

**Smernica**  
**Ministerstva kultúry Slovenskej republiky**  
**č. MK-1725/2010-10/7815 z 8. júna 2010**  
**o poskytovaní dotácií zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej**  
**pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky**  
**na účely prezentácie na území Slovenskej republiky**

Minister kultúry Slovenskej republiky podľa čl. IV ods. 2 písm. d) trinásty bod Organizačného poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-5778/2006-110/22349 zo dňa 21. decembra 2006 v znení neskorších dodatkov v súlade so zákonom č. 207/2009 Z. z. o podmienkach vývozu a dovozu predmetu kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 207/2009 Z. z.“) a s výnosom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky zo 14. októbra 2009 č. MK-3424/2009-10/10 501 o podrobnostiach poskytovania dotácií zo štátneho rozpočtu na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „výnos“) schvaľuje túto smernicu:

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenie**

Táto smernica upravuje postup organizačných útvarov Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pri poskytovaní dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky a pri ich zúčtovaní.

**Čl. 2**  
**Podmienky poskytnutia dotácie**

(1) Dotáciu z rozpočtovej kapitoly ministerstva možno poskytnúť len na účely ustanovené osobitným právnym predpisom.<sup>1)</sup>

(2) Sekcia kultúrneho dedičstva, v ktorej pôsobnosti je administrácia poskytovania dotácií z rozpočtovej kapitoly ministerstva na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky (ďalej len „gestor“), vypracúva v súlade s výnosom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi na príslušný rozpočtový rok metodický pokyn pre žiadateľov o poskytnutie dotácie (ďalej len „metodický pokyn“), ktorý schvaľuje minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(3) Metodický pokyn obsahuje najmä

- a) informáciu o minimálnej hodnote predmetu kultúrnej hodnoty, na ktorý sa dotácia požaduje,
- b) informáciu o maximálnej hodnote predmetu kultúrnej hodnoty, na ktorý sa dotácia požaduje,
- c) zoznam príloh žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) podľa § 1 ods. 2 písm. a) až m) výnosu a iných dokladov potrebných na posúdenie žiadosti určených gestorom podľa § 1 ods. 2 písm. n) výnosu,

---

<sup>1)</sup> § 6 ods. 1 zákona č. 207/2009 Z. z. o podmienkach vývozu a dovozu predmetu kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) názov gestora, adresu, na ktorú sa zasiela žiadosť, termíny predkladania žiadostí a kontakt na tajomníka odbornej komisie (ďalej len „tajomník“),
- e) spôsob hodnotenia predloženej žiadosti,
- f) podmienky zúčtovania dotácie.

### Čl. 3

#### Postup pri poskytovaní dotácie

(1) Dotáciu je možné poskytnúť oprávnenému žiadateľovi iba po predložení úplnej písomnej žiadosti; neúplná žiadosť bude vyradená.

(2) Po doručení písomnej žiadosti na ministerstvo, skontroluje gestor, či žiadosť podal oprávnený žiadateľ podľa § 6 zákona č. 207/2009 Z. z., či predložená žiadosť obsahuje prílohy podľa § 1 ods. 2 písm. a) až k) výnosu. Zároveň preskúma súlad projektu s metodickým pokynom a akceptovateľnosť výšky požadovanej dotácie podľa § 6 zákona č. 207/2009 Z. z.. Ak zistí, že žiadosť podal neoprávnený žiadateľ, alebo že žiadosť neobsahuje prílohy podľa § 1 ods. 2 písm. a) až k) výnosu, alebo nie je spracovaná v súlade s metodickým pokynom, alebo že výška požadovanej dotácie je neakceptovateľná, žiadosť z rozhodovacieho procesu vyradí a túto skutočnosť písomne oznámi žiadateľovi.

(3) Po doručení príloh podľa § 1 ods. 2 písm. l) až n) výnosu na ministerstvo gestor skontroluje, či predložené prílohy boli doručené v úplnosti a spĺňajú formálne náležitosti ustanovené výnosom. Ak zistí, že žiadateľ nedoručil prílohy podľa § 1 ods. 2 písm. l) až n) výnosu a v termíne stanovenom výnosom, žiadosť z rozhodovacieho procesu vyradí a túto skutočnosť písomne oznámi žiadateľovi.

(4) Žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky podľa výnosu a riadiacich aktov ministerstva, predkladá tajomník na rokovanie odbornej komisie (ďalej len „komisia“). Komisia je poradným orgánom ministerstva; podrobnosti o zriadení, zložení a činnosti komisie upravuje organizačný a rokovací poriadok komisie, ktorý vydáva ministerstvo.

(5) Návrh komisie na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie (ďalej len „návrh komisie“) sa vyhotovuje bezodkladne po ukončení rokovania komisie vo forme zoznamu žiadostí, ktoré komisia odporučila, resp. neodporučila podporiť. Tajomník predloží návrh komisie podpísaný predsedom komisie vedúcemu štátnemu zamestnancovi gestora. Návrh komisie má pre gestora odporúčajúci charakter.

(6) Gestor vypracováva návrh na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie (ďalej len „návrh gestora“) s prihliadnutím na návrh komisie. Návrh gestora obsahuje najmä označenie žiadateľa, t. j. názov žiadateľa, označenie požičiavateľa, t. j. meno a priezvisko alebo názov požičiavateľa predmetu kultúrnej hodnoty, identifikáciu predmetu kultúrnej hodnoty, na ktorý sa vzťahuje poskytnutie dotácie, názov prezentácie, miesto realizácie prezentácie, dátum plánovaného vstupu predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky, dátum plánovaného výstupu predmetu kultúrnej hodnoty z územia Slovenskej republiky, výšku požadovanej dotácie, stanovisko k súladu žiadosti so zameraním dotácie a návrh gestora na poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie. Návrh gestora podpísaný vedúcim štátnym zamestnancom gestora predloží gestor ministromi.

(7) O poskytnutí dotácie a jej výške rozhoduje minister na základe návrhu gestora.

(8) Ak minister návrh gestora zmení, vyznačí túto zmenu do predloženého návrhu a vykonanú zmenu potvrdí svojím podpisom. Takto upravený návrh gestora odstúpi späť gestorovi, ktorý neodkladne vypracuje nový návrh. Nový návrh gestora potvrdený vedúcim štátnym zamestnancom gestora spolu s originálom zmeneného návrhu predloží gestor na podpis ministromi.

(9) Po schválení návrhu gestora ministrom podľa odseku 6 alebo podľa odseku 8, gestor vyhotoví v súčinnosti so sekciou ekonomiky a projektového riadenia a odborom legislatívy a práva na základe písomných podkladov potrebných na vypracovanie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) písomný návrh zmluvy. Postup pri vypracúvaní, schvaľovaní a evidovaní zmlúv upravuje riadiaci akt ministerstva.<sup>2)</sup>

(10) Návrh zmluvy predloží gestor na podpis žiadateľovi, ktorý sa po uzavretí zmluvy stáva prijímateľom dotácie.

(11) Po schválení žiadosti a po uzavretí zmluvy ministerstvo vydá žiadateľovi osvedčenie podľa osobitného právneho predpisu.<sup>3)</sup>

(12) Gestor predloží sekcii ekonomiky a projektového riadenia v písomnej forme informáciu o výške nevyčerpaných finančných prostriedkov určených na náhradu škody požičiavateľovi vzniknutej pri dočasnom dovoze predmetu kultúrnej hodnoty na územie Slovenskej republiky na účely prezentácie na území Slovenskej republiky, najneskôr do konca októbra roku, v ktorom sa bude dočasný dovoz, resp. prezentácia predmetov kultúrnej hodnoty realizovať.

#### **Čl. 4**

##### **Zmena podmienok použitia dotácie**

(1) Ak o to prijímateľ dotácie písomne požiada, je zmena termínu zúčtovania dotácie prípustná. O zmene termínu zúčtovania dotácie rozhoduje na základe písomného stanoviska sekcie ekonomiky a projektového riadenia gestor.

(2) Na základe zmien podľa odseku 1 gestor vyhotoví návrh dodatku k zmluve; postup pri príprave a uzatváraní dodatku upravuje osobitný riadiaci akt ministerstva.<sup>2)</sup>

#### **Čl. 5**

##### **Použitie dotácie a zúčtovanie dotácie**

(1) Po vzniku škody na predmete kultúrnej hodnoty možno prijímateľovi dotácie poskytnúť dotáciu iba po predložení dokladov podľa § 2 výnosu.

(2) Po doručení dokladov podľa § 2 výnosu na ministerstvo gestor skontroluje, či predložené doklady sú úplné a spĺňajú formálne náležitosti ustanovené výnosom. Ak zistí, že prijímateľ dotácie nedoručil doklady podľa § 2 výnosu, vyzve v primeranej lehote doporučeným listom s doručenkou prijímateľa dotácie na doplnenie dokladov a odstránenie nedostatkov.

(3) Po preverení splnenia podmienok na poskytnutie dotácie podľa odseku 2 gestor vypracúva stanovisko k poskytnutiu dotácie. Jeho povinným obsahom je najmä informácia o súlade poskytnutia dotácie s osobitným právnym predpisom<sup>4)</sup> a s výnosom a informácia o výške hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty stanovenej odborným posudkom predloženým prijímateľom dotácie podľa § 2 písm. f) výnosu. Toto stanovisko je gestor povinný predložiť sekcii ekonomiky a projektového

---

<sup>2)</sup> Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1083/2008-10/3365 z 28. februára 2008 o postupe pri vypracúvaní, schvaľovaní a evidovaní zmlúv.

<sup>3)</sup> § 6 ods. 7 zákona č. 207/2009 Z. z.

<sup>4)</sup> § 6 zákona č. 207/2009 Z. z.

riadenia bezodkladne po jeho vyhotovení spolu s kópiou zmluvy podľa čl. 3 ods. 9 a s dokladmi spracovanými podľa osobitného riadiaceho aktu ministerstva.<sup>5)</sup>

(4) Na základe podkladov predložených podľa odseku 3, sekcia ekonomiky a projektového riadenia bezodkladne poukáže finančné prostriedky vo výške hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty uvedenej v odbornom posudku podľa § 2 písm. f) výnosu bezhotovostne prostredníctvom Štátnej pokladnice<sup>6)</sup> na účet prijímateľa dotácie uvedený v zmluve.

(5) Použitie dotácie podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktoré vykonáva sekcia ekonomiky a projektového riadenia podľa osobitného predpisu.<sup>7)</sup>

(6) Prijímateľ zúčtováva poskytnutú dotáciu v termíne a spôsobom určeným v zmluve. Zúčtovanie dotácie tvorí vecné vyhodnotenie použitia dotácie a finančné zúčtovanie dotácie.

(7) Overenie splnenia podmienok použitia dotácie vykonáva sekcia ekonomiky a projektového riadenia v súčinnosti s gestorom. Gestor vypracúva stanovisko k vecnému vyhodnoteniu použitia dotácie. Jeho povinným obsahom sú najmä informácie o tom, či bola dotácia použitá na určený účel a či predložené vecné vyhodnotenie použitia dotácie obsahuje všetky náležitosti podľa zmluvy. Toto stanovisko je gestor povinný predložiť sekcii ekonomiky a projektového riadenia do piatich dní od jeho vyhotovenia.

(8) Ak gestor zistí formálne nedostatky v predloženom vecnom vyhodnotení použitia dotácie, vyzve v primeranej lehote prijímateľa dotácie na ich odstránenie. Ak prijímateľ dotácie v určenej lehote neodstráni zistené formálne nedostatky, gestor ďalej postupuje v zmysle uzatvorenej zmluvy s prijímateľom dotácie.

(9) Sekcia ekonomiky a projektového riadenia overuje dodržanie ostatných podmienok použitia dotácie uvedených v zmluve. Ak sekcia ekonomiky a projektového riadenia pri overovaní splnenia podmienok použitia dotácie zistí porušenie podmienok uvedených v zmluve, ktoré zakladajú povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť do rozpočtu ministerstva, neodkladne vyzve prijímateľa dotácie, aby v stanovenej lehote odviezol dotáciu alebo jej príslušnú časť vrátane penále na účet ministerstva. Ak prijímateľ dotácie v stanovenej lehote výzvu neuposlúchne, sekcia ekonomiky a projektového riadenia ďalej postupuje v zmysle uzatvorenej zmluvy s prijímateľom dotácie.

(10) Prijímateľovi dotácie, u ktorého gestor alebo sekcia ekonomiky a projektového riadenia zistia porušenie podmienok použitia dotácie uvedených v zmluve, sa ďalšia dotácia až do odstránenia zistených nedostatkov neposkytne.

(11) Gestor alebo sekcia ekonomiky a projektového riadenia na základe zistených poznatkov podá návrh ministrovi na vykonanie následnej finančnej kontroly u prijímateľa dotácie. Minister môže rozhodnúť o zaradení návrhu na vykonanie kontroly v rámci zamerania kontrolnej činnosti odboru rezortnej kontroly v príslušnom polroku alebo o vykonaní mimoriadnej kontroly v lehote určenej ministrom. Pri výkone následnej finančnej kontroly postupuje odbor rezortnej kontroly podľa osobitného predpisu.<sup>8)</sup>

---

<sup>5)</sup> Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-2033/2008-10/7229 z 28. februára 2008 o finančnom riadení a finančnej kontrole (s účinnosťou od 15. mája 2008).

<sup>6)</sup> Zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>7)</sup> Napr. § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>8)</sup> Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a o vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 6**

### **Vrátenie dotácie**

(1) Prijímateľ dotácie neodkladne informuje ministerstvo o všetkých skutočnostiach nasvedčujúcich, že bol predmet kultúrnej hodnoty, na ktorý bola poskytnutá dotácia, poškodený, znehodnotený alebo odcudzený z dôvodov ustanovených osobitným právnym predpisom.<sup>9)</sup>

(2) V prípade, ak sa dodatočne zistí, že bol predmet kultúrnej hodnoty poškodený, znehodnotený alebo odcudzený z dôvodov ustanovených osobitným právnym predpisom,<sup>9)</sup> gestor neodkladne vyzve prijímateľa dotácie, aby v stanovenej lehote odviezol dotáciu v plnom rozsahu vrátane penále na účet ministerstva. Ak prijímateľ dotácie v stanovenej lehote výzvu neuposlúchne, gestor ďalej postupuje v zmysle uzatvorenej zmluvy s prijímateľom dotácie.

(3) Ak prijímateľ dotácie dodatočne zistí, že sa našiel odcudzený predmet kultúrnej hodnoty, na ktorý bola poskytnutá dotácia, nájdenie predmetu kultúrnej hodnoty bezodkladne oznámi ministerstvu.

(4) V prípade, ak sa nájde odcudzený predmet kultúrnej hodnoty, gestor neodkladne vyzve prijímateľa dotácie, aby v stanovenej lehote odviezol dotáciu alebo jej príslušnú časť na účet ministerstva. Prijímateľ dotácie vráti ministerstvu dotáciu bezodkladne

- a) v plnom rozsahu, ak tento predmet kultúrnej hodnoty nebol poškodený alebo znehodnotený,
- b) vo výške, ktorá sa rovná čiastke po odpočítaní hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty určenej odborným posudkom s uvedením hodnoty vzniknutej škody na predmete kultúrnej hodnoty vyhotoveným v súčinnosti s požičiavateľom a predloženým ministerstvu prijímateľom dotácie.

Ak prijímateľ dotácie v stanovenej lehote výzvu neuposlúchne, gestor ďalej postupuje v zmysle uzatvorenej zmluvy s prijímateľom dotácie.

## **Čl. 7**

### **Spoločné ustanovenia**

(1) Dotácie sa poukazujú v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a osobitnými predpismi.<sup>6)</sup>

(2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **Čl. 8**

### **Účinnosť**

Táto smernica nadobúda účinnosť 8. júna 2010.

**Marek Mad'arič**  
**minister**

---

<sup>9)</sup> § 6 ods. 6 zákona č. 207/2009 Z. z.