvedčený okrúhlou pečiatkou člena komory reštaurátorov (originál),
 11. archeologický rozpočet vypracovaný archeologickým ústavom alebo inou právnickou osobou s oprávnením vykonávať archeologický výskum (originál),

12. technické parametre kultúrnej pamiatky (formulár elektronickém registrácie, samostatná príloha):
 - nehnuteľné národné kultúrne pamiatky: základné rozmery (jednoduchý nákres pôdorysu objektu), zastavaná plocha, počet podlaží, popis zastrešenia objektu, a pod.,
 - hnutel'né pamiatky: základné rozmery; pri sochárskych dielach je potrebné udať najmä ich výšku (jednoduchý nákres objektu s vyznačením časti, ktorá sa má v danom roku reštaurovať),
13. farebná fotodokumentácia (samostatná príloha) s popisom a komentárom, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky. Najmenej 4 farebné zábery o veľkosti minimálne 9x13 cm; z toho jeden celkový pohľad na objekt, ostatné zábery dokumentujú poškodenie relevantnej časti pamiatky. Žiadosť s voľne priloženými alebo len čiernobielymi fotografiami alebo len s fotodokumentáciou v elektronickej podobe bez popisu nebude akceptovaná,
14. kópia výpisu z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu, potvrdzujúca evidenciu kultúrnej pamiatky v príslušnom registri Ústredného záznamu pamiatkového fondu (originál na požiadanie vystaví miestne príslušný krajský pamiatkový úrad, ak údaje vo výpise súhlasia s údajmi v aktuálnom liste vlastníctva; nie je potrebné každoročne žiadať o vystavenie nového výpisu, ak údaje nesúhlasia, je nutné požiadať pamiatkový úrad o nápravu),
15. podrobný popis projektu obnovy hradu (samostatná príloha podpísaná žiadateľom o dotáciu, v ktorej budú presne špecifikované práce, ktoré môžu vykonávať nezamestnaní, napr. redukcia zelene, riešenie obnovy a údržby prístupových komunikácií, priority obnovy objektu – hradného areálu, pamiatkový a statický pasport objektov, a pod.).

Podprogram 1.5 NÁRODNÝ CINTORÍN V MARTINE

Cieľom podprogramu 1.5 je zabezpečiť zachovanie historického a estetického výrazu areálu cintorína, ochrana a údržba, zachovanie a reštaurovanie jednotlivých hrobov, náhrobkov a iných objektov, ktoré sú evidované v Ústrednom zozname pamiatkového fondu. Ďalšou prioritou programu je udržanie čistoty, rekonštrukcia chodníkov a mobiliáru za účelom maximálnej bezpečnosti nájomcov hrobových miest a návštevníkov a ošetrovanie zelene v prípadoch kalamity vzniknutej nepriaznivými poveternostnými podmienkami.

Špecifické ustanovenia podprogramu 1.5:

Dotácia sa poskytuje na základe zákona a osobitného zákona o meste Martin. Ministerstvo poskytne mestu dotáciu z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v rámci schváleného limitu výdavkov na príslušný rozpočtový rok na úhradu nákladov na prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine najmenej vo výške finančného príspevku mesta schváleného na tento účel v rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok a najviac vo výške trojnásobku tohto finančného príspevku mesta.

Ostatné osobitné náležitosti žiadosti podprogramu 1.5:

1. potvrdenie o výške finančného príspevku mesta Martin; schváleného na tento účel v rozpočte mesta na príslušný kalendárny rok,

3. informácia o finančných prostriedkoch, ktoré boli poskytnuté na obnovu/reštaurovanie v roku 2011:
 - stručný popis prác vykonaných z poskytnutej dotácie,
 - kópie všetkých vyjadrení, záväzných stanovísk a rozhodnutí miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k realizácii týchto prác,
 - fotodokumentácia vykonaných prác; najmenej 2 fotografie s popisom formátu 9x13 cm,
4. kópia rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu v Žiline k zámeru obnovy/reštaurovania Národného cintorína v Martine v roku 2012.

Čl. 5

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných príslušných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, 9/2005, 3/2006, 10/2006, 11/2007 a 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ o dotáciu je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Nadväzne na uvedené sú v programe Obnovme si svoj dom:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Podprogramy 1.1 a 1.2:

archívny výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (dokumentácia),

umelecko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

architektonicko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

urbanisticko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §9 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

archeologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §10 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

dendrologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §5 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

reštaurovanie kultúrnej pamiatky (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),

dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác (spracovaná v zmysle §6 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

pamiatkový a reštaurátorský výskum, návrh na reštaurovanie historického hudobného nástroja (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

reštaurovanie historického hudobného nástroja (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),

umelecká intonácia a ladenie historického hudobného nástroja (realizácia prác),

demontáž historického hudobného nástroja (odsúhlasené miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

montáž historického hudobného nástroja (odsúhlasené miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác historického hudobného nástroja (spracovaná v zmysle §6 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

inventarizácia hodnotných slohových prvkov (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

statické posúdenie objektu (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov; v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

posúdenie zavlhania objektu (dokumentácia),

zameranie skutkového stavu nehnuteľnej národnej kultúrnej pamiatky (dokumentácia),

projektová dokumentácia (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov; v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

zabezpečovacie práce (sanácia havarijného stavu, nariadené stavebným úradom podľa § 94 zákona č. 50/1976 Zb. stavební zákon v znení neskorších predpisov alebo pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov; v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava fasády (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena strešnej krytiny (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava krovu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

výmena krovu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena strešných klampiarskych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

ošetrenie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava okien (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena okien (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava dverí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena dverí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava komínů (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena klampiarskych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava schodov a schodísk (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava zvislých a vodorovných nosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava omietok v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; v prípade, že ide o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava obkladov v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena obkladov v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vnútorných rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vonkajších rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

statické zabezpečenie nosných konštrukcií objektu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia vlhkosti spondej stavby (základov) (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

sanácia vlhkosti muriva (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

sanácia vlhkosti hornej stavby (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava podláh v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

výmena podláh v interiéri (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena drevených konštrukcií (napr. drevené verandy osadené na fasádu, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena zámočnických konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava slohových prvkov a konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava vonkajších spevnených plôch (napr. dlažba, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

obnova a konzervácia torzálnej architektúry (napr. hradných ruín, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

obnova a konzervácia mestských alebo iných opevnení a pevnostných systémov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava a reštaurovanie prícestných kaplniek, pamätníkov, plastík a súsoší (nehnutelné objekty bez súpisného čísla, ktoré nie sú súčasťou stavby evidovanej pod súpisným číslom; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava a reštaurovanie náhrobkov alebo hrobiek (nehnutelné objekty bez súpisného čísla; vlastníci parcely, na ktorej sa nachádzajú, nemusí byť totožný s vlastníkom pamiatky – žiadateľom; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia historických cintorínov alebo areálov piety (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických technických zariadení (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických pecí alebo kachlí (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia historickej parkovej alebo záhradnej zelene (napr. nákup stromčekov a kríkov, nákup ostatného materiálu potrebného k sanácii historických parkov + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava drobnej historickej parkovej alebo záhradnej architektúry (napr. fontány, lavičky, besiedky, oplotenie, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických technických riešení v parkoch a záhradách (napr. zavlažovací systém, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických zvonov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

prenájom lešenia,

demontáž hnutel'nej národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

montáž hnutel'nej národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

prevoz a iné premiestnenie hnutel'nej národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

prezentácia národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

iné (špecifikovať, len ako nákladová položka - výdavok spolufinancovania projektu).

Podprogram 1.3

honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, populárno-vedeckých, umeleckých a pod., ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcami zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv resp. zmlúv o dielo – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce,
- c) práce a služby vykonávané/ realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

prenájom priestorov na realizáciu projektu (špecifikovať)

prenájom techniky na realizáciu projektu (špecifikovať)

cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

služby súvisiace s realizáciou projektu, t. j. práce/služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru

ubytovanie – sú výdavky účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia, spojené s ubytovaním týchto osôb.

výroba zvukového a multimedialneho nosiča - sú napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami (booklet, inlay card).

polygrafické náklady sú náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod..

propagačné materiály a publicita - napríklad výroba pozvánok, letákov, plagátov, katalógov, bulletinov, zborník, výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia, plošná a mediálna propagácia súvisiaca s projektom.

materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu (špecifikovať)

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a nižšia a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k pamätihodnostiam obce/mesta alebo k pamiatkovým územiám (špecifikovať)

služby súvisiace so spracovaním dokumentácie k objektom pamiatkového fondu (napr. geodetické práce – zameranie objektov; pamiatkové výskumy, špecifikovať)

Podprogram 1.4

archívny výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (dokumentácia),

záchranný výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (na základe rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

umelecko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

architektonicko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, dokumentácia spracovaná v zmysle §8 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

urbanisticko-historický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §9 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

archeologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §10 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z. Žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah archeologických prác, ktorý vypracoval archeologický ústav alebo iná právnická osoba s oprávnením vykonávať archeologický výskum – archeologický rozpočet; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

dendrologický výskum a dokumentácia vykonaného výskumu (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

reštaurátorský výskum a návrh na reštaurovanie (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; dokumentácia spracovaná v zmysle §5 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.; treba uviesť výmeru v m², na ktorej sa bude výskum vykonávať),

reštaurovanie kultúrnej pamiatky (nákup materiálu + realizácia reštaurátorských prác v súlade s návrhom na reštaurovanie a s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; žiadateľ musí priložiť stručný rozpočet a rozsah reštaurátorských prác, ktorý spracoval a podpísal reštaurátor oprávnený na predmetný druh prác – reštaurátorský rozpočet),

dokumentácia vykonaných reštaurátorských prác (spracovaná v zmysle §6 vyhlášky Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 253/2010 Z. z.),

inventarizácia hodnotných slohových prvkov (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

statické posúdenie objektu (vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov; v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

posúdenie zavĺhania objektu (dokumentácia),

prípravná dokumentácia (napr. archeologické štúdie, stavebné prieskumy a posudky, laboratórne testy v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu, vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov; žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu)

zameranie skutkového stavu nehnuteľnej národnej kultúrnej pamiatky (dokumentácia),

projektová dokumentácia (v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; vykoná oprávnená osoba podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov; v popise projektu žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

zabezpečovacie práce (sanácia havarijného stavu, nariadené stavebným úradom podľa § 94 zákona č. 50/1976 Zb. stavební zákon v znení neskorších predpisov alebo pamiatkovým úradom podľa § 31 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov; v popise projekt žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava, výmena alebo realizácia nového zastrešenia (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

ošetrovanie drevených konštrukcií proti hubám a drevokaznému hmyzu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

konštrukcie výplní otvorov (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

konštrukcie podláh (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava komínů (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena klampiarskych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena zámočníckych konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava schodov a schodísk (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava zvislých a vodorovných nosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava zvislých a vodorovných nenosných konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava omietok (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; v prípade, že ide o omietky s maliarskou alebo štukovou výzdobou, žiadateľ na samostatnej prílohe uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vnútorných rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava alebo výmena vonkajších rozvodov infraštruktúry (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

statické zabezpečenie nosných konštrukcií objektu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

sanácia vlhkosti objektu (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu),

oprava alebo výmena drevených konštrukcií (napr. drevené verandy osadené na fasádu, nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava slohových prvkov a konštrukcií (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

oprava historických technických zariadení (nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

konštrukcie vonkajších zpevněných plôch (napr. dlažba nádvorcia; nákup materiálu + realizácia prác v súlade s podmienkami rozhodnutia krajského pamiatkového úradu; na samostatnej prílohe žiadateľ uvedie presnejšiu špecifikáciu),

prenájom lešenia,

prevoz a iné premiestnenie hnutel'nej národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasené miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

prezentácia národnej kultúrnej pamiatky (odsúhlasená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom),

honoráre (odmeny) a osobné náklady odborného koordinátora pamiatkovej obnovy (max. honorár/hodina 5 - 10 eur, koordinátor má strop 400 eur/mesiac)

prenájom techniky na realizáciu projektu (špecifikovať)

cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravnými (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak

ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečovanou oficiálnymi dopravcami (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

ubytovanie odborného koordinátora pamiatkovej obnovy (ubytovanie sa preplatí, ak koordinátor má trvalé bydlisko vo vzdialenosti viac ako 50 km),

obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

terénne úpravy (třeba uviesť výmeru terénnych úprav – kosení, redukci náletovej zelene, úprava prístupových komunikácií, max. 5 % z celkového rozpočtu projektu),

iné (špecifikovať, len ako nákladová položka - výdavok spolufinancovania projektu).

Podprogram 1.5

úhrada nákladov na správu a prevádzku, údržbu a rekonštrukciu Národného cintorína v Martine

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky) v programe Obnovme si svoj dom:

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- odvody do poisťovní,
- náklady na verejné obstarávanie,

- autorský a stavebný dozor,
- inžinierska činnosť,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava osôb realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módne prehliadky, vyhliadkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku nad 1 700 eur,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať, napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít, predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej obhliadky obnovy/reštaurovania kultúrnej pamiatky, telefonickým preverením realizácie prác u prijímateľa dotácie alebo na miestne príslušnom krajskom pamiatkovom úrade.
3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva o poskytovaní dotácie z rozpočtu ministerstva.