

Výročná správa za rok 2007

č. MK – 565/2008 – 102/1445

Organizácia: Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Rezort: Ministerstvo kultúry SR

Typ hospodárenia: rozpočtová organizácia

Miesto konania verejného odpočtu: Štátna vedecká knižnica
Hlavná 10 - InfoUSA, 1. poschodie
042 30 Košice

Čas konania verejného odpočtu: 9. 4. 2008 o 14,00 hod.

Výročná správa je na internetovej stránke MK SR:

www.culture.gov.sk/odpocety/odpocety07/odpocety.html

Výročná správa je na internetovej stránke organizácie: www.svkk.sk

OBSAH

	strana
1. IDENTIFIKÁCIA ORGANIZÁCIE	3
2. POSLANIE A STREDNODOBÝ VÝHLAD ORGANIZÁCIE	4
3. KONTRAKT ORGANIZÁCIE S ÚSTREDNÝM ORGÁNOM A JEHO PLNENIE	7
4. ČINNOSTI / PRODUKTY ORGANIZÁCIE A ICH NÁKLADY	8
4.1 Náklady na činnosti organizácie	9
4.2 Knižničný fond	10
4.2.1 Dopĺňovanie knižničného fondu	10
4.2.2 Spracovanie knižničného fondu	12
4.2.3 Ochrana a revízia knižničného fondu	13
4.3 Služby knižnice	15
4.3.1 Výpožičné služby	16
4.3.2 Informačné služby	20
4.3.3 Vzdelávacia činnosť, kultúrno-spoločenské podujatia	22
4.3.4 Reprografické služby	23
4.4 Bibliografická a výskumná činnosť	23
4.5 Vydavateľská činnosť	26
4.6 Knižnično-informačné technológie	26
4.7 Riadenie knižnice	28
5. ROZPOČET ORGANIZÁCIE	31
5.1 Záväzné ukazovatele ŠR na rok 2005	31
5.2 Zhodnotenie plnenia príjmov	35
5.3 Rozbor bežných výdavkov	37
5.4 Kapitálové výdavky ŠR	42
5.5 Výdavky na zahraničné pracovné cesty	43
5.6 Zhodnotenie majetkovej pozície	44
5.7 Program hospodárnosti	45
6. PERSONÁLNE OTÁZKY	52
7. CIELE A PREHLAD ICH PLNENIA	55
8. HODNOTENIE A ANALÝZA VÝVOJA ORGANIZÁCIE V ROKU 2005	58
9. HLAVNÉ SKUPINY UŽÍVATEĽOV VÝSTUPOV ORGANIZÁCIE	61

Prílohy: č. 1. Organizačná schéma

2. Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia
3. Publikačná činnosť zamestnancov
4. Účasť zamestnancov na vzdelávacích a odborných podujatiach
5. Štatistika výkonov ŠVK K
6. Informácie o ŠVK K publikované v tlači a iných médiách

1. Identifikácia organizácie

Názov: Štátna vedecká knižnica v Košiciach

Sídlo: Hlavná 10, 042 30 Košice

Rezort: Ministerstvo kultúry SR

Forma hospodárenia: štátna rozpočtová organizácia

Riaditeľ: JUDr. Ján Gašpar

Členovia vedenia:

- | | |
|--------------------------|--|
| Mgr. Anna Kerul'ová | – námestníčka úseku knižničných činností,
vedúca oddelenia informačných a výpožičných služieb |
| Ing. Vladimír Šiška | - námestník úseku informačných technológií,
vedúci výpočtového strediska |
| Ing. Jana Biathová | - námestníčka pre ekonomiku a prevádzku,
vedúca ekonomického oddelenia |
| PhDr. Štefánia Petercová | - vedúca oddelenia rozvoja, vnútorných a vonkajších
vzťahov |
| Mgr. Ľubica Poklembová | – vedúca oddelenia bibliografie |
| PaedDr. Gabriela Timková | – vedúca oddelenia doplňovania a spracovania kníh
a periodík |
| Mgr. Angela Stahovcová | – vedúca oddelenia historických fondov |
| Ing. Viera Nagyová | – vedúca oddelenia špeciálnych fondov |
| Tatiana Šárová | - vedúca oddelenia ochrany fondov |
| Anna Kolinovská | - vedúca oddelenia technickej prevádzky |

Telefón: 055 / 622 27 80

Fax: 055 / 622 23 31

e-mail: sekretariat@svkk.sk

adresa internetovej stránky organizácie: www.svkk.sk

Hlavné činnosti:

Štátna vedecká knižnica v Košiciach (ďalej len „ŠVK“) ako univerzálna vedecká knižnica je štátnou kultúrnou, informačnou, odbornou, vedeckou a vzdelávacou inštitúciou v oblasti knižničnej, bibliografickej, informačnej, vzdelávacej a kultúrnej činnosti. Jej úlohy a činnosti vymedzuje zriaďovacia listina vydaná MK SR a zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach.

Medzi hlavné úlohy patrí získavanie, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie všetkých druhov dokumentov a informácií bez ohľadu na formu

média. ŠVK svojou činnosťou prostredníctvom knižnično-informačných služieb zabezpečuje slobodný prístup k informáciám, uspokojuje kultúrne, informačné, výskumné a vzdelávacie potreby verejnosti a podporuje celoživotné vzdelávanie.

2. Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

2.1. Poslanie

Štátna vedecká knižnica je rozpočtovou organizáciou, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo kultúry SR. V zmysle svojho poslania plní tieto úlohy:

- získava, spracúva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje univerzálny knižničný fond,
- poskytuje základné a špeciálne knižnično-informačné služby sprístupňovaním vlastného knižničného fondu a vonkajších informačných zdrojov,
- je pracoviskom medziknižničnej a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby,
- podieľa sa na tvorbe a využívaní súborných katalógov knižníc,
- zúčastňuje sa na tvorbe slovenskej národnej bibliografie,
- pôsobí ako celoslovenské koordinačné pracovisko pre bibliografiu vedných odborov: baníctvo, hutníctvo, geológiu a krajinnú ekológiu, spracúva bibliografiu rómskeho etnika, vytvára a sprístupňuje databázy z týchto oblastí,
- spolupracuje na celoštátnych výskumných úlohách v oblasti slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie a historických fondov,
- výsledky odbornej a vedeckovýskumnej činnosti prezentuje prostredníctvom vlastnej edičnej, publikačnej a propagačnej činnosti,
- buduje fondy starých tlačí a historických knižných fondov, zabezpečuje ich ochranu, reštaurovanie a konzervovanie,
- je konzervačnou knižnicou Slovenskej republiky,
- plní úlohy strediska európskych informácií v súčinnosti s Informačnou kanceláriou Rady Európy v Bratislave,
- je teritoriálnym centrom špeciálnych technických dokumentov pre východné Slovensko a zároveň Strediskom patentových informácií,
- zabezpečuje domácu a medzinárodnú spoluprácu,
- funkciu spoločenskú, kultúrnu a vzdelávaciu plní organizovaním kultúrno-vzdelávacích podujatí a výstavami.

ŠVK slúži predovšetkým občanom Košíc a Košického samosprávneho kraja, ale špecifické úlohy, ktoré sú dané zriaďovacou listinou, ju predurčujú poskytovať služby celej slovenskej i medzinárodnej odbornej verejnosti.

2. 2. Strednodobý výhľad organizácie

V strednodobom výhľade sa bude ŠVK K orientovať na dosiahnutie týchto hlavných zámerov:

1. Zabezpečovať slobodný prístup k informáciám alebo k iným verejným informačným zdrojom odborného, študijného, kultúrneho alebo záujmového charakteru a sprístupňovať knižničný fond a informačné zdroje individuálnym a

inštitucionálnym používateľom.

2. Skvalitňovať činnosť knižnice vo všetkých oblastiach knižničnej činnosti (knižnično-informačné služby, akvizícia, spracovanie a ochrana knižničných fondov, bibliografia, podujatia) so zreteľom na potreby a požiadavky používateľského zázemia.
3. Pokračovať v rekonštrukcii objektu na Pribinovej 1 a zlepšiť tak podmienky pre služby a prezentáciu knižnice. Za tým účelom vybudovať Stredisko vedecko-technických informácií (ďalej len VTI) a multifunkčnú sálu na vzdelávacie, kultúrno-spoločenské a výstavné aktivity.
4. Podporovať konkurencieschopnosť regiónu prepojením výsledkov znalostného potenciálu a praxe, zaktivizovať činnosť Strediska VTI, úzko spolupracovať s podnikateľským sektorom, Úradom priemyselného vlastníctva SR v Banskej Bystrici a prostredníctvom Strediska patentových informácií (súčasť medzinárodnej siete PATLIB) sprístupňovať verejnosti špeciálne technické dokumenty aj v elektronickej podobe. Za tým účelom prijať na tieto špeciálne úlohy 1 odborného pracovníka.
5. Pripraviť rekonštrukciu hlavnej historickej budovy na Hlavnej 10 s cieľom modernizácie a rozšírenia služieb knižnice.
6. Pripraviť podmienky na prechod z knižnično-informačného systému ALEPH do systému VTLS.
7. Vytvoriť špecializované digitalizačné pracovisko. Vytvoriť technické a technologické podmienky na zabezpečenie dlhodobej archivácie a sprístupňovanie digitálneho obsahu pre potreby vedy, vzdelania a kultúry. Prostredníctvom digitalizačných procesov zabezpečiť ochranu, spracovanie a sprístupňovanie dokumentov. Vytvoriť projekt na budovanie digitálnych zbierok a online prístupu k odbornej literatúre v digitálnej forme. Vypracovať a realizovať projekt digitalizácie regionálnych dokumentov.
8. Zabezpečiť rozvoj knižničných fondov (knihy, periodiká, normy, patenty, firemná literatúra, multimediálne a elektronické dokumenty). Nadobúdať ich povinným výťahom, nákupom, darmi a medzinárodnou výmenou.
9. Pohotovo spracovávať knižničný fond a informačné zdroje. Uplatňovať nové medzinárodné knihovnícke štandardy v praxi pri spracovaní dokumentov a bibliografických záznamov dokončiť prechod z formátu UNIMARC na výmenný formát MARC 21.
10. Rozšíriť využívanie elektronických dokumentov, poskytovať informačné služby formou elektronického sprístupňovania úplných textov dokumentov podľa používateľského profilu. Zabezpečiť prístup k fulltextovým elektronickým zahraničným periodikám v rámci konzorcií a zlepšiť podmienky na voľný prístup k internetu a informačným zdrojom pre verejnosť.
11. Prostredníctvom internetu sprístupňovať používateľom okrem katalógu kníh

a periodík aj katalóg NPF (normy, patenty, firemná literatúra) a katalóg audiovizuálnych a multimediálnych dokumentov, dostupné elektronické informačné zdroje z prostredia ŠVKK a prezentovať bibliografické databázy a fond starých tlačí.

12. Pokračovať v retrokonverzii knižničného fondu a článkovej bibliografie, pripraviť podmienky na retrokatalogizáciu audiovizuálnych a multimediálnych dokumentov, pokračovať v retrospektívnom dohrávaní zväzkov periodík v KIS ALEPH. Staršie katalogizačné záznamy digitalizovať a sprístupniť na internete.
13. V záujme ochrany kultúrneho dedičstva pokračovať v rozšírení technického vybavenia konzervátorskej a reštaurátorskej dielne. Vykonávať pravidelnú fyzickú analýzu historických fondov a realizovať konzervovanie a reštaurovanie najviac ohrozených druhov.
14. Získavať mimorozpočtové zdroje (z projektov, nadácií, od sponzorov) na rozvojové programy knižnice, zlepšenie priestorov, nákup knižničného fondu a techniky.
15. Podporovať celoživotné vzdelávanie používateľov a rozvinúť systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov a zvyšovania ich kvalifikácie a za tým účelom vybudovať učebňu a multimediálnu študovňu.

2. 3. Plánované použitie finančných zdrojov a strednodobý rozpočtový výhľad

Na základe rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2008 príjmy pre našu organizáciu predstavujú 2.000.000,- Sk. Uvedenú sumu plánujeme dosiahnuť nasledovne:

V tis. Sk

Rozpočtová položka/podpoložka	Názov rozpočtovej položky/podpoložky	Schválený rozpočet na rok 2008
212	Príjmy z vlastníctva (prenájom)	20
222	Príjmy z pokút za stratené diela a nedodržanie výpožičnej lehoty	490
223	Príjmy za poskytované služby	1 490

Rozpočet bežných výdavkov pre ŠVK v programe 08S0105 – knižnice a knižničná činnosť na rok 2008 je schválený vo výške 34.001 tis. Sk, čo je oproti skutočnosti v roku 2007 zvýšenie o 5,9 %, čo by malo eliminovať negatívny vplyv zvýšeného čerpania v dôsledku rastu cien médií.

V tis. Sk

Rozpočtová položka/podpoložka	Názov rozpočtovej položky/podpoložky	Schválený rozpočet na rok 2008
610	Mzdy, platy , OOV	16 684
620	Poistné do fondov	5 830
630	Tovary a služby	11 287
	Bežné transfery	200

Na rok 2008 nám zatiaľ neboli pridelené žiadne kapitálové prostriedky.

Pre rok 2008 boli spracované tieto prioritné projekty (sú v štádiu schvaľovania, zatiaľ neboli pridelené finančné prostriedky):

1. **Infocentrum.** Dofinancovanie projektu zo štrukturálnych fondov -suma 2.797.075 Sk
2. **Digitalizácia lístkových katalógov a následná retrokonverzia katalógov** 3.270.000 Sk
3. **Nákup úžitkového vozidla** - 500.000 Sk
4. **Nákup knižničného fondu** - 1.000.000 Sk
5. **Nákup rozmnožovacej techniky** – 150.000 Sk
6. **Vysušenie muriva bez stavebného zásahu** – 700.000 Sk

Uvedené získané zdroje však nepokrývajú potreby knižnice na najbližšie roky. Ide o dokončenie rekonštrukcie západného krídla budovy na Pribinovej 1 v sume 35.000 tis. Sk a aktualizáciu projektu na dokončenie rekonštrukcie v čiastke 200 tis. Sk.

Stratégia rozvoja ŠVK na roky 2008-2010 počíta aj s komplexnou rekonštrukciou historického objektu na Hlavnej 10, v celkovej sume 150 mil. Sk, v členení: stavebná časť 148 mil. Sk, projektová dokumentácia 2 mil. Sk.

3. Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie

Organizácia nemala na rok 2007 uzavretý kontrakt s Ministerstvom kultúry SR v zmysle uznesenia vlády SR č. 1067 zo dňa 20.12.2000.

4. Činnosti / produkty organizácie a ich náklady

Hlavné činnosti Štátnej vedeckej knižnice v Košiciach vyplývali aj v roku 2007 z jej základného poslania daného zriaďovacou listinou, organizačným poriadkom ŠVK a v súlade so schváleným plánom hlavných úloh na rok 2007. Úlohy boli zabezpečované odbornými oddeleniami a prvoradou úlohou bolo plnenie plánovaných úloh a skvalitňovanie činnosti knižnice na všetkých úsekoch knižničnej práce, ktorými sú:

Stále činnosti:

- akvizícia všetkých typov dokumentov v súlade s profiláciou knižnice, ktorá je zabezpečovaná všetkými formami: nákupom, výmenou, darom a povinným výtlačkom,
- systematické zabezpečovanie úplnosti povinného výtlačku neperiodických a periodických publikácií vydavateľskej produkcie z územia SR v súlade s platným zákonom o povinnom výtlačku,
- katalogizácia a vecné spracovanie všetkých typov dokumentov v systéme Aleph,
- tvorba záznamov v Súbornom katalógu knižníc SR periodiká, monografie, články,
- budovanie fondu študovní a príručných knižníc,
- zabezpečenie otvoreného prístupu verejnosti k informačným službám a informačným sieťam, využívanie internetu,
- poskytovanie komplexných knižnično-informačných služieb používateľom,
- zabezpečovanie bibliografickej činnosti s celoslovenskou a regionálnou pôsobnosťou,
- zabezpečenie rutínnej prevádzky knižnice, prísun dokumentov zo skladov,
- ochrana a komplexná starostlivosť o knižničný fond,
- zabezpečovanie údržby a prevádzky automatizovaného knižnično-informačného systému,
- zabezpečenie a koordinácia úloh v oblasti personálnej práce,
- zabezpečenie ekonomicko-technických činností, plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o štátnej pokladnici, plnenie úloh v oblasti tvorby plánov rozpočtu, informačnej sústavy, mzdovej politiky, hospodárskej správy a investícií,
- zabezpečenie kontrolnej činnosti v zmysle platnej legislatívy,
- plnenie úloh v oblasti BOZP a PO.

Dlhodobé činnosti:

- riešenie čiastkových úloh výskumnej úlohy Dejiny knižnej kultúry na Slovensku a realizácia Programu SNRB – spracovanie tlačí 16. storočia, budovanie databázy tlačí 17. a 18. storočia neslovacikálneho charakteru, spracovanie Bibliografie článkov z inorečových novín a časopisov vychádzajúcich na Slovensku v r. 1901-1918,
- retrokonverzia bibliografických záznamov o knihách, periodikách a článkoch.

Krátkodobé činnosti:

- prechod na formát MARC 21,
- spracovanie starých tlačí získaných darom,
- vzdelávacia, kultúrno-spoločenská a propagačná činnosť, ktorú knižnica poskytuje realizovaním rôznych podujatí pre verejnosť i pre knihovníkov. Prioritou je propagácia knižničných činností a služieb.
- príprava krátkodobých projektov (odborné podujatia),
- procesný a personálny audit v organizácii.

4.1. Náklady na činnosti ŠVK v roku 2007

Činnosti organizácie	Priame N	Nepriame N	N celkom */ činnosť	Výdavky kryté ŠR	Mimo- rozpočtové výdavky
	pol. 610, 620	pol. 630, 640	(pol. 600)	(pol. 600)	(pol.630)
Výpožičné služby	1 149 366	801 874	1 951 240	1 927 683	23 557
Študovne	1 635 940	1 044 209	2 680 149	2 649 472	30 677
Medziknižničná výpožičná služba	245 812	143 302	389 114	384 904	4 210
Referentské a poradenské služby	1 513 745	781 679	2 295 424	2 272 460	22 964
Doplňovanie knižničného fondu	1 502 555	825 772	2 328 327	2 304 067	24 260
Spracovanie knižničného fondu	1 543 299	831 152	2 374 451	2 350 033	24 418
Bibliografická a výskumná činnosť	2 829 968	1 492 104	4 322 072	4 278 237	43 835
Prevádzka knižničných skladov	1 562 595	1 212 908	2 775 503	2 739 870	35 633
Konzervátorské a reštaurátorské služby	371 059	227 872	598 931	592 237	6 694
Väzba, preväzba, mikrofilmovanie	410 915	312 883	723 798	714 606	9 192
Elektronizácia a automatizácia knižnice	1 764 917	970 662	2 735 579	2 707 063	28 516
Riadiaca, ekonom. a prevádzková činnosť	7 608 973	3 744 635	11 353 608	11 243 598	110 010
spolu	22 139 144	12 389 052	34 528 196	34 164 230	363 966

*N celkom (polož. 600) na činnosť sú tvorené súčtom priamych N a nepriamych N. Priame náklady predstavujú položky 610, 620 podľa rozpočtovej klasifikácie. Nepriame náklady predstavujú položky 630 a 640. Na jednotlivé činnosti sú vyčíslené podľa vzorca:

(Výdavky pol. 630+640) x (ročný objem odpracovaných hodín danej činnosti / ročný objem odpracovaných hodín za všetkých zamestnancov).

Činnosti organizácie	Počet zamestnancov	Odpracované hodiny za rok
Výpožičné služby	6	9 093
Študovne	8	11 841
Medziknižničná výpožičná služba	1	1 625
Referentské a poradenské služby	6	8 864
Doplňovanie knižnič. fondu	6	9 364
Spracovanie knižničného fondu	6	9 425
Bibliografická a výskumná činnosť	11	16 920
Prevádzka knižničných skladov	9	13 754
Konzervátorské a reštaurátorské služby	2	2 584
Väzba, preväzba, mikrofilmovanie	3	3 548
Elektronizácia a automatizácia knižnice	7	11 007
Riadiaca, ekonom. a prevádzková činnosť	27	42 463
Spolu	92	140 488

4. 2. Knižničný fond

Fond ŠVK tvoria slovenské a inojazyčné knihy a periodiká, staré a vzácne tlače, historický knižný fond, špeciálne technické dokumenty, mapy, hudobniny, audiovizuálne, multimediálne a mikrografické dokumenty. **K 31. 12. 2007 predstavoval 2.518.751 kn. j.**

4. 2. 1. DOPLŇOVANIE KNIŽNIČNÉHO FONDU

Doplňovanie fondu sa realizovalo už tradičnými spôsobmi: povinným výtlačkom, nákupom, darmi a výmenou. Aj v roku 2007 sa riadilo podľa prijatých zásad doplňovania knižničných fondov, zohľadňujúc základnú profiláciu knižnice a finančný rozpočet. Aktívnu akvizičnú politiku zabezpečovala Akvizičná komisia. **Prírastok** do fondu predstavoval **15.629 kn. j.**, z toho 9.778 kníh, 1.463 ročníkov periodík a 4.388 špeciálnych dokumentov. Okrem tohto prírastku osobitnú skupinu tvorí prírastok do fondu Nemeckej študovne GI v počte **167 kn. j.**, z toho: 125 kníh, 18 titulov periodík, 13 CD, 2 CD ROM-y a 9 DVD, ktoré síce nezapočítavame do celkového prírastku,

nakoľko sú podľa zmluvy majetkom Goetheho inštitútu, ale akvizíciu, spracovanie a využívanie zabezpečuje Nemecká študovňa GI pri ŠVK v Košiciach.

Prehľad o dopĺňovaní knižničného fondu:

UKAZOVATEĽ	JEDN.	2007	2006	2005
Povinný výtlačok spolu		5.281	5.204	5.319
z toho - knihy	kn. j.	3.609	3.626	3.413
- periodiká	roč.	993	955	976
- normy	kn. j.	679	623	930
Nákup spolu		4.901	4.683	5.231
z toho - knihy slovenské	kn. j.	1.079	1.404	1.952
- knihy zahraničné	kn. j.	2.812	2.447	2.320
- periodiká slovenské	roč.	55	56	60
- periodiká zahraničné	roč.	220	219	229
- multimédia	kn. j.	731	488	517
- AVD	kn. j.	4	69	153
Financie použité na nákup	Sk v tis.	2.950	2.637	3.243
Výmena spolu		117	174	236
z toho - knihy	kn. j.	98	164	218
- periodiká	roč.	19	10	18
Dary spolu		4.561	6.846	3.413
z toho - knihy	kn. j.	1.954	3.519	1.034
- periodiká	roč.	176	142	117
- firemná literatúra	kn. j.	2.000	2.000	2.000
- AVD	kn. j.	46	994	100
- multimédia	kn. j.	385	191	162
Bezodplatným prevodom				
- patentové spisy	kn. j.	543	523	605
Náhrady	kn. j.	226		
Spolu dopĺňovanie	kn. j.	15.629	17.430	14.804

Ako dokumentuje tabuľka, najväčší prírastok knižničných dokumentov bol dosiahnutý povinným výtlačkom (33,8 %). V snahe o získanie relatívne úplného povinného výtlačku (u kníh v náklade nad 500 výtlačkov) v zmysle zákona č. 212/1997 Z.z. a 182/2000 Z.z. a 535/2003 Z.z., sme nedodané tituly pravidelne urgovali. Celkom sme odoslali 53 urgencií na 97 titulov kníh, úspešnosť urgencií bola 26 %. Vydavatelia uvádzajú ako dôvod nedodania povinných výtlačkov náklad do 500 výtlačkov. Na jednotlivé čísla periodík sme odoslali 565 urgencií, z toho 264 na slovenské periodiká a 301 na zahraničné periodiká. V akvizícii kníh bolo spracovaných 130 faktúr a jeden dobropis, v akvizícii periodík 170 faktúr a 19 dobropisov. Vzhľadom na to, že nie všetci dodávatelia posielajú svoje publikácie s dodacím listom, bolo v zmysle Smernice o evidencii... vyhotovených 486 náhradných dodacích listov. Dopĺňovanie slovenských

technických noriem, ktoré knižnica získavala tiež ako povinný výtlačok, bolo závislé od vydavateľa.

Ďalšiu skupinu v počte získaných knižničných jednotiek predstavuje nákup, na ktorý bolo vynaložených 2.950 tis. Sk. Z celkového prírastku to činilo 31,4 %. Pri nákupe neperiodických i periodických dokumentov sme sa riadili potrebami používateľov, odborných pracovníkov a odporúčaniami Akvizičnej komisie, pričom sme dbali o hospodárne využitie pridelených finančných prostriedkov. Za účelom nakúpiť hodnotnú literatúru sme absolvovali 4 služobné cesty mimo Košíc a zúčastnili sme sa na piatich výstavách zahraničnej literatúry.

Aj v roku 2007 získala knižnica hodnotné dary knižničných dokumentov predovšetkým z British Council v Bratislave pre Britské centrum a Americkéj ambasády v Bratislave na obohatenie fondu InfoUSA centra. K významnejším darom patria i ruské knihy získané v rámci deblokácií (279 zv.) a publikácie získané v rámci akcie „100 kníh od Tatrabanky“. Spracovali sme i väčší počet starých tlačí získaných darom – celkom 520 titulov. Získané knihy i periodiká prešli selekciou, aby sme zabránili zbytočnej multiplicitate fondov. Vyberali sme najmä chýbajúce dokumenty slovenskej a českej proveniencie. Mimoriadnu pozornosť sme venovali akvizícii dokumentov s rómskou problematikou.

Ďalšou z foriem získavania dokumentov je výmena, aj keď predstavuje iba 0,7% prírastku. Výmenou sa nám nepodarilo získať plánovaný počet 250 kníh, dbali sme však o to, aby sme fond nezaťažovali nepotrebnou literatúrou a vyberali sme hlavne aktuálne tituly, resp. retrospektívne dopĺňali tituly českej a slovenskej proveniencie.

Patentové spisy poskytoval Úrad priemyselného vlastníctva SR na základe zmluvy formou bezodplatného prevodu a firemnú literatúru získavala knižnica bezplatne formou elektronických objednávacích listov a osobnou účasťou na veľtrhoch a výstavách.

Audiovizuálne, elektronické a multimedialne dokumenty tvorili jednak prílohy ku knihám a periodikám, ale knižnica ich dopĺňala tiež prísne výberovo kúpou. Počet video a audiokaziet sa znižuje, príčinou sú nové médiá, ktoré získavame stále vo vyšších počtoch.

V akvizícii sa všetky činnosti realizovali v automatizovanom KIS Aleph.

V module Akvizícia – monografie a periodiká bolo vytvorených 9.855 objednávok, spracovaných 300 faktúr a 20 dobropisov, adresár dodávateľov bol doplnený o 286 nových dodávateľov a údaje boli modifikované u 911 dodávateľov. Nadväzne na vytvorené objednávky sme realizovali prírastkovanie a väzbu v module Jednotky. Celkom bolo v automatizovanom systéme spracovaných 1.831 popisných jednotiek (3.958 zv.).

V module Seriály boli nadväzne na objednávky vytvorené formuláre predplatného a prehľad vydávania čísel. Celkom bolo zaevidovaných 21.719 čísel periodík.

Aj v roku 2007 sme mali prostredníctvom konzorcia Springer a EZB (Elektronische Zeitschriftenbibliothek – Elektronická knižnica časopisov) zabezpečený prístup k online titulom zahraničných časopisov.

4. 2. 2. SPRACOVANIE KNIŽNIČNÉHO FONDU

Spracovanie dokumentov (monografie, periodiká, normy, patenty a firemná literatúra) sa realizovalo v KIS Aleph, v module Katalogizácia V 1. polroku 2007 sa v databáze kníh a periodík uskutočnil prechod na nový formát – MARC 21.

Pri mennom a vecnom spracovaní monografií, pri katalogizácii nových prírastkov, úprave menných autorít a retrokonverzii v module Katalogizácia bolo vytvorených 8.798 nových bibliografických záznamov. Počet aktualizácií bol 32.361. V personálnych autoritách bolo vykonaných 21.644 aktualizácií. Kontrolou záznamov prešlo 9.705 zväzkov. Vzhľadom na to, že projekt retrokonverzie na r. 2007 nebol schválený, v retrokonverzii sa nepokračovalo.

Vecne bolo v automatizovanom systéme spracovaných 453 titulov periodík – pridelenie znakov MDT a predmetových hesiel. Nadväzne na katalogizáciu sme realizovali prírastkovanie a väzbu periodík v module Jednotky. Celkom bolo v automatizovanom systéme spracovaných 1.833 popisných jednotiek (3958 zv.) periodík.

V Súbornom katalógu knižníc SR – periodiká sme aktualizovali lokačné údaje k 690-tim záznamom, z toho sme vytvorili 113 nových záznamov o lokačných údajoch. V katalogizácii sme v SKP upravili 3 bibliografické záznamy a vytvorili 10 nových bibliografických záznamov.

V júni pracovníčky oddelenia špeciálnych fondov absolvovali seminár MARC 21, kde boli oboznámené s novinkami pri spracovaní v uvedenom formáte a tie boli uvedené do praxe od júla 2007 (zmeny v metodike spracovania kníh v NŠ, patentov, noriem a firemnej literatúry). Následne na katalogizáciu sme v module Jednotky spracovali prírastky tvorbou väzby na vytvorené záznamy.

Pri spracovaní prírastkov do fondov InfoUSA a Britského centra sme postupovali nasledovne:

- evidencia do prírastkového zoznamu, signovanie dokumentu + štítok na obal,
- spracovanie záznamov a vytvorenie väzby na kmeňový dokument (kniha) v KIS SVS,
- príprava záznamov na konverziu do ALEPH -u:
 - vytvorenie záznamov príloh (AVD a elektronické) a priradenie jednotiek k nim,
 - vytvorenie väzby medzi záznamom kmeňového dokumentu (kniha) a záznamom príloh.

Po štúdiu metodických materiálov sme skúšobne vo formáte MARC 21 elektronicky spracovávali všetky audiovizuálne, elektronické a multimediálne dokumenty a ich spracovanie naostro sme začali až po konverzii bázy SCK do systému ALEPH a po vyriešení technických detailov od 12.12.2007.

4. 2. 3. OCHRANA A REVÍZIA FONDŮV

Ochrana fondov

Na tejto činnosti sa podieľa v knižnici **konzervátorské a reštaurátorské pracovisko, knihárska dielňa** a samotné **oddelenie ochrany fondov**.

Konzervátorské a reštaurátorské pracovisko vykonáva pravidelnú analýzu historických fondov a na základe jej výsledkov konzervuje a reštauruje najviac

ohrozené staré tlače. Za dané obdobie bolo celkovo zreštaurovaných 9 historických tlačí, tak väzba ako aj korpus. 1.398 listov prešlo dezinfekčnými kúpeľmi, ručným alebo strojovým dolievaním, brúsením a ďalšími procesmi potrebnými pri reštaurovaní. Popritom sa vedie dokumentácia (pisomná a fotografická) a na zreštaurované knihy sa ručne vyrábajú ochranné puzdra, ktoré zabraňujú opätovnému znečisteniu a poškodeniu zreštaurovanej knihy. Bola urobená preväzba 13 historických tlačí. Pri tejto preväzbe bolo potrebné vykonať nasledujúce činnosti: rozobratie knižného bloku, zhotovenie nových lepenkových knižných dosák s nasadením kožených, látkových resp. papierových poťahov, aplikácie fragmentov zachovaných pôvodných poťahov, reštaurovanie pôvodných drevených dosák – petrifikácia, tmelenie a pod. Konzervovanie - čistenie jednotlivých listov bolo zabezpečované bezpečnostným vysávačom, resp. ručne pri listoch v zlom fyzickom stave. Bolo vykonané čistenie povrchu knižných väzieb a ich voskovanie a zároveň menšie opravy boli urobené na 262 kn. j. Nárast zakonzervovaných kníh oproti plánu bolo výsledkom skvalitnenia technického vybavenia reštaurátorského pracoviska a tiež tým, že všetky knihy, ktoré pracovníci oddelenia historických fondov donesú zo skladov na bibliografický popis, prejdú najskôr očístou, ktorú z personálnych a kapacitných dôvodov čiastočne sami aj vykonajú. Spracovaná kniha sa potom dočistí (hlavne väzba), zakonzervuje a ak je potrebné, vykonajú sa aj menšie opravy už pracovníkmi reštaurátorskej dielne. Výsledok kroku, ku ktorému sme pristúpili ešte v roku 2006 – zakonzervovať každú knihu, ktorá prejde bibliografickým popisom, je už teraz viditeľný, nielen čo sa týka estetického vzhľadu v skladových priestoroch, ale hlavne z hľadiska ochrany historického fondu.

Činnosť **knihárskej dielne** bola zameraná hlavne na väzbu novín, opravy a preväzbu poškodených kníh, väzbu interných materiálov, kopírovanie pre potreby knižnice i používateľov, ostatné rozmnožovanie interných materiálov a rezačské práce. Celkove tu bolo zviazaných 1.636 zväzkov, z toho: 81 kníh, 242 novín, 919 zväzkov oprava a preväzba kníh, 186 zväzkov v rámci edičnej činnosti a 208 zväzkov iné. Okrem toho v rámci kopírovacích služieb bolo urobených 33.612 kópií / 17.342 pre knižnicu a 16.270 náhrady za straty pre používateľov/.

Oddelenie ochrany fondov bezprostredne spolupracuje s oddelením informačných a výpožičných služieb, s oddelením doplňovania a spracovania kníh a periodík a s knihárskou dielňou. Zabezpečuje činnosti na dvoch úsekoch: na úseku sprístupňovania knižničného fondu a na úseku revízie knižničného fondu. Úsek sprístupňovania spravuje a ochraňuje knižničný fond, zodpovedá za dokumenty uložené v skladoch. V rámci tejto úlohy zabezpečoval nasledujúce činnosti:

- na základe podaných žiadaniek vyhľadávanie dokumentov v skladoch – vyhľadávaných bolo **145.712 žiadaniek**, na prezenčné štúdium sprístupnených z hlavného skladu na počkanie 3.536 zv. novín,
- zakladanie **vrátených** dokumentov v skladoch – **167.405 kn.j.**,
- prevzatie 25 zásielok nových **prírastkov kníh** z oddelenia doplňovania a spracovania kníh a periodík (spolu **9.538 kn. j.**) a ich uloženie v skladoch,
- prevzatie 11 zásielok nových **prírastkov spracovaných periodík** v počte **2.582 zv.** a ich príprava do väzby,
- vyberanie poškodených kníh **na opravu a preväzbu** vo vlastnej knihárskej dielni, doplnenie chýbajúcich strán kópiou - **450 kn. j.**,
- príprava **213 zv. novín na väzbu** vo vlastnej knihárskej dielni,

- v priebehu celého roka v hlavnom sklade vykonávanie pravidelných kontrol zameraných na správnosť uloženia neperiodických dokumentov podľa signatúr,
- evidovanie nových kníh určených na zaradenie do fondov príručných knižníc,
- príprava **1.350 zv. periodík na väzbu dodávateľsky**,
- presťahovanie časti staršieho fondu formátu IV. z hlavnej budovy do skladov na Pribinovu 1 kvôli nedostatku priestoru,
- presun originálov denníkov určených na prezenčné štúdium do hlavného skladu, duplikáty boli presunuté do skladov na Pribinovej 1.

Koncom roku 2006 sme v suterénnych priestoroch na Hlavnej 10 zistili, že bolo vlhkom a plesňami napadnutých cca 6 500 kn.j. kníh formátu I., ktoré sme previezli na Zvonársku 19. Tam sa knihy cca 1 mesiac sušili a v priebehu mesiaca január 2007 prešli dezinfekciou zaplyňovaním a boli tiež mechanicky očistené. Ich uloženie na pôvodné miesto však, žiaľ, neprichádza ani po roku do úvahy, pretože priestory sú stále vlhké a nie je ukončená ich úprava.

Počas celého roka boli vo výpožičnom systéme zaznamenávané do stavu „väzba“ názvy a rozsahy čísel v jednotlivých zväzkoch periodík, ktoré boli prijaté zo spracovania do skladu a tiež tie staršie roky, ktoré boli na základe žiadaniek vydávané zo skladu na výpožičky. O pohybe knižničného fondu (zmena statusu na väzba, preväzba, oprava, kopírovanie) bola nepretržite vedená presná evidencia jednak vo výpožičnom systéme, ako aj v pomocných kartotékach OOF.

Rovnako bola v oddelení ochrany fondov v systéme Aleph vykonávaná rýchlá katalogizácia kníh (názov, podnázov, autor, rok vydania a signatúra), ktoré boli zo skladu pripravené na výpožičku a tieto údaje vo výpožičnom systéme chýbali.

Vo **fotodielni** bolo v rámci mikrofilmovania vyrobených 34.693 okienok mikrofilmov z novín a časopisov, originály ktorých boli určené na vyradenie z fondu.

Revízia fondov

V roku 2007 spolu zrevidovaných **107.705 kn. j.**, z toho: 80.497 kn. j. kníh a periodík, 6.755 kn. j. špeciálnych dokumentov, 8.268 kn.j. v Nemeckej študovni GI a 12.185 kn. j. uložených v príručných knižniciach.

Boli spracované 2 zoznamy vyradených dokumentov, ktoré obsahovali spolu 617 kn.j., z nich bolo 45 zv. periodík znehodnotených plesňami a 572 kn.j. kníh.

U vyradených dokumentov boli urobené opravy v služobných aj čitateľských katalógoch a opravy v inventári urobili pracovníci ODSKP.

Oproti plánu na rok 2007 nebola vykonaná revízia zahraničných patentových dokumentov, ktorá bola presunutá na rok 2008, z dôvodu započatia realizácie projektu Strediska VTI a s tým spojených iných pracovných povinností.

4. 3. Služby knižnice

Knižnica poskytuje výpožičné, informačné, poradenské a propagačné služby. Základné a špeciálne knižnično-informačné služby sú hlavnými výstupmi činnosti knižnice. Na priamej realizácii služieb sa podieľajú: oddelenie informačných a výpožičných služieb, informačné a databázové centrum a oddelenia, ktoré poskytujú služby v špecializovaných študovniach - oddelenie špeciálnych fondov, oddelenie bibliografie a oddelenie historických fondov.

Čo môžeme hodnotiť veľmi pozitívne, je zastavenie poklesu používateľov, ktorý sme zaznamenávali už niekoľko rokov. Naopak, v porovnaní s rokom 2006 bolo zaregistrovaných o 927 používateľov viac. Celkový počet registrovaných používateľov predstavoval v roku 2007 - **10.171** používateľov, z toho 3.855 nových.

4. 3. 1. VÝPOŽIČNÉ SLUŽBY

Z fondu knižnice bolo v roku 2007 vypožičaných spolu **698. 540 kn. j.** a **3.511 kn. j.** prostredníctvom **medziknižničnej výpožičnej služby**. Z celkového počtu výpožičiek bolo: **303.586 absenčných,**
394.954 prezenčných
3.511 v rámci MVS.

Absenčné výpožičky

Poskytované knižnično-informačné služby sa v roku 2007 skvalitnili začlenením médií do knižnično-informačného systému. Bolo začlenených 4.512 CD, 409 DVD, 678 magnetofónových pásov a 314 videopásov, prevažne z InfoUSA a Britského centra. Vyriešené bolo tiež absenčné vypožičiavanie a rezervovanie neperiodických dokumentov a médií z InfoUSA a BC, ktoré boli predtým definované ako príručné knižnice. V priebehu roka do výpožičného systému pribudlo, resp. bolo aktualizovaných 57.885 záznamov o spracovaných dokumentoch v Alephe. Poskytovali sme objednávanie, rezervácie, prolongácie a prístup ku kontám cez internet. Služby ponúkané cez internet sú prístupné nepretržite, aj v čase, keď je knižnica zatvorená a vyhľadávanie v katalógoch, ktoré sú vystavené na www stránke knižnice, je voľne prístupné tak pre registrovaných, ako aj pre neregistrovaných používateľov.

Prostredníctvom internetu využilo výpožičné služby 3.332 používateľov, ktorí vykonali 114.689 operácií, z toho počet žiadaniek cez internet a katalógové čitateľské terminály dosiahol 98.551. Celkove bolo podaných **145.712 žiadaniek, vrátilo sa 167.405 kn. j.** a bolo **rezervovaných 47.027** dokumentov, na ktoré bolo odoslaných **27.674 oznámení** o vrátení rezervovaných dokumentov.

Čitatelia, ktorí nedodrжали termín vrátenia boli pravidelne upomínaní. Bolo odoslaných 43.676 bezplatných upozornení, 2.813 písomných výziev, tzv. pokus o zmier, 1.492 advokátskych upomienok a spracovaných 205 súdnych podaní na nevrátené dokumenty. Oslovili sme doporučenými listami čitateľov, ktorí do termínu nevrátili dokumenty ani po súdnom rozhodnutí. Zoznam tých, ktorí nereagovali, bol poskytnutý na exekučné vymáhanie.

V prípade, keď čitateľ uvedie na prihláške e-mailovú adresu, upomienky, avíza o vrátení rezervovaného dokumentu i akákoľvek komunikácia s ním sú realizované touto formou.

Pri absenčnom vypožičiavaní sa pokračovalo v označovaní staršieho knižničného fondu čiarovým kódom. Celkove bolo označených 3.504 kn.j.

Môžeme konštatovať, že skvalitnenie procesu vypožičiavania sa odrazilo aj v kvantitatívnom náraste poskytnutých absenčných výpožičiek i všetkých činností s tým súvisiacich, ako to dokumentuje tabuľka:

Činnosť	2007	2006
Absenčné výpožičky	303.586	268.188
Žiadanky	145.712	142.915

Vrátenie	167.405	128.776
Rezervovanie	47.027	36.704
Oznámenie o vrátení	27.674	20.954

Prezenčné výpožičky

Tie boli realizované v 8 študovniach a 1 čitárni, v ktorých sa prezenčne vypožičalo spolu **394.954 kn. j.**, čo je oproti roku 2006 pokles zhruba o 240.000 kn.j. Pokles bol zaznamenaný takmer vo všetkých študovniach, s výnimkou InfoUSA, Britského centra a čitárne pri požičovni, no najväčší pokles bolo badať v študovni odbornej literatúry a študovni periodík. Pri skúmaní príčin tohto poklesu sme dospeli k záveru, že čitatelia uprednostňujú vyhľadávanie informácií na internete pred vyhľadávaním v klasických dokumentoch. Je to rýchlejšie a pohodlnejšie. Túto skutočnosť potvrdzuje aj nárast používateľov využívajúcich internet v knižnici. Kým v roku 2006 využilo túto službu 5.652 návštevníkov, v roku 2007 to bolo 11.908, čo je nárast o viac ako 100%.

Študovňu odbornej literatúry navštívilo 21.520 používateľov, ktorí si spolu vypožičali 69.839 kn. j. Fond študovne sa priebežne aktualizuje a veľmi často slúži ako predloha, z ktorej sa kopírujú niektoré časti v súlade s autorským zákonom. V roku 2007 bolo zaradených do fondu študovne 103 nových kníh a skript a 158 kn. j. bolo vrátených do skladu z dôvodu neaktuálnosti. Nový fond bol pred zaradením do študovne označený ochrannými kódmi.

Služby študovne periodík spolu využilo 21.647 čitateľov, ktorým bolo vypožičaných 205.113 čísel periodík bežného ročníka a 68 multimédií, ktoré tvorili väčšinou prílohy k periodikám. Na všetkých PC v knižnici s prístupom na internet je prístupný používateľom i pracovníkom knižnice vstup do databázy plných textov 426 titulov zahraničných periodík vydavateľstva Springer z rôznych vedných odborov a databáza elektronických periodík EZB.

V študovni špeciálnych dokumentov (zároveň Stredisku patentových informácií) bolo pre 2.440 používateľov prezenčne vypožičaných 24.528 špeciálnych dokumentov, 193 audiovizuálnych dokumentov a CD a absenčne 443 kn. j. firemnej literatúry. Pokles výpožičiek bol spôsobený prístupom k elektronickým zdrojom a informáciám, ale tiež kvôli zatvoreniu študovne z dôvodu rekonštrukcie. Študovňa bola zatvorená 15.11.2007 a jej sprístupnenie pre používateľov plánujeme v roku 2008.

Študovňu starých tlačí v roku 2007 navštívilo 236 používateľov. K prezenčnému štúdiu bolo poskytnutých 914 kn.j. a vyhotovených 1.296 kópií z kníh nachádzajúcich sa vo fonde študovne.

Do čitárne pri požičovni bolo zo skladu a z príručnej knižnice bibliograficko – informačnej služby prezenčne vypožičaných 55.152 kn.j.

V študovniach regionálnej a retrospektívnej bibliografie sa sprístupňujú hlavne informácie z budovaných databáz.

Osobitnými v sieti študovní v ŠVK sú: **Britské centrum, InfoUSA centrum a Nemecká študovňa GI**, ktoré poskytujú knižnično-informačné služby na základe zmlúv a dohôd o spolupráci.

Britské centrum bolo vytvorené na základe dohody o spolupráci s British Council v Bratislave a jeho základným poslaním je podpora vzájomných vzťahov medzi Veľkou Britániou a Slovenskou republikou, sprístupňovanie informácií o Veľkej Británii a Severnom Írsku a poskytovanie priestoru pre organizovanie anglicko-slovenských kultúrnych a vzdelávacích programov. V marci 2007 bola medzi British Council v Bratislave a ŠVK v Košiciach podpísaná zmluva o poskytnutí grantu na nákup knižničného fondu pre Britské centrum a na organizovanie kultúrno – vzdelávacích programov.

Služby centra v roku 2007 využilo 8.280 používateľov, ktorým bolo poskytnutých spolu 2.072 informácií rôzneho druhu, predovšetkým išlo o všeobecné informácie o Veľkej Británii a Severnom Írsku, informácie o aktivitách British Council na Slovensku a vybrané informácie o Veľkej Británii a Severnom Írsku a to z oblasti vzdelávania a možnosti štúdia vo Veľkej Británii a Severnom Írsku. Z tohto počtu bolo 427 informácií týkajúcich sa britských skúšok (Cambridgeské skúšky). Používateľom sú k dispozícii 2 počítače s pripojením na internet, pri ktorých v roku 2007 vyhľadávalo informácie 1.613 návštevníkov.

Z fondu Britského centra bolo v priebehu roka vypožičaných 9.012 kn.j., z toho 6.856 absenčne. Prírastok do fondu za rok 2007 predstavoval 850 knižničných jednotiek, ktoré boli darom z British Council. Celkovo je vo fonde zaradených cca 3.808 knižničných jednotiek (vrátane kníh, periodík, DVD nosičov, video a audio kaziet, CD a CD ROM).

V rámci kultúrno-vzdelávacej činnosti bolo spolu zorganizovaných 52 podujatí s účasťou 931 ľudí. Z toho bolo 21 verejných podujatí, na ktorých sa zúčastnilo 262 osôb. Išlo o programy, ktoré centrum pripravuje a organizuje spolu s British Council: Čitateľský klub, Global Gateway, Workshop for teachers, Deň s vydavateľstvom Longman a Literárny seminár. Okrem toho bolo pre študentov pripravených 31 exkurzií, na ktorých sa 669 študentov malo možnosť oboznámiť s činnosťou, poskytovanými službami a knižničným fondom centra.

Možno teda konštatovať, že Britské centrum pri Štátnej vedeckej knižnici v Košiciach aktívne naplňalo cieľ svojho poslania poskytovaním všetkých ponúkaných služieb.

InfoUSA centrum plní funkciu amerického, kultúrno-informačného centra v regióne východného Slovenska. Centrum bolo zriadené v spolupráci s Veľvyslanectvom Spojených štátov amerických na Slovensku. Jeho základným poslaním je budovať dobré vzťahy medzi Slovenskou republikou a Spojenými štátmi americkými a podporovať vzájomné slovensko-americké porozumenie, sprístupňovať informácie o USA a SR a poskytovať priestor pre organizovanie americko-slovenských kultúrnych programov.

Centrum začalo svoju činnosť 25.marca 2004 a v januári 2007 bolo už po druhýkrát podpísané Memorandum o porozumení, ktoré upravuje vzájomné vzťahy medzi ŠVK v Košiciach a Veľvyslanectvom Spojených štátov amerických v Slovenskej republike a podmienky pre fungovanie InfoUSA centra na najbližšie tri roky.

V roku 2007 využilo služby InfoUSA centra spolu 5.663 používateľov. InfoUSA centrum poskytuje informačné služby a výpožičné služby .

V rámci informačných služieb podáva vybrané informácie o USA predovšetkým v oblasti vzdelávania (možnosti štúdia v USA), mobility osôb (niektoré informácie o U.S. vízach) a referenčne údaje. Tieto služby majú nekomerčný charakter. V roku 2007 centrum poskytlo spolu 1.634 informácií. Z tohto počtu bolo 18 informácií tykajúcich sa víz do USA a 36 informácií súvisiacich so štúdiom v USA.

V rámci výpožičných služieb centrum zabezpečuje prezenčné a absenčné výpožičky kníh, audiokaziet a CD, videokaziet, DVD a CD ROM. Ku koncu roka fond InfoUSA tvorilo cca 2.330 knižničných jednotiek. Medziročný nárast knižničného fondu InfoUSA predstavoval opäť približne 30 %. Nové knižné jednotky boli tak ako po minulé roky získané predovšetkým darom z Veľvyslanectva USA v SR.

V roku 2007 InfoUSA centrum spracovalo 3.677 výpožičiek, z čoho bolo 1.372 absenčných.

Organizuje tiež kultúrno-vzdelávacie podujatia. V roku 2007 pripravilo 86 vlastných verejných podujatí, na ktorých sa zúčastnilo spolu 596 návštevníkov. Išlo o pravidelné programy, ktoré centrum pripravuje a organizuje spolu s americkými dobrovoľníkmi. V minulom roku tieto programy zahŕňali Filmový klub, Literárny klub a Diskusný klub (ChatRoom).

Ďalej v rámci realizovania projektov verejnej diplomacie zorganizovalo centrum 18 tematických podujatí, na príprave ktorých úzko spolupracovalo s Veľvyslanectvom USA na Slovensku, Fulbrightovou komisiou v SR, Americkou obchodnou komorou a ďalšími partnermi. Tieto podujatia zahŕňali okrem iných aj 12 návštev z ambasády a 4 videokonferencie. Zúčastnilo sa na nich spolu 271 ľudí .

Centrum tiež usporiadalo 4 jednorázové podujatia vo vlastnej réžii alebo v spolupráci s ostatnými zložkami ŠVK, na ktorých sa zúčastnilo 133 ľudí. Išlo o dva knihovnícke semináre, prezentáciu knihy pána Billa Bakera a prezentáciu Združenia Ladislava Hanusa.

V rámci 18 exkurzií navštívilo centrum okolo 447 študentov. Okrem toho v spolupráci so strednými a základnými školami bolo pripravených a zrealizovaných 11 alternatívnych vyučovacích hodín, počas ktorých boli použité materiály a technické vybavenie InfoUSA. Na týchto anglických hodinách participovali 8 pedagógovia a 280 študentov. V októbri 2007 sa pracovníci Info USA a Britského centra opäť po roku zúčastnili na otvorení nového akademického roka na Katedre anglistiky a amerikanistiky UPJŠ v Košiciach, kde predstavili služby a činnosť centra asi 150 prvákom.

Celkovo InfoUSA centrum usporiadalo v roku 2007 137 podujatí s registrovanou účasťou 1.879 ľudí.

InfoUSA je vybavené modernou počítačovou, reprografickou a audiovizuálnou technikou. Počas roka sa pri dvoch počítačových staniciach, ktoré sú pripojené na Internet a ponúkajú možnosť tlače vybraných textov, vystriedalo 1.279 používateľov.

V roku 2007 bolo doplnené technické vybavenie o multimedialny stojan, fax a výstavný systém v celkovej hodnote 204 225,- Sk. Toto vybavenie je darom Veľvyslanectva USA v SR InfoUSA centru.

Nemecká študovňa GI, ktorá pracuje na základe zmluvy s GI so sídlom v Mníchove, zabezpečuje komplexné knižnično-informačné služby od akvizície, cez spracovanie až po sprístupňovanie fondu, jeho ochranu a revíziu. 22. novembra 2007 vykonal pán Holger Moos, zástupca Centrálnej správy Goetheho inštitútu v Mníchove, v Nemeckej študovni evaluáciu, na základe ktorej vyhodnotil jej činnosť veľmi pozitívne.

Prírastok jej fondu v roku 2007 činil: 125 kníh, 18 titulov periodík, 13 CD, 2 CD ROM-y a 9 DVD. Do online katalógu GER, ktorý je prístupný na domovskej stránke knižnice, bolo spracovaných všetkých 125 prírastkov kníh a 18 audiovizuálnych, elektronických a multimedialných dokumentov, retrokatalogizáciou bol katalóg doplnený o 120 kn. j. audiovizuálnych a elektronických dokumentov.

Služby tejto študovne v roku 2007 využilo 5.217 návštevníkov, zaregistrovalo sa 1.569 používateľov (z toho 231 nových), ktorí si spolu vypožičali absenčne 8.734 kn. j. a prezenčne 6.781 kn. j. Odbornými pracovníkmi bolo poskytnutých 746 informácií a 362 používateľov využilo možnosť vyhľadávania informácií v študovni prostredníctvom internetu. Činnosť študovne je zameraná tiež na prípravu a organizovanie kultúrno-vzdelávacích podujatí. V priebehu roka bolo zorganizovaných 72 kolektívnych podujatí – 41 pravidelných filmových popoludní, 3 stretnutia učiteľov nemeckého jazyka pod názvom Deutsch-Café, 2 výstavy a 31 exkurzií študentov stredných a vysokých škôl so zameraním na výklad o činnosti študovne. Na týchto podujatiach sa zúčastnilo 854 návštevníkov.

Medziknižničná výpožičná služba

Cieľom tejto služby je na jednej strane sprostredkovať používateľom našej knižnice dokumenty, ktoré sa vo fonde ŠVK nenachádzajú, a na druhej strane poskytnúť iným knižniciam na požiadanie dokumenty z fondu ŠVK K.

MVS a MMVS	Žiadanky	Výpožičky		Prolongácie	Výpožičky spolu
		originál	kópie		
MVS iným knižniciam	2 272	1 043	606	583	2 232
MVS z iných knižníc	871	352	394	450	1 196
MMVS iným knižniciam	14	6	8		14
MMVS z iných knižníc	69	30	39		69
S P O L U	3 226	1 431	1 047	1 033	3 511

Požiadavky používateľov na medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu zabezpečuje knižnica predovšetkým prostredníctvom SNK v Martine alebo priamo – z českých knižníc. Z fondu ŠVK boli poskytnuté výpožičky v rámci MMVS do českých knižníc.

4. 3. 2. INFORMAČNÉ SLUŽBY

Na týchto službách sa v ŠVK podieľajú: Informačné a databázové centrum, Informačné miesto Informačnej kancelárie Rady Európy, referát konzultantských služieb, oddelenie bibliografie a jednotlivé študovne, ktoré v roku 2007 spolu poskytli **64.485 informácií** rôzneho druhu.

Poskytovanie rešerší a informácií z vlastných i internetových elektronických zdrojov zabezpečuje **Informačné a databázové centrum**, ktoré v roku 2007 poskytovalo pre verejnosť tieto služby:

- vypracovanie strojových rešerší z databáz KIS3G, ČNB, Bibliographia medica chechoslovaca,
- informácie z databáz,

- bežné informácie o službách + informácie z internetu (EBSCO, PROQUEST, LINK) + informácie o činnosti Rady Európy.

Za obdobie roku 2007 bolo vypracovaných pre našich žiadateľov spolu **324 rešerší** s počtom záznamov 12.064. Boli to rešerše prevažne z databázy www.kis3g.sk. Oproti roku 2006 nastal takmer dvojnásobný nárast záujemcov o vypracovanie rešerše. Z hľadiska témy najčastejšie žiadosti o vypracovanie rešerše boli približne rovnaké ako v roku 2006 - z oblasti trestného práva, ekonomiky, hutníctva, strojárstva, histórie, cestovného ruchu, medicíny a pedagogiky. O zhotovenie rešerší sa zaujímali rôzne vekové skupiny, najčastejšie študenti vysokých škôl, hlavne diplomanti, ako aj vedeckí alebo iní odborní pracovníci. Rešerše boli vypracovávané podľa postupnosti, najneskôr do 2 týždňov od zadania.

Niektorí užívatelia potrebovali vyhľadať iba zopár záznamov z uvedených databáz (do 10 záznamov). Táto služba bola vykazovaná ako informácia. Spolu bolo týmto spôsobom poskytnutých **104 informácií**. Okrem toho v priebehu celého roku 2007 navštívilo Informačné a databázové centrum **458** čitateľov, ktorí sa zaujímali o bežné informácie poskytované Informačným a databázovým centrom. Žiadali hlavne informácie z internetu, zaujímali sa o vyhľadávanie článkov z online databáz: EBSCO, a to prevažne z MEDLINE databázy s full-textovými článkami, resp. z databáz MasterFILE PREMIER a ACADEMIC SEARCH PREMIER, menej z databázy LINK z vydavateľstva Springer a tiež z databázy PROQUEST. V rámci Informačného centra Rady Európy sa občania zaujímali o základné informácie a formulár sťažností na EŠLP.

Referát **poradensko-konzultantských služieb** poskytuje informácie o službách a fondoch knižnice, o spôsoboch vyhľadávania dokumentov, informácie z klasických i online katalógov ŠVK, ale aj iných knižníc prostredníctvom internetu, informácie zo SNB a ČNB, vybavuje telefonické požiadavky používateľov i požiadavky dochádzajúce elektronickou poštou. Používateľom sa predvádzali a vysvetľovali možnosti vyhľadávania v elektronickom katalógu a tiež možnosti, ktoré ponúka informačný systém prostredníctvom internetu. 4 konzultantky prostredníctvom autorizácie preukazu umožnili vstup do online katalógu v požičovni pre 21.962 čitateľov, čo je v porovnaní s rokom 2006 menej o 5.630 čitateľov. Tento pokles nastal hlavne tým, že čitatelia majú možnosť vyhľadávať a podať žiadanku z ktoréhokoľvek miesta v knižnici i mimo knižnice prostredníctvom internetu. Na tomto pracovisku bolo poskytnutých v dvojzmennej prevádzke **41.685** informácií, z toho: 2.658 telefonických požiadaviek, 1.817 požiadaviek došlých e-mailom a 37.210 informácií ústnou formou. Z celkového počtu bolo 35.615 faktografických a 6.070 bibliografických informácií. Ako pomôcka pre poskytovanie týchto informácií je budovaná príručná knižnica BIS, ktorá obsahuje cca 3.500 kn. j. rôznych encyklopédií, odborných a jazykových slovníkov, príručiek, všetky Zbierky zákonov a pod. Fond tejto príručky sa priebežne aktualizuje.

Náročné odborné informácie boli poskytované **v príslušných odborných oddeleniach**:

- v oddelení bibliografie bolo poskytnutých **114** bibliografických informácií,
- v oddelení historických fondov **109** informácií z oblasti starých tlačí,
- v oddelení špeciálnych fondov **622** informácií, z toho 22 z oblasti patentovej literatúry.

V jednotlivých **v študovniach** boli poskytované informácie z fondov príslušných študovní. Spolu to bolo **21.393** informácií.

Možnosť vyhľadávania informácií **z internetu** využilo **11.908** používateľov, čo je oproti roku 2006 100% nárast (7.169 – v požičovni, 1.000 – v študovni periodík, 1.279

– v InfoUSA, 1.613 – v Britskom centre, 362 – v Nemeckej študovni GI a 485 v študovni špec. dokumentov). Na tomto náraste má svoj podiel aj skvalitnenie výpočtovej techniky určenej pre túto službu (v roku 2007 bolo na internet pre používateľov vyčlenených 14 PC) a tiež fakt, že čitatelia oveľa radšej vyhľadávajú informácie na internete, ako v klasických dokumentoch v študovniach. Potvrďuje to na druhej strane značný pokles prezenčných výpožičiek v študovniach.

4. 3. 3. VZDELÁVACIA ČINNOSŤ, KULTÚRNO-SPOLOČENSKÉ PODUJATIA

Významný podiel na propagácii knižnice ako multikultúrneho centra majú kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia. Z kultúrno-spoločenských podujatí ide hlavne o výstavy, prednášky, besedy, filmové, literárne, či diskusné kluby, prezentácie literárnych a odborných diel a pod. Vzdelávaciu funkciu knižnica plní organizovaním vzdelávacích podujatí hlavne pre pedagógov anglického a nemeckého jazyka a tiež formou informatickej výchovy pre študentov stredných a vysokých škôl. Pre knihovníkov, používateľov knižnice, ale aj pre širokú verejnosť, bolo v roku 2007 pripravených a zorganizovaných spolu **5 seminárov, 4 videokonferencie a 186 rôznych podujatí**. Rozpis jednotlivých podujatí obsahuje **príloha č. 2**.

O službách a fondoch knižnice, o spôsoboch využívania informačných zdrojov, o využívaní výpočtovej techniky v knižnici, o možnostiach využívania všetkých odborných študovní a pod., bolo v roku 2007 pripravených **138 prednášok** spojených s prehliadkou knižnice (62 podujatí pripravili konzultanti, 14 InfoUSA, z toho 1 prezentácia služieb InfoUSA a Britského centra odznela na UPJŠ pri otvorení nového akademického roku, 31 Britské centrum a 31 Nemecká študovňa GI). V spolupráci so strednými školami bolo v InfoUSA pripravených a zrealizovaných 10 alternatívnych vyučovacích hodín.

Všetkých vzdelávacích a kultúrno – spoločenských podujatí sa spolu zúčastnilo **5.394 osôb**.

Knižnica umožnila 2 študentkám Strednej priemyselnej školy dopravnej v Košiciach, odbor TIS absolvovať 10-dňovú odbornú prax za účelom získania odborných vedomostí.

PROPAGAČNÉ SLUŽBY

Na www stránke ŠVK boli vystavované informácie o službách knižnice vrátane fondu, bibliograficko-informačných služieb, výpožičných služieb, informačných služieb, informácie o študovniach a cenníku služieb a poplatkov, aj informácie o podujatiach usporiadaných v ŠVK. Všetky tieto informácie sa pravidelne aktualizovali a dopĺňali. V roku 2007 pribudli do vestibulu hlavnej budovy výstavné skrinky, v ktorých sú propagované služby, ktoré sú poskytované mimo centrálnej budovy, predovšetkým oddelenie historických fondov (Pri Miklušovej väznici), oddelenie špeciálnych fondov a Nemecká študovňa GI (na Pribinovej ul.).

Propagáciu podujatí sme pravidelne zabezpečovali v regionálnych médiách, v mesačníku Kultúrny informátor a tiež formou pozvánok, letákov, plagátov, na www stránkach: cassovia.sk, infolib.sk, prostredníctvom článkov v odborných časopisoch a pod. Pracovníci knižnice sa zúčastňovali na odborných podujatiach, na ktorých predniesli svoje príspevky propagujúce činnosť knižnice. Tlač tiež uverejnila viacero článkov o knižnici. **Príloha č. 6** podáva prehľad o publikovaných informáciách o knižnici v tlači a iných médiách.

V rámci zviditeľnenia knižnice sa oddelenie historických fondov zapojilo do prvého knižnično-múzejného šachového turnaja – Košický ťah jazdcom na Hlavnej ulici. Tento turnaj bol súčasťou európskeho projektu Košice - kandidát na Európske hlavné mesto kultúry 2013. Verejnosti bol k dispozícii informačný stánok s propagačnými materiálmi o našej knižnici a predajom bibliografií.

Týždeň slovenských knižníc poskytol opäť množstvo možností na propagáciu knižnice a jej fondov, ktoré ŠVK aj v roku 2007 využila. Staré knižné kalendáre a dobové tlače z knižničných fondov ŠVK prezentovala na výstave „Dobrá rada nad zlato. Hospodárstvo, remeslo a domáci život v minulosti“. Vernisáž výstavy doplnilo prozaické pásmo o chlebe, pripravené v spolupráci s Krajským osvetovým strediskom v Košiciach. Ďalšou výstavou bola Alma Universitas Cassoviensis – 350. výročie založenia Košickej univerzity, a nie menej zaujímavým podujatím bola prezentácia knihy Billa Bakera, zakladajúceho člena Združenia za sociálnu reformu pod názvom Z bludného kruhu. Počas dvoch dní v tomto týždni bola návštevníkom k dispozícii burza vyradených kníh. Používatelia sa opäť veľmi potešili odpúšťaniu sankčných poplatkov pri vrátení dokumentov. Amnestia bola vyhlásená 1 deň v rámci TSK a počas nej bolo vrátených 1.142 dokumentov a odpustené poplatky vo výške 22. 725,- Sk.

4. 3. 4. REPROGRAFICKÉ SLUŽBY

Prostredníctvom reprografických služieb mali používatelia možnosť vyhotovenia kópií z dokumentov knižnice, prípadne z dokumentov vypožičaných v rámci MVS. Táto služba bola zabezpečovaná predovšetkým v hlavnej budove konzultantkami v požičovni, pre potreby používateľov v študovniach mimo hlavnej budovy zabezpečovali kopírovanie pracovníci na kopírovacích zariadeniach v študovni starých tlačí (Pri Miklušovej väznici 1), v Nemeckej študovni (Pribinova 1) a v InfoUSA.

Celkove bolo pre používateľov v súlade s autorským zákonom urobených 37.254 reprografických kópií a 1.405 kópií vytlačených z internetu.

Pre potreby knižnice slúžia kopírovacie stroje na sekretariáte a v knihárskej dielni. Okrem kopírovania boli vykonávané aj ďalšie rozmnožovacie práce na rozmnožovacom stroji Gestätner v knihárskej dielni, ktoré súviseli s edičnou a propagačnou činnosťou knižnice. Spolu bolo rozmnožených 30.061 listov a zviazaných 394 zväzkov vydaných publikácií.

4. 4. Bibliografická a výskumná činnosť

Bibliografická činnosť bola zameraná najmä na prípravu konverzie výmenných formátov z UNIMARCU do MARC 21 v rámci programu Aleph. V prípravnej fáze sme pokračovali v redakcii celej bibliografickej databázy (BIB, cca 85 000 záznamov) a odstraňovali nedostatky najmä z 1. konverzie softvérov (z CDS/ISIS do Alephu), ale zároveň aj implementovali zmeny vyplývajúce z novej metodiky bibliografického zápisu so zohľadnením najmä pravidiel ISBD a katalogizačných pravidiel AACR2. Táto práca bola veľmi časovo náročná, venovali sme sa jej priebežne 2 roky. V 2. fáze sme koncepčne pripravovali konverzné programy. Boli vypracované tieto interné dokumenty: Konverzia UNIMARC/MARC21 – články, knihy; Konverzia UNIMARC/MARC21 – authority; Návrh formulára na zápis v ALEPH/MARC 21 – články (BAN, GEO, HUT, REG, ROMANO, SLO, KATI, CIRK) a Návrh formulára na zápis v ALEPH/MARC 21 – menné authority (REOS).

Samotná konverzia je veľmi náročná, nakoľko sa v celej bibliografickej databáze nachádzajú spolu 4 druhy dokumentov – monografie, články z časopisov, štúdie zo zborníkov a osobnosti. Práve táto skutočnosť značne komplikuje konverziu, čo sa odrazilo aj v nedostatkoch z 1. (vyššie uvedenej) konverzie. Jednotlivé druhy majú odlišné polia zápisu, aj s väzbami podpolí, ktoré mimoriadne komplikujú prechod. Spoločne s ÚIT sme komplexne preformovali BIB, čo by malo prispieť ku skvalitneniu konverzie.

Pokračovali sme v bibliografickom spracúvaní slovacikálnych tlačí v slovenskom, anglickom, nemeckom a rómskom jazyku. Môžeme konštatovať rastúci trend v podiele na participácii, do kooperačného systému **SNB - súborný katalóg článkov** - sme exportovali **2 673 nových záznamov** z príslušných vedných odborov a špecializácií. Pribežne sme konzultovali s NBÚ SNK titulovú skladbu zborníkov, aby nedochádzalo k duplicitám.

V rámci výskumnej úlohy Bibliografia článkov z inorečových novín a časopisov vychádzajúcich na Slovensku v rokoch 1901-1918 sme spracovali 900 záznamov excerpciou (databáza RETRO) a 200 záznamov retrokonverziou (databáza CIRK, oblasť náboženstva) v maďarskom a nemeckom jazyku.

Databázy sme budovali formou excerpcie a retrokonverzie z príslušných vedných odborov a špecializácií. Oddelenie bibliografie pribežne budovalo 9 vlastných čiastkových bibliografických databáz. Excerpcia dosiahla spolu 6 650 záznamov, z toho do databáz 6 333 záznamov a 317 hesiel do lexikónu v textovom editore. Retrokonverziou sme spracovali 764 záznamov (plán 1050). Celkový ročný **prírastok do elektronickej databázy BIB predstavuje 7 097 záznamov**. Sklz v ukazovateli retrokonverzia bol zapríčinený práceneschopnosťou pracovníčok.

Prehľad ročného prírastku podľa špecializácií (zázn./biograf. heslá):

Bibliografická databáza BIB (www.svkk.sk), ktorá obsahuje podskupiny:

REG (regionálny rozvoj)	1.642, z toho 1.252 excerpciou, 390 retrokonverziou
ROMANO (rómska tematika)	480 excerpciou
GEO (geológia)	1.054 excerpciou
BAN (baníctvo)	256 excerpciou
HUT (hutníctvo)	1.155, z toho 981 excerpciou, 174 retrokonverziou
SLO (spoloč. život)	1.369 excerpciou
RETRO (z výskumnej úlohy Bibliografia z inorečových novín a časopisov vych. na Slov. v r. 1901-1918)	900 excerpciou
CIRK (z výskumnej úlohy Bibliografia z inorečových novín a časopisov vych. na Slov. v r. 1901-1918, tematická)	200 retrokonverziou
REOS (biografický výskum vých. Slov.)	41 biograf. hesiel

Z prehľadu vyplýva, že najväčší prírastok sme zaznamenali v databázach REG a SLO. Najsilnejšou vednoodborovou databázou je tradične GEO. Mierny vzostup oproti predchádzajúcim rokom zaznamenala báza BAN. Okrem budovania elektronických databáz boli pribežne spracovávané bibliografické záznamy pre rozpracovaný Lexikón Košičanov 1848-1938. 1. diel A – J. (**317** personálnych hesiel). V rámci biografického výskumu bolo tak spolu spracovaných 358 hesiel.

K skvalitneniu bibliografickej práce prispieva aj vzájomná informovanosť, rozvíjanie pracovných vzťahov i spoločné úlohy a postupy pri budovaní národných bibliografických systémov. Tieto úlohy plnia medzinárodné porady vedúcich

pracovníkov bibliografických oddelení vedeckých, technických a špecializovaných knižníc SR a ČR. Uskutočnili sa 2 porady (Vedecká knižnica v Liberci, ČR, jún; Národná knižnica v Prahe, ČR, december). Na oboch odzneli príspevky za ŠVK K.

Už tradične sme sa aktívne zúčastnili 11. medzinárodného kolokvia slovenských, českých a moravských bibliografov organizovaného pod záštitou ministra kultúry ČR (Strážnice, ČR, október). Téma nášho príspevku: Po stopách českých a moravských umelcov - etnografov a romistov na východnom Slovensku.

V priebehu roka sme sa zúčastnili Dňa retrospektívnej bibliografie, 2 zasadnutí koordinačných rád pri NBÚ SNK Martin, Dní vedeckých knižníc, ale aj ďalších celoslovenských podujatí, ako bol napr. interdisciplinárny seminár Lekársko-lekárnický spolok Gemerskej župy alebo seminár Dejiny knižnej kultúry Košíc a okolia, ktoré mali dobrú odbornú úroveň.

Rozšírili sme spoluprácu s Biografickým ústavom SNK; participovali sme na celoslovenskom biografickom výskume osobností Slovenska s prihliadnutím na východné Slovensko. Používame spoločný dotazník. V rámci týchto aktivít budujeme vlastný adresár, korešpondenciu, archív. Získané údaje spracúvame do vlastnej databázy osobností (REOS).

Spolupracujeme s bibliografickými pracoviskami Košického a Prešovského kraja pri spracovaní tlače, spoločne uplatňujeme štandardizáciu a unifikáciu bibliografického zápisu, ale i potrebné zmeny, ktoré nová metodika prináša.

Nadviazali sme spoluprácu s 2 ústavmi SAV: Ústav materiálového výskumu SAV a Ústav geotechniky SAV, pobočky, ktoré nám zapožičali dokumenty na bibliografické spracovanie.

Oddelenie historických fondov aj v roku 2007 pokračovalo v riešení úloh v rámci celoštátneho výskumu Dejiny knižnej kultúry na Slovensku. Podieľame sa na celoslovenskej úlohe spracovávaní tlačí 16. storočia. V roku 2007 sa pokračovalo v ich bibliograficko-katalogizačnom popise vo formáte ALEPH/UNIMARC. Bol urobený dodatočný prieskum tlačí 16. storočia vo fonde bývalej Právnickej akadémie na základe zachovaného Szakkatalógu a následne vyhľadávanie tlačí v skladových priestoroch Zvonárska. Pri tomto prieskume bol nájdený značný počet kníh, ktoré v čase heuristického prieskumu v počítačovej fáze prác na tejto výskumnej úlohe neboli prístupné (v skladoch v Krásnej). Narástol tak plánovaný počet spracovaných tlačí 16. storočia na rok 2007, a následne sa tým oneskorí začiatok príprav edičného výstupu. No z pohľadu úplnosti to bol nevyhnutný krok.

Spolu s ostatnými pracoviskami Slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie budujeme generálnu databázu slovacikálnych dokumentov. V roku 2007 pribudlo do databázy HIS 59 bibliografických záznamov slovacikálnych tlačí. Ide o tlače, ktoré neboli prístupné v čase spracovávaní jednotlivých tematických úloh.

V rámci Dní retrospektívnej bibliografie, ktoré sa konali v SNK v Martine, sme podali podrobnú správu o stave spracovávaní starých tlačí v našej inštitúcii.

Okrem týchto úloh Oddelenie historických fondov pokračovalo v budovaní a sprístupňovaní databázy historických fondov a zároveň budovaní menšej kartotéky osôb zo spracovávaných tlačí. Priebežne boli aktualizované staršie záznamy podľa súčasných platných medzinárodných pravidiel.

Pokračovali tiež práce na popise zahraničných periodík do roku 1918 formou de visu v skladových priestoroch Zvonárska. Boli spracované všetky zachované ročníky - cca 120 titulov z fondu Právnickej akadémie. Získané údaje sa priebežne zapisovali do textového súboru a výsledkom bude provizórny súpis týchto periodík zachovaných v našom fonde.

Aj v roku 2007 boli priebežne spracovávané tlače 17. a 18. storočia neslovacikálneho charakteru a tak aj táto databáza narastala.

Celkove bolo bibliograficko-katalogizačným popisom vo formáte ALEPH/UNIMARC spracovaných v roku 2007 – 763 historických tlačí (v tomto počte sú zahrnuté aj vyššie spomenuté slovacikálne tlače a tlače 16. storočia). Menší sklz oproti plánovanému počtu záznamov spracovaných starých tlačí bol spôsobený plnením úloh súvisiacich s konverziou z formátu UNIMARC na MARC 21 v databáze HIS, ktoré bolo nutné urobiť pred konverziou.

4. 5. Vydavateľská činnosť

V roku 2007 boli spracované nasledujúce dokumenty:

1. Plán hlavných úloh na rok 2007. Sprac. Petercová, Štefánia. Košice: ŠVK, 2007. 23 s.
2. Správa o činnosti za rok 2006. Sprac. Keruľová, Anna – Biathová, Jana. Košice: ŠVK, 2007. 85 s.
3. Zoznam elektronických príloh k neperiodickým dokumentom vo fondoch ŠVK v Košiciach. Zost. Nagyová, Viera – Silvášiová, Anna. Košice: ŠVK, 2007. 78 s. - 990 záz. n.
4. Slezáková, Daniela: „Sokol“ v Čechách, na Slovensku a v Amerike : sokolské hnutie za rozvoj telesnej zdatnosti, zdravia a morálnych hodnôt : sprievodca po výstave. Košice : Štátna vedecká knižnica, 2007. - 12 s.
5. Slezáková, Daniela: Svetové výstavy mosty do budúcnosti : sprievodca po výstave. Košice : Štátna vedecká knižnica, 2007. - 12 s.

Okrem vydania týchto konkrétnych titulov odborní pracovníci knižnice svoje skúsenosti a poznatky publikovali v odbornej tlači a formou odborných prednášok. Súpis publikačnej činnosti je uvedený v **prílohe č. 3.**

4. 6. Knižnično-informačné technológie

Úsek informačných technológií v roku 2007 zabezpečoval v súčinnosti s jednotlivými oddeleniami knižnice plnenie nasledujúcich plánovaných úloh:

1. Začlenenie médií do KIS

Úloha bola splnená. Do KIS bolo začlenených 4.512 CD, 409 DVD, 678 magnetofónových kaziet a 314 videokaziet, prevažne z Info USA a BC. Vyriešené bolo absenčné vypožičiavanie a rezervovanie kníh a médií z Info USA a BC, ktoré boli predtým definované ako príručné knižnice.

2. Synchronizácia KIS systémov ŠVK K

Úloha bola splnená. Počas celého roku prebiehal export spracovaných dokumentov v Alephe do výpožičného systému. Pribudlo, resp. bolo

aktualizovaných 57 885 záznamov. Poskytovali sme objednávanie, rezervácie, prolongácie a prístup ku kontám cez internet. Prostredníctvom internetu využilo výpožičné služby 3.332 používateľov, ktorí vykonali 114 689 operácií, z toho počet žiadaniek cez internet a katalógové čitateľské terminály dosiahol 98 551.

3. Realizovanie prechodu z formátu Unimarc na Marc21

Úloha je splnená čiastočne, vo formáte Marc21 sú prekonvertované najväčšie bazy - knihy a časopisy, špeciálne fondy, fond Nemeckej študovne a historické fondy. Do ďalšieho roku ostáva prekonvertovať bazy oddelenia bibliografie.

4. Projekt na vytvorenie samoobslužného skenovacieho pracoviska pre užívateľov

Na úlohe sa nepracovalo, nakoľko neboli na tento účel pridelené finančné prostriedky.

5. Modernizácia IT knižnice

Dokúpili sme 22 PC a 13 LCD monitorov s plánovaným použitím vo výpožičnom procese KIS-Aleph a pre čitateľov na prístup do internetu a prístup do OPAC katalógu. Ďalšie 2 PC s monitormi boli nainštalované na OHF. Dva zakúpené servery nahradili dovtedajšie, ktoré boli konfigurované len ako lepšie vybavené PC. Rozšírili sme štrukturovanú sieť na Pribinovej ulici o 8 pripojení, keďže došlo k premiestneniu kancelárskych priestorov kvôli prebiehajúcej rekonštrukcii na OŠF. Bola nainštalovaná verzia Aleph 16, na ktorú sa bude dať prejsť po prekonvertovaní báz OB do Marc21.

6. Skenovanie katalogizačných lístkov a sprístupnenie na Internete

Úloha je rozpracovaná, prebehli jednania s potencionálnym dodávateľom, no tiež neboli ani na tento účel pridelené finančné prostriedky na realizáciu.

7. Zabezpečenie prevádzky KIS

Prevádzka prebiehala bez vážnejších výpadkov. Počas roka bol KIS modifikovaný priebežne. Zmeny, resp. nové programy v KIS, boli zavádzané najmä v súvislosti s úlohou 1. - 3.

8. Zabezpečenie funkčnosti VT v knižnici

Výpadky HD, sieťových prvkov, tlačiarňí a ďalších komponentov boli riešené bez obmedzenia prevádzky.

9. Zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti sieťovej infraštruktúry

Pripojenie na internet je realizované cez 2 firewally. Jeden je na VS a druhý na OHF na Miklušovej. Pracoviská OHF sú pripojené do siete ŠVH cez virtuálnu privátnu sieť VPN. Na stanicach je nainštalovaný AVG Antivirus. Na mailserveri sú nainštalované Amavis, Clamav a ochrana proti spamom Spamassassin. Nastavené je doménové prihlasovanie. Pre komunikáciu používame vlastné certifikáty. Na internet sme boli pripojení cez SANET 100 Mbps.

10. Správa, vývoj a aktualizovanie WWW stránky knižnice

Stránka bola priebežne zdokonaľovaná autorom a aktualizovaná podľa akcií a požiadaviek vedúcich.

11. Posielanie avíz, upomienok, zastupovanie na súde pri vymáhaní nevrátených dokumentov

Oslovili sme doporučenými listami čitateľov, ktorí do termínu nevrátili dokumenty ani po súdnom rozhodnutí. Zoznam tých, ktorí nereagovali bol poskytnutý na exekučné vymáhanie.

12. Vyradovanie čitateľov

Vyradovanie prebiehalo denne, jednalo sa o neaktívnych čitateľov, ktorí nemali resty voči knižnici a v návaznosti na zákon o ochrane osobných údajov.

13. Poskytovanie štatistík z KIS

Poskytovali sa rôzne prehľady podľa požiadaviek i potrieb ÚIT.

14. Vytváranie kľúčových slov s KAT a podkladov pre prípadne opravy názvov a podnázvov pre ODSKF.

Zoznamy vadných záznamov boli priebežne poskytované ODSKF, kde sa vykonali opravy, vykonaný import, čím sa aktualizovali v KIS- Aleph aj KIS-SVS vo výpožičkách.

15. Výroba čitateľských preukazov

Prebiehala v návaznosti na registráciu používateľov v OIVS.

Popri týchto úlohách úsek informačných technológií zabezpečoval činnosti súvisiace s prechodom výpožičného systému do prostredia Aleph. Táto úloha bude dokončená v 1. Q. 2008. Pokračovala tiež spolupráca s knižnicami využívajúcimi KIS-Aleph na Slovensku pri rozvíjaní systému a koordinovaní postupov. V rámci združenia KOLIN prebiehala spolupráca na úrovni systémových knihovníkov a medzinárodná spolupráca sa realizovala so združením CALES zabezpečovacím strediskom Exlibris v Česku pri rozvíjaní systému KIS-Aleph. Knižnica úzko spolupracovala tiež so združením užívateľov systému Aleph SUALEPH. Odborný pracovník ÚIT sa zúčastnil pracovného stretnutia skupiny SUALEPH, kde boli prezentované najnovšie poznatky a výsledky v knižniciach používajúcich KIS Aleph.

4. 7. Riadiaca a kontrolná činnosť

Činnosť v tejto oblasti bola zameraná predovšetkým na zabezpečenie plynulého plnenia úloh knižnice, na prezentáciu knižnice verejnosti, na skvalitnenie činnosti, na započatie nových projektov a na zabezpečenie mimorozpočtových finančných prostriedkov.

Z iniciatívy MK SR sa koncom roka 2007 uskutočnil v knižnici procesný a personálny audit, ktorého cieľom bolo prispieť k racionalizácii ľudských zdrojov a efektívnejšej činnosti knižnice. Výsledky auditu budú známe v roku 2008.

24. apríla 2007 bola podpísaná Zmluva o spolupráci medzi Slovenskou národnou knižnicou v Martine a Štátnou vedeckou knižnicou v Košiciach na projekt

Infocentrum a Stredisko vedecko-technických informácií, ktorý je súčasťou celoslovenského projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie“ zadaného do štrukturálnych fondov SOP Priemysel a služby. Projekt bol schválený Ministerstvom hospodárstva SR a Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania s rozpočtom vo výške 15.774.198 Sk pre ŠVK v Košiciach. Z toho bude musieť 1.129.781 Sk doplatiť ŠVK v Košiciach, pretože táto suma bola ohodnotená ako neoprávnené výdavky. Projekt sa začal realizovať v roku 2007 a bude ukončený v roku 2008. Problémom projektu sú administratívne prieťahy, ktoré spôsobili posun v zabezpečení finančných prostriedkov, výsledkom čoho došlo k posunu harmonogramu prác z roku 2007 na rok 2008. Kvôli problémom s financovaním neboli doteraz uhradené vykázané stavebné práce v sume 2.044.797 Sk.

Ďalší projekt Knižnica bez bariér bol spracovaný za účelom získania techniky a špeciálneho softvéru pre nevidiacich a slabozrakých a bol zaslaný do U.S.Steel. Z tejto firmy sme obdržali zamietavé stanovisko, a preto v roku 2008 sa budú hľadať ďalšie možnosti získania finančných prostriedkov na realizáciu spomínaného projektu.

Bolo spracovaných niekoľko materiálov, ktoré boli dôležité z hľadiska prevádzky knižnice a jej ďalšieho rozvoja.

Koncepčné materiály:

- Rozvojový program priorít verejných prác ŠVKK na rok 2008.
- Stratégia rozvoja slovenského knihovníctva 2007 – 2013 schválená Vládou SR. Na základe spracovaného materiálu bola zaradená do tohto materiálu rekonštrukcia sídla knižnice na Hlavnej 10.
- Stratégia ŠVK v Košiciach 2007 – 2010.

Analytické materiály:

- Výročná správa za rok 2006.
- Plán činností na rok 2007.
- Na vyžiadanie MK SR boli spracované tieto správy:
 - Vyhodnotenie Akčného plánu realizácie Národného programu boja proti drogám na r. 2004-2008 a plán na roky 2007/2008.
 - Program ozdravenia výživy obyvateľstva.
 - Koncepcia rovností príležitosti mužov a žien.
 - Vyhodnotenie Akčnej politiky mládeže za rok 2007.

Neoddeliteľnou súčasťou organizovania a riadenia pracovných postupov je **oblasť bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**. V rámci tejto knižnica plnila úlohy vyplývajúce z platných právnych predpisov v predmetnej oblasti. Pravidelnými previerkami pracovísk v súčinnosti so zástupcami zamestnancov pre BOZP a vedúcimi organizačných celkov bolo docielené postupné znižovanie rizík a odstraňovanie vzniku pracovných úrazov – v roku 2007 sa nestal v organizácii žiadny pracovný úraz. V súlade s interným predpisom boli zamestnancom poskytované osobné ochranné prostriedky, ktoré boli účelne využívané. Veľký dôraz sa kládol na plnenie povinností vyplývajúcich aj zo súčinnosti s vybranou pracovnou zdravotnou službou v súlade s § 26 zákona 124 / 2006 Z.z.

Kontrolná činnosť

Činnosť na úseku vnútornej kontroly bola v priebehu roka 2007 v knižnici realizovaná v zmysle internej Smernice o kontrolnej činnosti, ktorá bola od 1.7.2007 novelizovaná v súlade s internou smernicou o vybavovaní petícií a sťažností a v súlade s plánmi kontrolnej činnosti vypracovanými na jednotlivé polroky.

V I. polroku 2007 bolo vykonaných 10 kontrolných akcií. Na základe týchto boli prijaté dve doporučujúce usmernenia na skvalitnenie práce. Závažnejšie nedostatky neboli zistené. V II. polroku 2007 bolo vykonaných taktiež 10 kontrolných akcií, kde nebolo konštatované zistenie nedostatkov. Kontroly boli zamerané na knihovnícku a ekonomickú oblasť.

Vonkajšími orgánmi boli v uplynulom roku vykonané v knižnici 3 kontroly. Pri zistených nedostatkoch boli prijaté termínované opatrenia na ich odstránenie. Finančné sankcie a pokuty neboli uložené.

Na úseku petícií a sťažností boli evidované dve sťažnosti, z ktorých jedna bola opodstatnená a jedna neopodstatnená.

5. Rozpočet organizácie

5.1. ZÁVÄZNÉ UKAZOVATELE ŠR NA ROK 2007

Rozpisom záväzných ukazovateľov, úloh a limitov štátneho rozpočtu na rok 2007 číslo: MK-840/2007/102/1151 sú pre Štátnu vedeckú knižnicu Košice určené záväzné ukazovatele:

Rozpočtovými opatreniami v roku 2007 došlo k postupnej úprave záväzných ukazovateľov. Na ich základe bol rozpočet pre organizáciu upravený nasledovne:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2007 (v tis. Sk)	Upravený rozpočet k 31.12.2007 (v tis. Sk)
1. Príjmy ŠR (zdroj 111)	2 000	2 000
2. Bežné výdavky spolu kat. 600	31 506	34 166,3
a) Kód programu 08S0105 knižnice a knižničná činnosť		
01.3.3 Iné všeobecné služby	31 506	32 101
Z toho:		
Mzdové prostriedky kat. 610	15 798	16 509
Limit zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme	93	93
b) 08T0103 Podpora kult. aktivít RO a PO kat. 630	0	255
08T0105 Projekt informatizácie kultúry kat. 630	0	810,3
08T0106 Akvizícia knižničných fondov kat. 630	0	1 000

Okrem prostriedkov zo ŠR, určených na bežnú činnosť knižnice, v celkovej výške 34.166,3 tis. Sk získala organizácia aj mimorozpočtové zdroje v celkovej výške 372,5 tis. Sk, ktoré vo výške 364 tis. Sk podľa rozpočtovej klasifikácie použila v danom roku na obstaranie tovarov a služieb.

Prekročenie plnenia záväzných ukazovateľov na strane príjmov a výdavkov sa realizovalo na základe úprav rozpočtu zo strany zriaďovateľa prostredníctvom rozpočtových opatrení:

RO č. 1/KV

Dňa 1.2.2007, číslo **MK-840/07-102/1708** bolo knižnici, v súlade s rozpočtovým opatrením MF SR č.1/2007 povolené prekročenie limitu KV na rok 2007 o **803 tis. Sk** určených na Obnovu dvora knižnice, Pribinova 1.

Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO.

RO č. 2

Dňa 2.3.2007, číslo **MK-840/07-102/3572** bol knižnici, na základe záverov z porady MK SR zvýšený rozpočet bežných výdavkov na rok 2007 v sume o **1.255 tis. Sk** určených na:

08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít PO a RO celkom 255 tis. Sk v tom:

1. Ochrana starých tlačí - dofinancovanie 255 tis. Sk

08T0106 – Akvizícia knižničných fondov celkom 1 000 tis. Sk v tom:

1. Nákup knižničných fondov 1 000 tis. Sk

RO č. 3/KV

Dňa 2.4.2007, číslo **MK-840/07-102/5612** bol knižnici, na základe záverov z porady vedenia MK SR zvýšený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2007 v sume o **1.345 tis. Sk**, určených na Rekonštrukciu stavby pre zriadenie knihárskej a konzervátorskej dielne - ochrana starých tlačí- dofinancovanie.

Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO.

RO č. 4

Dňa 21.6.2007, číslo **MK-840/2007-100/10021** bol knižnici, na základe rozpočtového opatrenia MF SR č.8 zvýšený rozpočet bežných výdavkov na rok 2007 v sume o **595tis. Sk** z dôvodu zvýšenia stupníc platových taríf zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, z toho kat. 610 o **441 tis. Sk**.

Úprava bola vykonaná v podprograme 08S – Tvorba , šírenie, ochrana a prezentácia kultúrnych hodnôt.

RO č. 5

Dňa 6.8.2007, číslo **MK-840/2007-100/12384** bol knižnici, na základe rozpočtového opatrenia MF SR zvýšený rozpočet bežných výdavkov na rok 2007 v kat. 630 v sume o **443 tis. Sk** určené na prioritný projekt „ Modernizácia VT a digitalizácia fondov“.

Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry.

RO č. 6/KV

Dňa 6.8.2007, číslo **MK-840/2007-102/12381** bol knižnici, na základe rozpočtového opatrenia MF SR zvýšený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2007 v kat. 700 v sume o **457 tis. Sk** určené na investičnú akciu „ Modernizácia VT a digitalizácia fondov“.

Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry. IA je zaregistrovaná pod č. 19 493.

RO č. 7/KV

Dňa 26.9.2007, číslo **MK-840/2007-102/14824** bol knižnici, na základe súhlasu ministra kultúry SR zvýšený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2007 v kat. 700 v sume o **117 tis. Sk** určené na investičnú akciu „Jednotný ekonomický software SOFTIP PROFIT“. Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry. IA je zaregistrovaná pod č. 19 713.

RO č. 8/KV

Dňa 16.10.2007, číslo **MK-840/2007-102/14824** na základe našej žiadosti nám bol znížený rozpočet kapitálových výdavkov na rok 2007 v kat. 700 v sume o **103,7 tis. Sk** určené na investičnú akciu „Modernizácia VT a digitalizácia fondov“ (č. IA: 19 493). Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry.

RO č. 9

Dňa 16.10.2007, číslo **MK-840/2007-100/15852** bol knižnici, na základe rozpočtového opatrenia MF SR zvýšený rozpočet bežných výdavkov na rok 2007 v kat. 630 v sume o **367,3 tis. Sk** určené na 08T0105 – Projekt informatizácie kultúry v tom:

- Integrovaný ekonomický IS SOFTIP PROFIT **263,6 tis. Sk**
- prioritný projekt „Modernizácia VT a digitalizácia fondov“ **103,7 tis. Sk**

RO č. 10

Dňa 19.11.2007, číslo **MK-840/2007-100/17549** bol knižnici, na základe rozpočtového opatrenia MF SR realizovaný presun v rozpočte bežných výdavkov (program 08S) nasledovne:

- kat. 630 Tovary a služby..... - 270 tis. Sk
- kat. 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV..... + 270 tis. Sk

RO č. 11/KV

Dňa 19.12.2007, číslo **MK-840/2007/19540** boli knižnici, na základe jej žiadosti viazané kapitálové výdavky v sume **508 895,- Sk** (zdroj 1315) určených na obnovu dvora knižnice, Pribinova 1 (číslo IA: 12470). K viazaniu prostriedkov sa pristúpilo z dôvodu nečerpania zdrojov zo štrukturálnych fondov k 31.12.2007.

Úprava bola vykonaná v podprograme 08T0103 – Podpora kultúrnych aktivít RO a PO.

Tabuľkový prehľad o plnení príjmov a čerpaní výdavkov k 31.12.2007

v tis. Sk

Ukazovateľ	Skutočnosť 2006	Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť 2007	% čerpania 4:03	Index 07/06x100 4:01
a	1	2	3	4	5	6
Príjmy celkom z toho:	2 072	2 000	2 000	2 593	129,7%	125,1%
200 Nedaňové príjmy z toho:	2 010	2 000	2 000	2 229	111,5%	110,9%
210 Príjmy z vlastníctva majetku	60	20	20	20	100,0%	33,3%
220 Adminin.	1 904	1 980	1 980	2 178	110,0%	114,4%

popl. a iné popl.						
230 Kapitálové príjmy	11	-	-	-		
240 Úroky z tuz.úverov, pôž. a vkladov	-	-	-	-		
290 Iné nedaň. príjmy	62	-		31		50,0%
292006 z mimorozpoč. Zdr.	27			-		0,0%
300 Granty a transfery	35	-	-	363,5		1038,6%
600 Bežné výdavky z toho:	35 397	31 506	34 166	34 528	101,1%	97,5%
610 Mzdy, platy služ. príjmy a OOV	15 635	15 798	16 509	16 509	100,0%	105,6%
620 Poistné a príspevok do poisťovní	5 345	5 522	5 630	5 630	100,0%	105,3%
630 Tovary a služby z toho:	14 361	10 021	11 652	12 014	103,1%	83,7%
631 Cestovné náhrady	59	50	66	66	100,0%	111,9%
632 Energie, voda a komun.	3 850	3 523	3 774	3 774	100,0%	98,0%
633 Materiál	4 184	3 213	4 032	4 394	109,0%	105,0%
634 Dopravné	192	164	179	179	100,0%	93,2%
635 Rutinná a štand. údržba	909	703	769	769	100,0%	84,6%
636 Nájomné za nájom	31	33	30	30	100,0%	96,8%
637 Služby	5 136	2 335	2 802	2 802	100,0%	54,6%
640 Bežné transfery z toho:						
642	56	165	375	375	100,0%	669,6%

700 Kapitálové výdavky	2 075	-	2 109	2 106	99,9%	101,5%
z toho:						
710 Obstar. kap. aktív	2 075		2 109	2 106	99,9%	101,5%
Výdavky celkom / BV + KV /	37 472	31 506	36 275	36 634	101,0%	97,8%

5.2. ZHODNOTENIE PLNENIA PRÍJMOV

Pre rok 2007 bol stanovený limit v oblasti príjmov vo výške **2.000 tis. Sk.** Vývoj celkových príjmov zachytáva tabuľka:

	Ukazovateľ (v tis. Sk)	2003	2004	2005	2006	2007	%plnenia k 31.12.2007
200 rozpočet	Nedaňové príjmy	676	676	1.155	1.522	2.000	
200 skutočnosť	Nedaňové príjmy	858	1.127	1.204	2.010	2.229	111,5 %

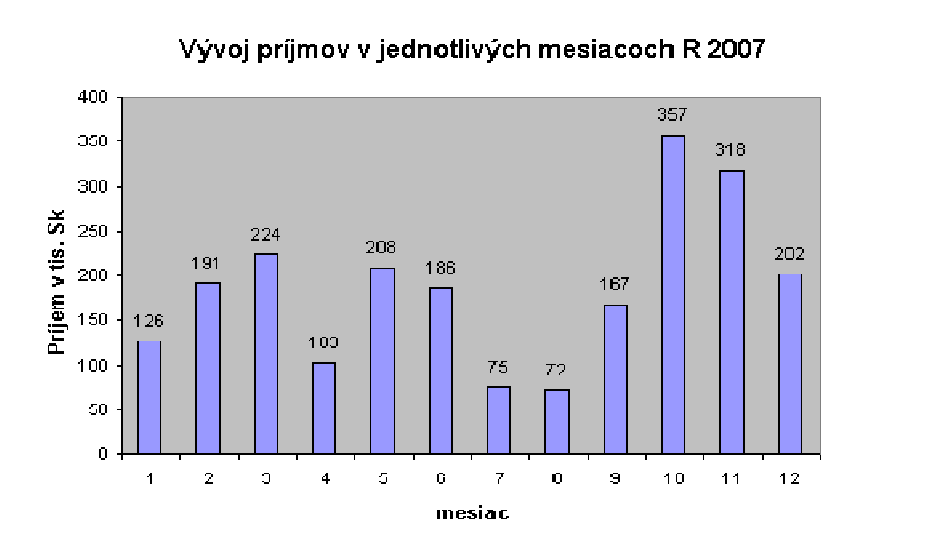
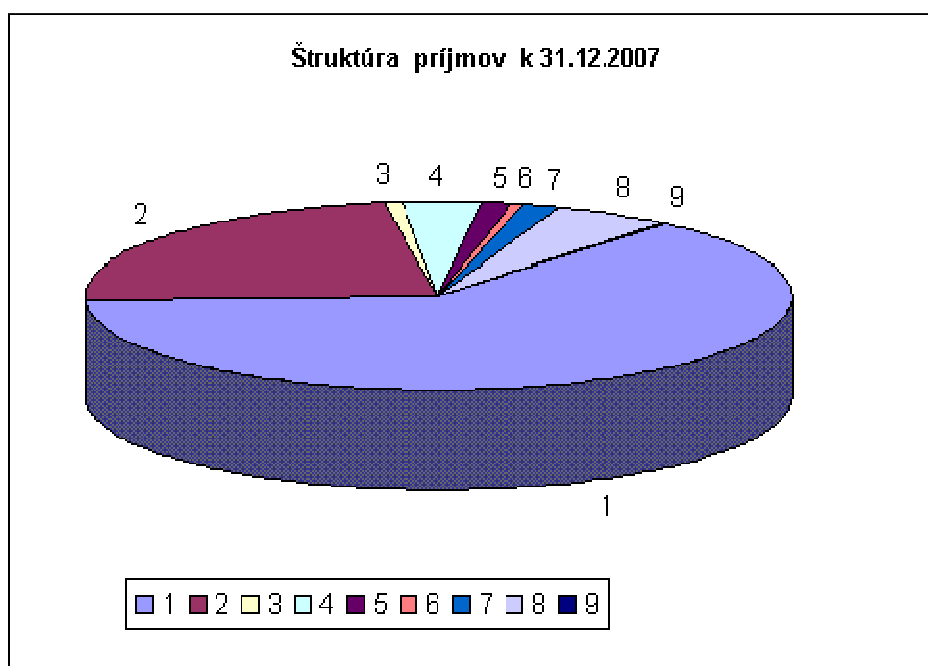
Organizácia konštatuje v oblasti vlastných príjmov dlhodobý rast. Pod 11,5 %-tný nárast celkových príjmov v porovnaní so schváleným aj upraveným rozpočtom, sa najviac podpísali administratívne príjmy a poplatky a platby (pol.220). Na uvedenom raste participovali hlavne príjmy z cirkulovanej výpožičnej služby a príjmy z pokút a penálov za porušenie knižničných predpisov zo strany čitateľov.

Okrem uvedených príjmov vo výške 2.229 tis. Sk organizácia vykázala mimorozpočtové príjmy vo výške 363,5 tis. Sk od British Council Bratislava na nákup knižných fondov, ochranných fólií a občerstvenia a príjem ako peňažný dar od p. Halaburku vo výške 500,- Sk na nákup kníh.

Oproti rovnakému obdobiu minulého roka došlo k nárastu príjmov o 10,9%. Podiel na uvedenom náraste má rast počtu čitateľov a v dôsledku toho nárast príjmov z cirkulovanej výpožičnej služby a príjmy z dôvodu oneskoreného vrátenia výpožičiek. Hlavnými príjmami knižnice sú príjmy:

- z cirkulovanej výpožičnej služby, z kopírovania, z tvorby rešerší, z predaja vlastnej edičnej činnosti (72,8%-tný podiel na dosiahnutých príjmoch), - podpoložka 223001
- upomienky, náhrady kníh, súdne vymáhanie...(24,9%-tný podiel na dosiahnutých príjmoch) – podpoložka 222003
- z prenájmu knižničných priestorov (0,9%-tný podiel na dosiahnutých príjmoch) – podpoložka 212003,
- ostatné príjmy – dobropisy (1,4%-tný podiel na dosiahnutých príjmoch) - podpoložka 292.

P.č.	Prehľad dosiahnutých príjmov v členení podľa činnosti/produktov			k 31.12.2007
	Produkt/činnosť	ek. kl.	Skutočnosť (tis. Sk)	%-tuálny podiel
	príjmy spolu	200	2 229	100,0%
1	ročné zápisné čitateľov	223001	1 413	63,4%
2	upomienky	222003	514	23,1%
3	prenájom	212003	20	0,9%
4	rešerše	223001	75	3,4%
5	ostatné (dobropisy, úroky, ň	29...	31	1,4%
6	zberné suroviny	223001	12	0,5%
7	za stratu diela	222003	40	1,8%
8	kopírovanie	223001	119	5,3%
9	edičná činnosť	223001	5	0,2%



Nižšie príjmy v mesiacoch júl august sú spôsobené skutočnosťou, že knižnica v uvedenom období pracuje na jednosmernú prevádzku.

Prehľad príjmov podľa ekonomickej klasifikácie poskytuje príloha - tabuľka č.1.

Do plnenia rozpočtu boli zapojené aj mimorozpočtové prostriedky v celkovej výške 363.965,50 Sk .

5.3. ROZBOR BEŽNÝCH VÝDAVKOV PODĽA EKONOMICKEJ KLASIFIKÁCIE

K 31.12.2007 organizácia čerpala rozpočtové a mimorozpočtové výdavky v celkovej výške nasledovne:

Výdavky	Skutočnosť 2006	Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť k 31.12.2007
a) Rozpočtové výdavky:	37 410	31 506	36 275	36 270
1) bežné	35 335	31 506	34 166	34 164
2) kapitálové	2 075	0	2 109	2 106
b) Mimorozpočtové výdavky	62	0	0	364
1) bežné	62	0	0	364
2) kapitálové	0	0	0	0
Výdavky spolu	37 472	31 506	36 275	36 634

Knižnično-informačná činnosť bola realizovaná v programe 08S0105 a financovaná zo zdrojov ŠR a z mimorozpočtových zdrojov v celkovej výške:

Bežné výdavky	zdroj	Skutočnosť 2005	Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť k 31.12.2007
Program 08S0105	111	33 735	31 506	32 101	32 101
Program 08S0105	72	49	0	0	364

Rozpočet bežných výdavkov programu 08S0105 v celkovej sume 31 506 tis. Sk bol v priebehu roka upravený na 32 101 tis. Sk.

a) rozpočtové výdavky (program 08S0105)

Rozpočet bežných výdavkov v celkovej sume 31 506 tis. Sk bol v priebehu roka navýšený o 595 tis. Sk a v porovnaní s jeho upravenou výškou je vyčerpaný na 100 %, v porovnaní so schváleným rozpočtom na 101,9%.

Podrobný prehľad čerpania rozpočtu bežných výdavkov podľa jednotlivých podpoložiek, položiek programu 08S0105 zachytáva príloha - tabuľka č.2.

Ukazovateľ		skutočnosť 2006	Rozpočet 2007(v tis Sk)			
			schválený R	Upravený R	Čerpanie R	% Čerpania
B			1	2	3	3:2
610	Mzdy a platy a OOV	15 635	15 798	16 509	16 509	100,0
620	Poistné fondy	5 345	5 522	5 630	5 630	100,0
630	Tovary a služby	12 699	10 021	9 587	9 587	100,0
640	Bežné transfery	56	165	375	375	100,0
600	Bežné výdavky	33 735	31 506	32 101	32 101	100,0

Mzdové prostriedky (610), Poistné fondy (620)

Rozpočet organizácie v kat. 610 na rok 2007 vrátane valorizačného zvýšenia a úprav v celkovej výške **16 509 tis. Sk** je k 31.12.2007 vyčerpaný do výšky 100%, v porovnaní so schváleným rozpočtom je čerpanie do výšky 104,5%.

Čerpanie položky 620 –poistné fondy k 31.12.2007 predstavuje čiastku **5.630 tis. Sk** a realizuje sa v súlade so zákonom.

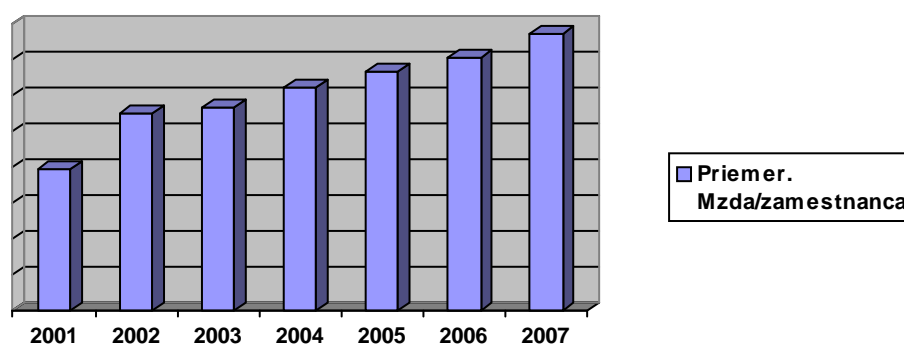
Zamestnanci a mzdový vývoj

Skutočný fyzický stav zamestnancov k 31.12.2007 bol 89. Priemerný evidenčný prepočítaný počet zamestnancov v roku 2007 bol 90,95 osôb, PEPZ vo fyzických osobách 91,22.

Vývoj miezd za posledné roky, charakterizovaný ukazovateľom priemernej mzdy zamestnanca, dosahuje nasledovné hodnoty:

Ukazovateľ	R 2002	R 2003	R 2004	R 2005	R 2006	R 2007
Priemerná mzda/1 zam.	10.986 Sk	11.363 Sk	12.429 Sk	13.335 Sk	14.162 Sk	15 458 Sk

Vývoj priemernej mzdy na zamestnanca zachytáva nasledujúci graf:



Podrobnejší prehľad o zamestnancoch a čerpaní mzdových prostriedkov zachytáva príloha - tabuľka č.3.

Tovary a ďalšie služby (630)

V priebehu roka 2007 došlo úpravami k zníženiu rozpočtových prostriedkov o 270 tis. Sk. Úprava bola realizovaná v prospech kat. 610. Rozpočet vecných výdavkov bol upravený na 9.587 tis. Sk, čo v porovnaní s pôvodným rozpočtom predstavuje čerpanie vo výške **95,7%**.

Ukazovateľ (v tis. Sk)	Schválený rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť k 31.12.2007	% Čerpania 3:2
630 Tovary a ďalšie služby	10 021	9 587	9 587	100,0
631 Cestovné výdavky	50	66	66	100,0
632 Energie, voda a komunikácie	3 523	3 774	3 774	100,0
633 Materiál	3 213	2 230	2 230	100,0
634 Dopravné	164	179	179	100,0
635 rutinná a štandardná údržba	703	769	769	100,0
636 Nájomné za prenájom	33	30	30	100,0
637 Ostatné tovary a služby	2 335	2 539	2 539	100,0

Cestovné náhrady (631)

Tuzemské pracovné cesty plánované sumou 50 tis. Sk sme v priebehu roka upravili na čiastku 66 tis. Sk, ktoré boli aj vyčerpané. Zahraničné pracovné cesty boli plánované v sume 15 tis. Sk a čerpané v čiastke 24 tis. Sk. Celkovo boli cestovné výdavky čerpané, v porovnaní so schváleným rozpočtom, na 132 %. Pri pracovných cestách zamestnanci organizácie vo veľkej miere využívali vlak, v ojedinelých prípadoch služobné motorové vozidlo. Celkové výdavky na pracovné cesty v roku 2007, bez výdavkov na účastnícke poplatky – podpoložka 637001, predstavovali čiastku 66 tis. Sk, čo je o 7 tis. SK viac ako v roku 2006.

Energie, voda, komunikácie (632)

Uvedená položka bola plánovaná vo výške 3.523 tis. Sk. Čerpanie vo výške 3.774 tis. Sk predstavuje 107,1%-tné čerpanie oproti pôvodne plánovanej výške, v dôsledku rastu cien energií. Čiastka 3.774 tis. Sk pozostáva zo spotreby elektrickej energie (905 tis. Sk), plynu (137 tis. Sk), tepelnej energie 2.112 tis. Sk), vodné-stočné (125 tis. Sk), poštové a telekomunikačné služby (495 tis. Sk).

Materiál a dodávky (633)

Plánovaná položka vo výške 3.213 tis. Sk bola v priebehu roka upravená na 2.230 tis. Sk. Čerpanie vo výške 2.230 tis. Sk predstavuje oproti upravenému rozpočtu 69,4% -tné čerpanie. K úspore došlo z dôvodu nižšieho čerpania na podpoložke VT a podpoložke nehmotný majetok v rámci uvedeného programu v prospech čerpania podpoložky odstupné z dôvodu znižovania stavu pracovníkov.

Výraznejší podiel na čerpaní uvedenej položky mali tieto podpoložky:

633006- všeobecný materiál. Čerpanie vo výške 441 tis. Sk pozostáva z výdavkov na zakúpenie kancelárskeho materiálu, nenahratých nosičov dát, výdavkov na papier, tonery, laminátové fólie pre výrobu čitateľských preukazov, samolepky, etikety a ochranné prelepky a čistiace potreby.

633009 – knihy, noviny, časopisy

Uvedená podpoložka rozpočtovaná vo výške 2.360 tis. Sk bola k 31.12.2007 čerpaná v rámci programu 08S do výšky 1.633 tis. Sk, čo predstavuje 69,2% čerpania ročného upraveného rozpočtu v prospech uvedenej podpoložky.

Čerpanie vo výške 1.633 tis. Sk je nasledovné:

Doplňovanie fondov (v tis. Sk)	rok 2003	rok 2004	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Knihy	512	1 412	2.247	1.259	758
Periodiká	751	914	856	694	845
Špeciálne dok. (normy)	243	62	0*	0	0
Videokazety, CD ROM, Databázy	52	52	140	84	30
Spolu (skutočnosť)	2.778 **	2.440 **	3.243 **	2.037	1.633
Knihy (zdroj 72)					317
Spolu (skutočnosť)	2.778 **	2.440 **	3.243 **	2.037	1.950
Prioritná úloha programu 08T0106				600	1.000
Spolu (skutočnosť)	2.778 **	2.440 **	3.243 **	2.637	2.950

Poznámka: * Podľa zákona o povinnom výtlačku organizácia dostáva normy zdarma.
** za všetky programy a zdroje

Rutinná a štandardná údržba (635)

Uvedená položka bola v roku 2007 rozpočtovaná vo výške 703 tis. Sk. K 31.12.2007 bola čerpaná do výšky 769 tis. Sk, čo v porovnaní s celkovou pôvodnou výškou rozpočtu predstavuje čerpanie vo výške 109,4%. Čerpanie sa týkalo najmä opravy a údržby výpočtovej techniky (176 tis. Sk), kancelárskych a rozmnožovacích strojov, klimatizácie (144 tis. Sk) a opravy zabezpečovacieho zariadenia na Miklušovej 1 (71 tis. Sk).

Najvýraznejšie čerpanie bolo na podpoložke 635006 – oprava a údržba budov, priestorov a objektov. Na tejto podpoložke bolo k 31.12.2007 čerpaných 373 tis. Sk, čo predstavuje 124,3% ročných rozpočtovaných zdrojov. Financie boli použité na:

- výrobu vetracej šachty na Hlavnej 10 (6 tis. Sk),
- odstránenie vlhnutia muriva na Zvonárskej 21 (18 tis. Sk),
- odstránenie vlhnutia muriva na Hlavnej 10 (24 tis. Sk),
- rozšírenie počítačovej siete na Pribinovej 1 (20 tis. Sk),
- opravu strechy a vyčistenie žľabov na Zvonárskej 21 (10 tis. Sk),

- maliarske a murárske práce na Pribinovej 1 (30 tis. Sk),
- montáž radiátorových ventilov na Hlavnej 10 (29 tis. Sk),
- oprava časti tympanónu a reliéfu erbu na Hlavnej 10 (160 tis. Sk),
- oprava okien a mreží na Pribinovej 1 (12 tis. Sk),
- maliarske a murárske práce na Hlavnej 10 (18 tis. Sk),
- externú pravidelnú údržbu objektov ŠVKK (45 tis. Sk).

Nájomné za prenájom (636)

Organizácia má na základe zmluvy o prenájme dlhodobu prenajatý majetok: Od BPMK š.p.– sklady na Pasteurovom námestí 10. Čerpanie položky vo výške 30 tis. Sk predstavuje oproti schválenému rozpočtu 90,9 %- tné čerpanie jej ročnej výšky.

Ostatné tovary a služby (637)

Uvedená položka, rozpočtovaná vo výške 2.335 tis. Sk, bola čerpaná v sume 2.539 tis. Sk a predstavuje 108,7%-tné čerpanie schváleného rozpočtu.

Čerpanie podpoložky- všeobecné služby vo výške 774 tis. Sk predstavuje výdavky za upratovanie a deratizáciu (393 tis. Sk), rozmnožovanie a väzbu (187 tis. Sk), renováciu tonerov (18 tis. Sk), odborné prehliadky EZS a revízie zariadení (158 tis. Sk),

Čerpanie podpoložky- špeciálne služby vo výške 102 tis. Sk predstavuje výdavky za právne služby (97 tis. Sk) a materiálnu ochranu objektov (5 tis. Sk).

Čerpanie na podpoložke 637012- výdavky na úhradu poplatkov a odvodov predstavuje odvody za neplnenie % zamestnanosti ZŤP občanov (54 tis. Sk).

Čerpanie na podpoložke 637014 predstavuje výdavky na stravovanie vo výške 1.033 tis. Sk.

Čerpanie na podpoložke 637015- poistné vo výške 158 tis. Sk predstavuje platby za poistenie budov, strojov a zásob ŠVK na zmluvnom princípe.

Čerpanie na podpoložke 637016- predstavuje prídely do sociálneho fondu vo výške 134 tis. Sk.

Bežné transfery (642)

V podpoložke 642006 k 31.12.2007 organizácia účtovala úhradu za členský príspevok SANET 1 tis. Sk, SSK 3 tis. Sk a SAK 2,5 tis. Sk.

Na odstupné z dôvodu znižovania počtu pracovníkov organizácia presunom finančných prostriedkov z kat. 630 do kat. 640 získala a následne čerpala sumu 169 tis. Sk (podpoložka 642012).

Na odchodné (podpoložka 642013) čerpala organizácia 137 tis. Sk, na nemocenské dávky bolo čerpaných 63 tis. Sk.

Mimorozpočtové výdavky

V roku 2007 sme čerpali mimorozpočtové zdroje v celkovej výške 363.965,50 Sk nasledovne:

Poskytovateľ	Účel	Rozpočtová podpoložka	Zdroj	Suma

British Council Bratislava	zakúpenie laminátora	633004	72c	22 610 Sk
	laminátovacie fólie	633006	72c	22 586 Sk
	knižničný fond	633009	72c	316 804 Sk
	občerstvenie	633016	72c	1 465,5 Sk
Fyzická osoba	knižničný fond	633009	72a	500 Sk
		spolu	72	363 965,5 Sk

5.4. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY ŠR

V roku 2007 sme získali v rámci programu 08T zdroje na kapitálové výdavky v celkovej výške 2.109.510,- Sk. určené na :

Prvok programu	Č IA:	Názov aktivity	zdroj	upravený rozpočet	Čerpanie
				v tis. Sk	v Sk
08T0103	13549	Rekonštrukcia stavby pre zriadenie knihárskej a konzervátorskej dielne- ochrana starých tlačí- dofinancovanie	111	1 345	1 342 351,4
08T0105	19493	Modernizácia VT a digitalizácia fondov	111	353,3	353 232,5
08T0105	19713	IS SOFTIP	111	117,1	117 066,0
08T0103	12470	Obnova dvora knižnice- Pribinova 1	1315	294,1	293 500,0
Celkom				2 109,5	2 106 149,9

Uvedené prostriedky boli vyčerpané na 99,8%.

Zdroje na **IA 13549** boli čerpané nasledovne:

713002..... rozpočet	90 tis. Sk čerpanie	90 tis. Sk,
713004..... rozpočet	150 tis. Sk.....	čerpanie	148 tis. Sk,
717002..... rozpočet	1.105 tis. Sk.....	čerpanie	1.105 tis. Sk

Zdroje na **IA 19493** boli čerpané nasledovne:

713002..... rozpočet	353,3 tis. Sk . . .	čerpanie	353,2 tis. Sk,
----------------------	---------------------	----------	----------------

Zdroje na **IA 19713** boli čerpané nasledovne:

713002..... rozpočet	117,1 tis. Sk . . .	čerpanie	117,1 tis. Sk,
----------------------	---------------------	----------	----------------

Zdroje na **IA 12470** boli čerpané nasledovne:

717003..... rozpočet	294,105 tis. Sk...čerpanie		293,5 tis. Sk.
----------------------	----------------------------	--	----------------

V oblasti kapitálových výdavkov nedošlo k tvorbe ani čerpaniu mimorozpočtových zdrojov.

5.5. VÝDAVKY NA ZAHRANIČNÉ PRACOVNÉ CESTY A ICH PRÍNOS PRE ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE

V roku 2007 sa zamestnanci zúčastnili desiatich pracovných ciest v zahraničí. Prehľad výdavkov na zahraničné pracovné cesty za rok 2007 poskytuje tabuľka:

Por.č.	Štát / mesto	Podujatie	Poč.	Počet	Termín	Náklady	Prínos pre činnosť organizácie
			osôb	dni		v tis. Sk	
1	Portugalsko / Lisabon *	tréning pracovníkov Info USA	1	6	12.3.-17.3.	0	vzájomná výmena skúseností
2	ČR / Karlove Vary	stretnutie užívateľov APEPH	1	4	9.4.-12.4.	5	získavanie informácií o nových verziách KIS Aleph a aplikácii v ŠVK
3	Španielsko / Sevilla *	Medzinárodná konferencia PATLIB	1	6	12.5.-17.5.	0	rozvoj spolupráce v rámci siete PATLIB, info o činn. Úradov priem. vlastníctva, výmena skúseností stred. patentov. inform.
4	ČR / Liberec	porada vedúcich bibliografov	1	4	11.6.-14.6.	5,5	výmena skúseností, postupov a technológií, spolupráca v rámci SR
5	Polsko / Krakow	nadviazanie spolupráce	1	2	14.6.-15.6.	2,5	rozvoj spolupráce v oblasti výmeny knižničného fondu
6	Nemecko / Berlín *	odborný seminár	1	5	19.9.-23.9.	0	školenie vedúcich nemeckých študovní
7	Nemecko / Schwäbischhall *	jazykový kurz	1	29	30.9.-28.10.	0	zdokonalenie sa v nem. jazyku
8	ČR/Strážnice	kolokvium bibliografov	1	4	30.9.-2.10.	4	príspevok ŠVKK na danú tému
9	Nemecko / Mníchov	jazykový kurz	1	26	29.10.-23.11.	2	zdokonalenie sa v nem. jazyku
10	ČR/Praha	porada vedúcich bibliografov		1	17.12.	4	perspektíva článkovej bibliografie
					spolu	23	

Poznámka: * výdavky na pracovné cesty hradila pozývajúca krajina

5.6. ZHODNOTENIE MAJETKOVEJ POZÍCIE ORGANIZÁCIE

Stav dlhodobého majetku, drobného hmotného a nehmotného majetku k 31.12.2007:

013 Softvér	258.540,60 Sk
021 Stavby	21.756.691,08 Sk
022 Stroje, prístr. a zariad.	13.336.687,56 Sk
023 Dopravné prostriedky	929.650,00 Sk
029 Ostatný dlhod.hmot.majetok	71.186.928,36 Sk
031 Pozemky	8.896.085,00 Sk
032 Umelecké diela a zbierky	3.500,00 Sk
<u>042 Obstar. dlhod. hmot. Maj.</u>	<u>2.012.306,00 Sk</u>
Dlhodobý majetok spolu:	118.380.388,60 Sk
971/1,2,3 Drobný hmotný majetok	10.399.293,38 Sk
971/4 Drobný nehmotný majetok	393.372,99 Sk

Organizácia na základe § 12 ods.1 písm. g/ zákona č.291/2002 Z.z. o štátnej pokladnici odpisuje dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok podľa zákona č.595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a to rovnomerne.

Dlhodobý majetok účtovná jednotka odpisuje na základe odpisového plánu. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý majetok ocenený v účtovníctve. Úplne odpísaný majetok sa ďalej neodpisuje.

Oprávky k dlhodobému nehmot. a hmot. majetku k 31.12.2007 predstavujú:

073 – Oprávky k softvéru	170.741,60 Sk
081 – Oprávky k stavbám	5.528.140,30 Sk
082 – Oprávky k stroj., pr. a zar.	12.380.336,76 Sk
083 – Oprávky k dopravným prostr.	729.675,-- Sk
<u>089 – Oprávky k ost. dlhod. hmot. maj.</u>	<u>52.888.027,-- Sk</u>
Oprávky spolu:	71.696.920,66 Sk

Zostatková cena dlhodobého nehmotného a hmotného majetku k 31. 12. 2007 je nasledovná:

013 Softvér	87.799,-- Sk
031 Pozemky	8.896.085,-- Sk
032 Umelecké diela a zb.	3.500,-- Sk
021 Stavby	16.228.550,78 Sk
022 Stroje, prístr. a zar.	956.350,80 Sk
023 Dopravné prostriedky	199.975,-- Sk
029 Ostatný dlhod.hmot.maj.	18.298.901,36 Sk
<u>042 Obstaranie dlhod.hmot.maj.</u>	<u>2.012.306,-- Sk</u>
Zostat. cena maj. spolu:	46.683.467,94 Sk

Zásoby

Organizácia účtuje obstaranie a úbytok zásob spôsobom A.
Výška materiálu na sklade k 31.12.2007 predstavuje 385.237,78 Sk.

Pohľadávky a záväzky organizácie

Pohľadávky organizácie k 31.12.2007 vo výške 5 tis. Sk sú tvorené pohľadávkou za čitateľom (upomienky z nevrátených kníh 3,5 tis. Sk) a pohľadávkou voči nájomcovi (nájomné + médiá v celkovej výške 1,5 tis. Sk).

Záväzky organizácie k 31.12.2007 sú tvorené dlhodobými záväzkami zo sociálneho fondu v sume 29 tis. Sk a krátkodobými záväzkami vo výške 3.552 tis. Sk tvorené záväzkami voči:

- neinvestičným dodávateľom vo výške 1.439 tis. Sk,
- záväzkami mzdového a odvodového charakteru za obdobie 12/2007 vo výške 1.925 tis. Sk,
- daňovými záväzkami za obdobie 12/2007 vo výške 146 tis. Sk,
- inými záväzkami za obdobie 12/2007 vo výške 42 tis. Sk.

Finančný majetok

Stav finančného majetku k 31.12.2007 predstavuje sumu 2.151.749,50 Sk v tomto členení:

Ostatné vkladové bankové účty

BÚ – Sociálny fond	29.464,00 Sk
BÚ – depozitný	2.113.751,00 Sk
BÚ – dary a granty	8.534,50 Sk

Prenajatý majetok a majetok zachytený na podsúvahovom účte

Na podsúvahových účtoch účtovná jednotka k 31.12.2007 sleduje majetok:

1. drobný hmotný majetok - ŠVK Košice	10.399.293,38 Sk
2. drobný nehmotný majetok – ŠVK Košice	393.372,99 Sk
2. prenájatý dlhodobý hmot. majetok – Úrad priem.vl.SR	160.282,80 Sk
4. prenájatý dlhodobý hmot.majetok – Data centrum BA	51.191,60 Sk
5. materiál na sklade civilnej ochrany	10.687,60 Sk

5.7. PROGRAM HOSPODÁRNOSTI

1.Oblasť zamestnanosti:

Limit počtu zamestnancov v roku 2007, stanovený na počet 93 bol dodržaný. Oproti plánovanému počtu 93 bol priemerný prepočítaný počet zamestnancov 91.

2. Oblasť prevádzkových potrieb:

V plnení záväzných ukazovateľov – reprezentačné výdavky a dary nedošlo k prekročeniu ani k úprave smerom k navýšeniu podpoložky.

Na základe plánu kontrolnej činnosti referent vnútornej kontroly ŠVK zabezpečoval kontrolu vykonávania jednotlivých agend v organizácii.

V zmysle prijatej smernice pre vykonávanie finančnej kontroly vedúci oddelenia a vybraní pracovníci zabezpečovali priebežnú a predbežnú kontrolu, za účelom dodržiavania zásady hospodárnosti a efektívnosti ako aj zásadu dodržiavania rozpočtu.

Prílohy:

Tabuľka č.1 Prehľad dosiahnutých príjmov za rok 2007 (v tis. Sk)

Tabuľka č.2 Prehľad čerpania bežných výdavkov za rok 2007 (v tis. Sk)

Tabuľka č.3 Prehľad o zamestnancoch a čerpaní mzdových prostriedkov za rok 2007 (osoby + tis. Sk)

Prehľad o dosiahnutých príjmoch za rok 2007

Tabuľka č. 1

v tis. Sk

Ekonomická klasifikácia	Ukazovateľ	Skutočnosť	Schvál.	Upravený	Plnenie	%	%	
		k 31.12.2006	rozpočet	rozpočet	rok	čerpania	čerpania	Index
			2007	2007	2007	4:2	4:3	4:1
	a	1	2	3	4	5	6	7
210	Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	60	20	20	20	100,0	100,0	0,3
212	Príjmy z vlastníctva	60	20	20	20	100,0	100,0	0,3
212003	z prenajatých budov, garáží...	60	20	20	20	100,0	100,0	0,3
220	Administratívne a iné poplatky a platby	1 904	1 980	1 980	2 178	110,0	110,0	1,1
222	pokuty a penále	475	450	450	554	123,1	123,1	1,2
222003	za porušenie ostatných predpisov	475	450	450	554	123,1	123,1	1,2
223	poplatky a platby z nepriem. predaja	1 429	1 530	1 530	1 624	106,1	106,1	1,1
223001	za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 429	1 530	1 530	1 624	106,1	106,1	1,1
230	Kapitálové príjmy	11						
290	Iné nedaňové príjmy	35	0	0	31			0,9
292	ostatné príjmy	35			31			0,9
292012	z dobropisov	35	0	0	31			0,9
200	Nedaňové príjmy (zdroj 111)	2 010	2 000	2 000	2 229	111,5	111,5	1,1
292006	z náhrad z poistného plnenia (72e)	27						
311	granty (zdroj 72a)	13			0,5			
311	granty (zdroj 72c)				363			
312001	transfery v rámci verejnej správy - zo ŠR (72h)	22						
	príjmy, granty a transfery (zdroj 111 + 72)	2 072	2 000	2 000	2 593	129,6	129,6	1,3

Prehľad čerpania bežných výdavkov za rok 2007

Tabuľka č. 2

1. prvok programu: 08S0105

v tis. Sk

Ekonomická klasifikácia	Ukazovateľ	Schvál. rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť rok 2007	% čerpania 4:2	% čerpania 4:3
	a	2	3	4	5	6
611	Tarifný plat	13 900	14 174	14 174	102,0	100,0
612	Príplatky	1 600	1 485	1 485	92,8	100,0
614	Odmeny	298	850	850	285,2	100,0
610	Mzdy a platy a OOV	15 798	16 509	16 509	104,5	100,0
621	Poistné do VZP	470	487	487	103,6	100,0
622	Poistné do SZP	590	523	523	88,6	100,0
623	Poistné do ostatných ZP	550	621	621	112,9	100,0
625001	Na nemocenské poistenie	210	203	203	96,7	100,0
625002	Na starobné poistenie	2 552	2 298	2 298	90,0	100,0
625003	Na úrazové poistenie	120	132	132	110,0	100,0
625004	Na invalidné poistenie	460	439	439	95,4	100,0
625005	Na poistenie v nezamestnanosti	150	147	147	98,0	100,0
625007	Na poistenie do rezerv. fondu	420	780	780	185,7	100,0
625	Poistné do sociálnej poisťovne	3 912	3 999	3 999	102,2	100,0
620	Poistné fondy	5 522	5 630	5 630	102,0	100,0
631001	Tuzemské	35	42	42	120,0	100,0
631002	Zahraničné	15	24	24	160,0	100,0
631	Cestovné náhrady	50	66	66	132,0	100,0
632001	Energie	2 850	3 154	3 154	110,7	100,0
632002	Vodné, stočné	150	125	125	83,3	100,0
632003	Poštovné a telekomunikačné služby	523	495	495	94,6	100,0
632	Energia, voda a komunikácie	3 523	3 774	3 774	107,1	100,0
633001	Interiérové vybavenie	150	26	26	17,3	100,0
633002	Výpočtová technika	200	18	18	9,0	100,0
633003	Telekomunikačná technika	5	1	1	20,0	100,0
633004	Prevádzkové stroje...	60	76	76	126,7	100,0
633006	Všeobecný materiál	300	441	441	147,0	100,0
633007	Špeciálny materiál	35	12	12	34,3	100,0
633009	Knihy, časopisy,...	2 360	1 633	1 633	69,2	100,0
633010	Pracovné odevy, obuv, ...	8	1	1	12,5	100,0
633013	Nehmotný majetok	80	14	14	17,5	100,0
633016	Reprezentačné	15	8	8	53,3	100,0
633	Materiál	3 213	2 230	2 230	69,4	100,0
634001	Palivo, mazivá, oleje	100	104	104	104,0	100,0
634002	Servis, údržba, opravy	30	25	25	83,3	100,0
634003	Poistenie	30	49	49	163,3	100,0
634004	Prepravné a prenájom	2	-	-	0,0	
634005	Karty, známky, poplatky	1	1	1	100,0	100,0
634006	Pracovné odevy, obuv	1	-	-	0,0	
634	Dopravné	164	179	179	109,1	100,0
635001	Interiérového vybavenia	20	-	-	0,0	
635002	Výpočtovej techniky	200	176	176	88,0	100,0
635003	Telekomunikačnej techniky	10	5	5	50,0	100,0

635004	Prevádzkových strojov, prístrojov	143	144	144	100,7	100,0
635005	Špeciálnych strojov, prístrojov,	30	71	71	236,7	100,0
635006	Budov, priestorov a objektov	300	373	373	124,3	100,0
635	Rutinná a štandardná údržba	703	769	769	109,4	100,0
636001	Nájomné budov, priestorov ...	25	24	24	96,0	100,0
636002	Nájomné za prenájom nábytku...	8	7	7	87,5	100,0
636	Nájomné za prenájom	33	30	30	90,9	100,0
637001	Školenia, kurzy, semináre	20	43	43	215,0	100,0
637003	Propagácia, reklama	20	18	18	90,0	100,0
637004	Všeobecné služby	650	774	774	119,1	100,0
637005	Špeciálne služby	105	102	102	97,1	100,0
637006	náhrady	-	42	42		100,0
637011	Štúdie, expertízy, posudky	6	3	3	50,0	100,0
637012	poplatky, odvody, dane	50	54	54	108,0	100,0
637014	Stravovanie	980	1 033	1 033	105,4	100,0
637015	Poistné	200	158	158	79,0	100,0
637016	Prídely do sociálneho fondu	140	134	134	95,7	100,0
637023	Kolkové známky	4	-	-	0,0	
637027	Odmeny zam. Mimo pr. Pomeru	-	14	14		100,0
637035	Dane	160	164	164	102,5	100,0
637	služby	2 335	2 539	2 539	108,7	100,0
630	Tovary a služby	10 021	9 587	9 587	95,7	100,0
642006	Na členské príspevky	8	6	6	75,0	100,0
642012	na odstupné		169	169		100,0
642013	Na odchodné	100	137	137	137,0	100,0
642015	Na nemocničné dávky	57	63	63	110,5	100,0
640	Bežné transfery	165	375	375	227,3	100,0
600	Bežné výdavky spolu	31 506	32 101	32 101	101,9	100,0

1. prvok programu: 08S0105 - mimorozpočtové zdroje

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Schvál. rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť rok 2007	% čerpania 4:2	% čerpania 4:3
633004	Prevádzkové stroje, prístroje a zar.	-		23		
633006	všeobecný materiál			23		
633009	knihy, časopisy, noviny...	-		317		
633016	reprezentačné			1		
SPOLU		-	-	364		

2. prvok programu: 08T0103

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Schvál. rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť rok 2007	% čerpania 4:2	% čerpania 4:3
633001	Interiérové vybavenie	-	86	86		100,0
633004	Prevádzkové stroje, prístroje a zar.	-	163	163		100,0
633007	materiál rešt. dielňa		6	5		83,3
SPOLU		-	255	254		99,6

3. prvok programu: 08T0105

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Schvál. rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť rok 2007	% čerpania 4:2	% čerpania 4:3
633002	výpočtová technika	-	547	546		99,8
637005	špeciálne služby	-	263	263		100,0
SPOLU		-	810	809		99,9

4. prvok programu: 08T0106

Číslo rozp. pol.	Názov rozpočtovej položky	Schvál. rozpočet 2007	Upravený rozpočet 2007	Skutočnosť 1. polrok 2007	% čerpania 4:2	% čerpania 4:3
	a	2	3	4	5	6
633009	Knihy, časopisy,...	-	1 000	1 000		100,0

SPOLU		31 506	34 166	34 528	109,6	101,1
-------	--	--------	--------	--------	-------	-------

Prehľad o zamestnancoch a čerpaní mzdových prostriedkov za rok 2007

Tabuľka č. 3

df 3	Ukazovateľ	Merná	Skutočnosť		Schválený		Upravený		Skutočnosť		% čerpania		Index	Index
		jedn.	k 31.12.2006		rozpočet 2007		rozpočet 2007		k 31.12.2007		7:5	8:6	7:1	8:2
			Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR	Celkom	z toho zo ŠR
		a	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Počet zamestnancov (rozpisový list)	osoby	92	92	93	93	93	93	89	89	96%	96%	0,97	0,97
	v tom osobitne: podľa prílohy 3 (553/2003)	osoby	29	29	29	29	29	29	27	27	93%	93%	0,93	0,93
	podľa prílohy 4 (553/2003)	osoby	63	63	64	64	64	64	62	62	97%	97%	0,98	0,98
2.	Prostriedky na mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	tis. Sk	16 200	16 200	15 798	15 798	16 239	16 239	16 509	16 509	102%	102%	1,02	1,02
2.1	Tarifný plat § 7 podľa zákona 553/2003	tis. Sk	13 595	13 595	13 900	13 900	14 341	14 341	14 174	14 174	99%	99%	1,04	1,04
	v tom osobitne: podľa prílohy 3 (553/2003)	tis. Sk	3 375	3 375	3 520	3 520	3 650	3 650	3 399	3 399	93%	93%	1,01	1,01
	podľa prílohy 4 (553/2003)	tis. Sk	10 220	10 220	10 380	10 380	10 691	10 691	10 775	10 775	101%	101%	1,05	1,05
2.2	Mzda podľa Zákonníka práce (311/2001)	tis. Sk												
2.3	Príplatky spolu	tis. Sk	1 433	1 433	1 600	1 600	1 600	1 600	1 485	1 485	93%	93%	1,04	1,04
	v tom osobitne: podľa prílohy 3 (553/2003)	tis. Sk	580	580	640	640	640	640	567	567	89%	89%	0,98	0,98
	z toho: za riadenie	tis. Sk	51	51	55	55	55	55	51	51	93%	93%	1,00	1,00
	osobný	tis. Sk	416	416	445	445	445	445	396	396	89%	89%	0,95	0,95
	ostatné	tis. Sk	113	113	140	140	140	140	120	120	86%	86%	1,06	1,06
	podľa prílohy 4 (553/2003)	tis. Sk	853	853	960	960	960	960	918	918	96%	96%	1,08	1,08
	z toho: za riadenie	tis. Sk	207	207	235	235	235	235	208	208	89%	89%	1,00	1,00
	osobný	tis. Sk	596	596	680	680	680	680	657	657	97%	97%	1,10	1,10
	ostatné	tis. Sk	50	50	45	45	45	45	53	53	118%	118%	1,06	1,06
2.4	Náhrada za pracovnú pohotovosť	tis. Sk												
2.5	Odmeny spolu	tis. Sk	607	607	298	298	298	298	850	850	285%	285%	1,40	1,40
	v tom: mimoriadne	tis. Sk	507	507	246	246	238	238	799	799			1,58	1,58
	iné (konkrétne vymenovať)	tis. Sk												
	prac. a životné jubileá	tis. Sk	100	100	52	52	60	60	51	51	85%	85%	0,51	0,51
2.6	Plat za prácu nadčas	tis. Sk												
2.7	Doplatok k platu a ďalší plat	tis. Sk												
	Nárokovateľné zložky platu/mzdy spolu	tis. Sk												

3.	Priemerná mesačná mzda	Sk	14 162	14 162	14 156	14 156	14 551	14 551	15 458	15 458	106%	106%	1,09	1,09
----	------------------------	----	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	------	------	------	------

6. Personálna oblasť

Pre rok 2007 bol stanovený limit zamestnancov v počte 93. Skutočný stav zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2007 bol 89. K uvedenému dňu nebolo obsadené jedno pracovné miesto samostatného odborného knihovníka – konzultanta a jedno pracovné miesto samostatného odborného knihovníka oddelenia informačných a výpožičných služieb a dve pracovné miesta domovníka, údržbára. Tieto neboli obsadené vzhľadom na problémy so získaním kvalifikovaných zamestnancov, resp. boli uvoľnené v krátkom čase pred ukončením hodnoteného obdobia.

V uplynulom roku knižnica zamestnávala jednu zamestnankyňu so zníženou pracovnou schopnosťou v zadelení upratovačky.

Ku koncu roka knižnica vykazovala zamestnávanie desiatich poberateľov starobných dôchodkov. V rámci skráteného pracovného času boli zamestnávané dve zamestnankyne. Na dobu určitú boli zamestnávaní siedmi zamestnanci.

V priebehu roka do pracovného pomeru v tunajšej knižnici boli prijatí ôsmi zamestnanci. K rozviazaniu pracovného pomeru došlo v jedenástich prípadoch, a to v zmysle § 60 s dvoma zamestnancami, z toho s jedným z dôvodu odchodu do invalidného dôchodku, v zmysle § 71 s ôsmimi zamestnancami a v jednom prípade skončil pracovný pomer smrťou zamestnankyne.

Za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností knižnica vytvárala podmienky pre výkon absolventskej praxe evidovaným uchádzačom o zamestnanie. Napriek väčšej požiadavke, podarilo sa získať iba jednu absolventku.

Štruktúra zamestnancov :

vedúci zamestnanci	11 z toho 9 žien
odborní zamestnanci	53 z toho 45 žien
administratívni zamestnanci	8 z toho 6 žien
ostatní (robotnícke profesie)	17 z toho 13 žien

Kvalifikačná štruktúra :

Vzdelanie :	VŠ	28 - z toho 2 I. stupňa, z toho 4 s knihovníckym zameraním
	US	41 - z toho 13 s knihovníckym zameraním
	SO	10
	Z	8

Veková štruktúra :

do 20 rokov veku	0 zamestnancov
od 21 r. do 30 r.	7 – II –
od 31 r. do 40 r.	19 – II –
od 41 r. do 50 r.	25 – II –
od 51 r. do 60 r.	35 – II –
nad 60 rokov	3 zamestnanci

Priemerný vek zamestnancov bol 46 rokov.

Z celkového počtu zamestnancov je 73 žien a 16 mužov.

Organizačná štruktúra :

Činnosť knižnice je organizačne rozdelená do štyroch úsekov, a to :

1. úsek riaditeľa
2. úsek knižničných činností
3. úsek informačných technológií
4. úsek ekonomiky a prevádzky

1. Úsek riaditeľa

- 1.1. Sekretariát a referát dopravy – 2 zamestnanci
- 1.2. Oddelenie rozvoja, vnútorných a vonkajších vzťahov
 - 1.2.1. referát výstav a propagácie
 - 1.2.2. personálny referát, BOZP, kontrola
 - 1.2.3. referát PO, poštových zásielok, CO, ZÚ
 - 1.2.4. právny referát

Oddelenie riadené vedúcou zamestnankyňou, činnosti referátov boli zabezpečované 3 kmeňovými zamestnancami, okrem právneho referátu, ktorého náplň bola zabezpečovaná zmluvným vzťahom.

2. Úsek knižničných činností :

- 2.1. Oddelenie doplňovania a spracovania kníh a periodík
- 9 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia
- 2.2. Oddelenie historických fondov
- 6 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia
- 2.3. Oddelenie bibliografie
- 7 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia
- 2.4. Oddelenie informačných a výpožičných služieb
V rámci tohto oddelenia je zriadený referát InfoUSA a Britské centrum.
- 18 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia, ktorá súčasne plní úlohy vyplývajúce z funkcie námestníčky riaditeľa pre odbornú činnosť.
- 2.5. Oddelenie ochrany fondov
- 9 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia
- 2.6. Oddelenie špeciálnych fondov
- 5 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia.

3. Úsek informačných technológií

- 3.1. Výpočtové stredisko
- 7 zamestnancov
- 3.2. Informačné a databázové centrum
- 1 zamestnankyňa

Úsek je riadený námestníkom riaditeľa pre informačné technológie.

4. Úsek ekonomiky a prevádzky :

- 4.1. Oddelenie ekonomiky
 - 3 zamestnankyne riadené vedúcou oddelenia, ktorá súčasne plní aj funkciu námestníčky riaditeľa pre ekonomiku a prevádzku.
- 4.2. Oddelenie technickej prevádzky
 - 9 zamestnancov riadených vedúcou oddelenia.

Personálny plán na rok 2007 a jeho plnenie

Činnosť personálneho referátu v priebehu roku 2007 vychádzala z aktuálnych potrieb jednotlivých organizačných celkov pri obsadzovaní uvoľňovaných pracovných miest. Pri výbere nových zamestnancov bol kladený dôraz predovšetkým na plnenie kvalifikačných požiadaviek vyplývajúcich z obsadzovanej pracovnej činnosti, znalosť cudzích jazykov, ovládanie práce s PC a v nie poslednom rade na predchádzajúcu prax a zdravotnú spôsobilosť.

V súlade s potrebami knižnice bol podporovaný záujem zamestnancov o zvyšovanie a rozširovanie kvalifikácie. Jedna zamestnankyňa ukončila bakalárske štúdium a dve v štúdiu na vysokej škole I. stupňa pokračujú. 3 zamestnankyne sa formou dištančného vzdelávania počas roka zúčastňovali školenia Opendoor. Ide o moderné školenie manažmentu pre ženy hradené z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

Rôznych domácich vzdelávacích aktivít súvisiacich s vykonávanou pracovnou činnosťou v počte 47 sa zúčastnilo 116 zamestnancov. Zahraničných vzdelávacích aktivít sa zúčastnilo 10 zamestnancov, ktorí na podujatiach predniesli príspevky propagujúce činnosť knižnice.

Na základe listu MK SR ohľadom stanoveného limitu finančných prostriedkov a počtu zamestnancov sa za účelom úspory zamestnancov pripravila nová organizačná štruktúra s účinnosťou od 1.1.2008.

V rámci sociálneho programu boli vylepšené pracovné podmienky zamestnancov úpravou pracovného prostredia. Stravovanie zamestnancov bolo zabezpečované poskytovaním stravných poukážok. Pri príležitosti životného jubilea v rámci ocenenia pracovných zásluh boli trom zamestnankyniam poskytnuté finančné odmeny v súlade s platnými predpismi.

Počas celého hodnoteného obdobia knižnica dbala na dôsledné dodržiavanie všetkých právnych predpisov pri aplikácii v praxi, prípadne aj ich ďalšieho rozpracovania na podmienky organizácie.

7. Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavné ciele organizácie boli stanovené v súlade s poslaním ŠVK ako univerzálnej vedeckej knižnice. Úlohy vyplývajúce z plánu na rok 2007 sa plnili priebežne. Niektoré úlohy boli splnené nad plán, iné sa z rôznych príčin nespĺnili na 100 %. Knižnica sa podieľala na plnení úloh regionálneho, celoslovenského a medzinárodného charakteru.

Regionálne hľadisko sa prehlbilo v nasledujúcich činnostiach knižnice:

- Budovanie vlastných bibliografických regionálnych databáz – REG a REOS.
- Biografický výskum na východnom Slovensku.
- Sledovanie tvorby autorov východoslovenského regiónu a snaha o získanie týchto diel do fondu knižnice v maximálnej úplnosti.
- Budovanie Strediska patentových informácií a teritoriálneho strediska špeciálnych technických dokumentov a firemnej literatúry.
- Poskytovanie služieb Informačného miesta Informačnej kancelárie Rady Európy pre široký okruh obyvateľov z celého východného Slovenska.
- Spolupráca s knižnicami združenia KOLIN.

Pri plnení úloh celoslovenského charakteru išlo o tieto činnosti:

- Práca na výskumnej úlohe Dejiny knižnej kultúry na Slovensku a na Programe slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie.
- Participácia na tvorbe súbežnej Slovenskej národnej bibliografie – články prispievajúcim bg. záznamov z geológie, baníctva a hutníctva.
- Úlohy plnené z pozície ústredného špecializovaného a koordinačného pracoviska v oblasti bibliografie v odbore geológia, baníctvo, hutníctvo a rímska problematika (budovanie celoslovenských vedno odborových a špecializovaných bibliografických databáz, účasť na zasadnutiach Koordinačnej rady pre bibliografiu pri NBÚ SNK, spracovanie podkladov za rok 2007 pre NBÚ SNK v rámci koordinácie edičnej činnosti).
- Knižnica sa podieľala na tvorbe Súborného katalógu knižníc SR – periodiká.
- Aktívna spolupráca s knižnicami z celého Slovenska v rámci medziknižničnej výpožičnej služby.

V oblasti medzinárodnej spolupráce boli zabezpečované nasledujúce úlohy:

- Rozvoj činností v Nemeckej študovni GI, ako informačného strediska o Nemecku pre východné Slovensko.
- Spolupráca so zahraničnými partnermi z USA v rámci InfoUSA Košice, ktoré plní funkciu informačného strediska o USA.
- Britské centrum v spolupráci s Britskou radou v Bratislave podporuje vzájomné vzťahy medzi Veľkou Britániou a SR.
- V oblasti bibliografie sme prehľbovali spoluprácu s českými a moravskými vedeckými a špecializovanými knižnicami.

- V oblasti informačných technológií išlo o spoluprácu so združením CALES a zabezpečovacím strediskom Exlibris v Česku pri rozvíjaní systému KIS-Aleph.
- Medzinárodná spolupráca sa realizovala tiež prostredníctvom medzinárodnej výmeny kníh a periodík a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby.

Cieľové úlohy sú podrobne rozpísané v jednotlivých oblastiach činností (kapitola 4.). Kvantitatívne plnenie jednotlivých ukazovateľov podáva **príloha č. 5.**

Ťažiskové úlohy boli orientované najmä na:

Služby používateľom:

- výpožičné služby,
- informačné a rešeršné služby,
- služby v študovniach a zahraničných centrách

Knižničný fond:

- akvizičná činnosť – nadobúdanie kníh, periodík, špeciálnych technických, audiovizuálnych a multimediálnych dokumentov,
- spracovanie a sprístupnenie prírastkov knižničného fondu,
- ochrana a revízia knižničného fondu.

Vedeckovýskumnú činnosť:

- riešenie celoslovenských a inštitucionálnych tematických úloh z dejín knižnej kultúry a slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie,
- spracovanie Lexikónu Košičanov.

Kultúrno-vzdelávaciu a propagačnú činnosť:

- organizovanie odborných podujatí,
- organizovanie kultúrno-vzdelávacích podujatí,
- príprava a realizácia tematických výstav.

Tabuľka uvádza plnenie hlavných úloh za posledné 3 roky:

Ukazovateľ	Merná jedm.	Skutočnosť 2007	Skutočnosť 2006	Skutočnosť 2005
Registrovaní používatelia	osoby	10.171	9.244	11.691
Návštevnosť - z toho návštevnosť www stránky	osoby	537.933 303.111	403.719 164.386	360.972
Výpožičky spolu z toho: absenčné prezenčné	kn. j.	698.540 303.586 394.954	903.759 268.188 635.571	922.245 270.794 651.451
MVS, MMVS	kn. j.	3.511	3.029	3.225
Informácie	jedm.	64.485	62.620	64.166
Užívatelia internetu	osoby	11.908	5.652	5.561
Rešerše	tituly	324	169	253
Celkový knižničný fond	kn. j.	2.518.751	2.503.739	3.922.101
Prírastok spolu z toho: povinný výtlačok nákup výmena dary bezodplatný prevod náhrady	kn. j.	15.629 5.281 4.901 117 4.561 543 226	17.430 5.204 4.683 174 6.846 523	14.804 5.319 5.231 236 3.413 605
Prírastok kníh	kn. j	9.778	11.160	8.937
Prírastok periodík	roč.	1.463	1.382	1.400
Prírastok špec. dokum.	kn. j.	4.388	4.888	4.467
Úbytok knižničného fondu	kn. j.	617	1.435.792	7.463
Revízia knižničných fondov	kn. j.	107.705	1.523.365	130.585
Vydané dokumenty	tituly	5	6	9
Vzdelávacie a kultúrno- spoločenské podujatia	jedm.	328	262	198
Odborné porady, semináre	jedm.	5	2	3

8. Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v roku 2007

Riadenie knižnice

Štátna vedecká knižnica v Košiciach je rozpočtovou organizáciou, a preto jej činnosť bola financovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu. Pri bilancovaní výsledkov činností knižnice môžeme rok 2007 hodnotiť vcelku ako úspešný, aj keď nie všetky naplánované úlohy boli splnené na 100%.

Všetky činnosti a aktivity, ktoré knižnica a jej zamestnanci realizovali v roku 2007 boli zamerané na kvalitu a komplexnosť služieb. V súlade s potrebami knižnice bol podporovaný záujem zamestnancov o zvyšovanie a rozširovanie kvalifikácie. Jedna zamestnankyňa ukončila bakalárske štúdium a dve v štúdiu na vysokej škole I. stupňa pokračujú. 3 zamestnankyne sa formou dištančného vzdelávania počas roka zúčastňovali školenia Opendoor. Stav odborných zamestnancov bol už dlhšiu dobu stabilný, čo bolo pre knižnicu veľkým prínosom. Ale koncom roka knižnica stála pred vážnym rozhodnutím, ako preorganizovať pracovné činnosti, pretože stanovený limit zamestnancov, ktorý ku koncu roka 2007 predstavoval 93 zamestnancov, bol od 1. januára 2008 znížený na 86. Okrem toho, z iniciatívy MK SR sa koncom roka 2007 uskutočnil procesný a personálny audit, ktorého cieľom bolo prispieť k racionalizácii ľudských zdrojov a efektívnejšej činnosti knižnice. Výsledky auditu budú známe v roku 2008.

Rok 2007 bol pre knižnicu významný z dôvodu, že 24. apríla bola podpísaná Zmluva o spolupráci medzi SNK v Martine a ŠVK v Košiciach na projekt Infocentrum a Stredisko vedecko-technických informácií, ktorý je súčasťou celoslovenského projektu „Vytvorenie siete s informačným prepojením vedeckých, akademických a špeciálnych knižníc, vrátane ich modernizácie“ zadaného do štrukturálnych fondov SOP Priemysel a služby. Projekt bol schválený Ministerstvom hospodárstva SR a Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania s rozpočtom pre ŠVK v Košiciach vo výške 15.774.198 Sk. Začal sa realizovať v roku 2007 a bude ukončený v roku 2008. Od začatia realizácie projektu však knižnica zápasí neustále s množstvom problémov, ktoré spôsobujú administratívne preťahy, výsledkom čoho je problém s financovaním a následne posun v harmonograme prác z roku 2007 na rok 2008.

Z hľadiska medzinárodnej spolupráce možno veľmi kladne hodnotiť:

- už po druhýkrát podpísané Memorandum o porozumení, ktoré upravuje vzájomné vzťahy medzi ŠVK v Košiciach a Veľvyslanectvom Spojených štátov amerických v SR a podmienky pre fungovanie InfoUSA centra na najbližšie tri roky,
- podpísanie zmluvy na rok 2007 medzi British Council v Bratislave a ŠVK v Košiciach o poskytnutí grantu na nákup knižničného fondu pre Britské centrum a na organizovanie kultúrno – vzdelávacích programov,
- vykonanie evaluácie v Nemeckej študovni, na základe ktorej bola činnosť študovne vyhodnotená veľmi pozitívne a spolupráca bude naďalej pokračovať. Evaluáciu vykonal 22. novembra 2007 pán Holger Moos, zástupca Centrálnej správy Goetheho inštitútu v Mníchove.

Knižničný fond

Akvíziú knižničného fondu sme oproti plánu splnili celkove na 120,6 % a nárast oproti roku 2006 sme zaznamenali vo všetkých formách akvizície, okrem darov. V roku 2006 sme totiž získali bohatý knižný dar od British Council pri zriaďovaní Britského centra, čo sa odrazilo aj v celkovej akvizícii v roku 2006. Na nákup bolo vynaložených celkom 2.950 tis. Sk, z toho finančný príspevok MK SR vo výške 1 mil. Sk, ktorý bol pridelený účelovo na nákup knižničného fondu. Celkove finančné prostriedky určené na nákup knižničného fondu predstavovali 8,5 % z rozpočtu bežných výdavkov knižnice. Zvyšuje sa aj kvalita fondov, o čom svedčí množstvo kvalitnej odbornej literatúry a vyšší počet zahraničnej odbornej literatúry. Za účelom nakúpiť hodnotnú literatúru sme absolvovali 4 služobné cesty mimo Košíc a zúčastnili sme sa na piatich výstavách zahraničnej literatúry. Pri výbere sa popri špecializácii knižnice berie do úvahy skladba používateľského zázemia, záujem o nové druhy dokumentov i celospoločenské požiadavky. Naďalej však pretrváva problém, že nie je možné nakúpiť jednotlivé tituly v toľkých exemplároch, aby sme pokryli potreby všetkých používateľov.

Z hľadiska formy získavania dokumentov bol pomer nasledovný: povinný výtlačok - 33,8%, nákup - 31,4%, dary - 29,2%, bezodplatný prevod - 3,5%, výmena - 0,7%, náhrady - 1,4%.

V spracovaní knižničného fondu veľmi pozitívne hodnotíme prechod z formátu UNIMARC na nový výmenný formát MARC 21, ktorý postupne prebiehal počas celého roka a v závere roka už všetky knižničné dokumenty boli spracovávané v tomto formáte. Úlohy v spracovaní boli splnené na 120,8%.

V rámci ochrany fondov bola ukončená rekonštrukcia Reštaurátorského a konzervátorského pracoviska. Po dokončení prác na rekonštrukcii stavebnej časti budovy boli v priebehu roka 2007 uskutočnené výbery potrebného prístrojového vybavenia pracoviska a prieskumy trhu na ich nákup. V závere roka bola prevádzka pracoviska úplne presunutá do nových priestorov. Výsledok kroku, ku ktorému sme pristúpili ešte v roku 2006 - zakonzervovať každú starú tlač, ktorá prejde bibliografickým popisom, je už teraz viditeľný. A to nielen čo sa týka estetiky v skladových priestoroch, ale hlavne z hľadiska ochrany historického fondu.

Oproti plánu na rok 2007 nebol splnený plán revízie a to z dôvodu, že nebola vykonaná revízia zahraničných patentových dokumentov. Tá bola presunutá na rok 2008, z dôvodu započatia realizácie projektu Strediska VTI a s tým spojených iných pracovných povinností (sťahovanie zariadenia, presun fondov a pod.).

Knižnično-informačné služby

V tejto oblasti za veľké pozitívum považujeme zastavenie poklesu používateľov, ktorý sme zaznamenávali už niekoľko rokov. Naopak, v porovnaní s rokom 2006 bolo zaregistrovaných o 927 používateľov viac. Celkový počet predstavoval v roku 2007 - 10.171 používateľov. Stúpajúcu tendenciu mali v roku 2007 v porovnaní s rokom 2006 aj ďalšie činnosti:

- návštevnosť, hlavne prostredníctvom www stránky - stúpla takmer o 100%,
- informačná činnosť - záujem o vypracovanie rešerší vzrástol dvojnásobne,
- počet užívateľov internetu v knižnici - nárast takmer o 100%,
- počet absenčných výpožičiek oproti roku 2006 stúpol zhruba o 35.400 kn. j.,
- počet výpožičiek prostredníctvom MVS a MMVS,

- vzdelávacie a kultúrno-spoločenské podujatia – o 66 viac. O zapožičanie výstav, ktoré boli spracované v knižnici, prejavili záujem aj iné inštitúcie na Slovensku, ba aj v zahraničí.

Na druhej strane sme zaznamenali značný pokles prezenčných výpožičiek v študovniach, s výnimkou InfoUSA, Britského centra a čítarne pri požičovni. Najväčší pokles bolo badať v študovni odbornej literatúry a v študovni periodík. Pri skúmaní príčin tohto poklesu sme dospeli k záveru, že čitatelia uprednostňujú vyhľadávanie informácií na internete pred vyhľadávaním v klasických dokumentoch. Je to rýchlejšie a pohodlnejšie. Túto skutočnosť potvrdzuje aj nárast používateľov využívajúcich internet v knižnici. Kým v roku 2006 využilo túto službu 5.652 návštevníkov, v roku 2007 to bolo 11.908. Ďalšou príčinou poklesu bolo tiež zatvorenie študovne špeciálnych fondov z dôvodu rekonštrukcie. Bola zatvorená 15.11.2007 a jej sprístupnenie plánujeme v roku 2008.

Za negatívum v oblasti služieb považujeme tiež zastaralé kopírovacie a rozmnožovacie zariadenia, ktoré z dôvodu poruchy boli pomerne často odstavené, prípadne kópie neboli kvalitné, čo vyvolávalo nespokojnosť používateľov.

Bibliografická a vedecko-výskumná činnosť

Popri plnení stálych činností, ako sú: excerpčia a retrokonverzia bibliografických záznamov a spracovanie starých tlačí, bolo v oddelení bibliografie a oddelení historických fondov venované veľa času na nevyhnutné činnosti súvisiace s prechodom na výmenný formát MARC 21 – spracovanie konverzných tabuliek, redakcia databáz, vypracovanie potrebných interných dokumentov a pod. Toto boli príčiny, pre ktoré neboli splnené všetky stanovené úlohy úplne na 100%. Ku koncu roku 2007 boli databázy historických fondov prekonvertované a do ďalšieho roku ostáva prekonvertovať bázy oddelenia bibliografie. Táto konverzia je veľmi náročná, nakoľko sa v celej bibliografickej databáze nachádzajú spolu 4 druhy dokumentov – monografie, články z časopisov, štúdie zo zborníkov a osobnosti. Jednotlivé druhy majú odlišné polia zápisu, aj s väzbami podpolí, ktoré mimoriadne komplikujú prechod. Za intenzívnej spolupráce úseku informačných technológií s oddelením bibliografie bolo urobené komplexné preformátovanie databázy BIB, čo by malo prispieť ku skvalitneniu konverzie.

Informačné technológie

Úsek okrem stálych úloh, ako sú: správa webovej stránky knižnice, sprístupnenie knižnično-informačného systému a ďalších databáz cez internet, zabezpečenie funkčnosti VT v knižnici a zabezpečenie funkčnosti a bezpečnosti sieťovej infraštruktúry, zabezpečoval v roku 2007 aj ďalšie dôležité úlohy: začlenenie médií do KIS, synchronizácia KIS systémov ŠVK K, realizovanie prechodu z formátu Unimarc na Marc21 a modernizácia IT knižnice. Knižnica ku koncu roka mala 101 PC, z toho 78 s pripojením na internet. Z celkového počtu bolo pre používateľov vyčlenených 31, z toho 14 s pripojením na internet. Všetky tieto činnosti veľmi pozitívne ovplyvnili činnosť a propagáciu celej knižnice.

Nastúpený vývoj knižnice možno hodnotiť ako pozitívny, je žiadúce naďalej podporovať sústavné skvalitňovanie služieb knižnice, ochranu fondov a kvalitatívny vzostup intelektuálnej práce.

9. Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Štátna vedecká knižnica v Košiciach sa radí medzi najväčšie knižnice na Slovensku. Je univerzálnou verejnou vedeckou knižnicou a jej pôsobnosť je zameraná nielen na Košice a na územie východného Slovenska, ale prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby slúži používateľom celého Slovenska, ba aj zo zahraničia. Používateľské zázemie je veľmi rozmanité, používatelia knižničných služieb pochádzajú zo všetkých košických univerzít, stredných a iných škôl, zo štátnej správy, vedeckých a výskumných ústavov, z rôznych významných ekonomických i podnikateľských subjektov. Tvorí ho vedeckí pracovníci, pedagógovia a študenti všetkých typov škôl, ekonómovia, právnici, štátni zamestnanci, pracovníci firiem, podnikatelia a iná odborná verejnosť.

V roku 2007 navštívilo ŠVK spolu 537.933 návštevníkov, z toho 303.111 prostredníctvom OPAC -u a webovej stránky knižnice a 234.822 priamo v knižnici. Aj táto štatistika dokazuje, že používatelia stále viac využívajú služby prístupné cez internet.

V databáze AVS bolo evidovaných spolu 22.249 používateľov, z ktorých v priebehu roka 2007 aktívne využilo služby knižnice 10.171. Z toho bolo 3.855 nových, čo predstavovalo 37,9 %.

Skladba používateľského zázemia knižnice:

• poslucháči vysokých škôl	11.381 - 51,1 %
• absolventi vysokých škôl	6.122 - 27,5 %
• absolventi stredných škôl	2.743 - 12,4 %
• absolventi základných škôl	1.084 - 4,9 %
• používatelia s vedeckou hodnotou	624 - 2,8 %
• kolektívni užívatelia –11, MVS - 150	161 - 0,7 %
• ostatní	134 - 0,6 %

U uvedeného prehľadu vyplýva, že služby knižnice najviac využívajú poslucháči a absolventi vysokých škôl. Najintenzívnejšiu spoluprácu má knižnica s vysokými a strednými školami, v rámci ktorej pre poslucháčov a študentov pravidelne zabezpečuje informatickú výchovu, exkurzie a poskytuje základné informácie o knižnici a jej fonde, čím si vychováva svojich potencionálnych používateľov. Pre nových členov poskytujeme vstupné inštruktáže. ŠVK v Košiciach poskytuje svoje služby používateľom od 15 rokov.

Za konkrétne výstupy činnosti ŠVK možno považovať: spracované knižničné dokumenty, realizované výpožičky, poskytnuté referenčné, poradenské a iné informačné služby a spracované rešerše. Dôležitými výstupmi sú tiež kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia, na ktorých sa zúčastnilo 4.688 účastníkov z radov používateľov knižnice i širokej verejnosti.

Návštevnosť knižnice bude závisieť od jej napredovania a od spokojnosti používateľov. Preto sa chceme aj v budúcnosti jednoznačne orientovať na používateľa, poskytovať čo najlepšie príležitosti na celoživotné vzdelávanie a vytvoriť na štúdium čo najpríjemnejšie prostredie.

Spracovali: Mgr. Keruľová Anna
na základe podkladov vedúcich oddelení
Ing. Biathová Jana
Kapitolu 5 Rozpočet organizácie

Košice dňa 13. 2. 2008

Podpis štatutárneho zástupcu:

Pečiatka:

Organizačná schéma ŠVK v Košiciach

Štátna vedecká knižnica v Košiciach Riaditeľ			
Úsek riaditeľa	Úsek knižničných činností	Úsek informačných technológií	Úsek ekonomiky a prevádzky
Riaditeľ	Námestníčka	Námestník	Námestníčka
Sekretariát a referát dopravy 2 zamestnanci riadení riaditeľom	Oddelenie informačných a výpožičných služieb Námestníčka zároveň vedúca odd. + 20 zamestnancov	Výpočtové stredisko Námestník zároveň vedúci odd. + 7 zamestnancov	Oddelenie ekonomiky Námestníčka zároveň vedúca odd. + 3 zamestnanci
Oddelenie rozvoja, vnútorných a vonkajších vzťahov Vedúca oddelenia + 3 zamestnanci + 1 zmluvný vzťah	Oddelenie dopĺňovania a spracovania kníh a periodík Vedúca oddelenia + 9 zamestnancov	Informačné a databázové centrum Námestník zároveň vedúci + 1 zamestnankyňa	Oddelenie technickej prevádzky Vedúca oddelenia + 9 zamestnancov
	Oddelenie historických fondov Vedúca oddelenia + 6 zamestnancov		
	Oddelenie bibliografie Vedúca oddelenia + 7 zamestnancov		
	Oddelenie špeciálnych fondov Vedúca oddelenia + 5 zamestnancov		
	Oddelenie ochrany fondov Vedúca oddelenia + 9 zamestnancov		

Kultúrno-spoločenské a vzdelávacie podujatia

V ý s t a v y:

1. **Alma Universitas Cassoviensis – 350. výročie založenia Košickej univerzity.** Výstava z fondov ŠVK Košice a archívnych materiálov, pripravená v spolupráci Univerzitnou knižnicou UPJŠ v Košiciach / apríl - Právnická fakulta UPJŠ, marec - ŠVK Košice /.
2. **Dobrá rada nad zlato. Hospodárstvo, remeslo a domáci život v minulosti.** Výstava v rámci Týždňa slovenských knižníc z knižných kalendárov a dobovej tlače z knižničných fondov ŠVK v Košiciach / marec /.
3. **Motívy techniky na pohľadniciach.** Exponát na 8. mestskej filatelisticko-filokartistickej výstave KOŠICE 2007. Zo zbierky Dr. Jána Gašpara pripravila ŠVK K / máj /.
4. **Vision Bibliotheken (Vízia: knižnice).** Výstava predstavovala 23 nezvyčajných knižničných stavieb z Nemecka, Európy a sveta a poukazovala na modernú architektúru a vnútorné zariadenie knižníc. / máj /.
5. **S batohom po horách v časoch minulých.** Výstava dobových pohľadníc, fotografií, periodík a turistickej literatúry zo zbierky Dr. Jána Gašpara a z fondu ŠVK v Košiciach /máj – september /.
6. **Od mora k moru.** Výstava plagátov v priestoroch Info USA, ktorú poskytlo Veľvyslanectvo Spojených štátov amerických na Slovensku / september /.
7. **Sokol v Čechách, na Slovensku a v Amerike.** 145 rokov od založenia prvej českej telovýchovnej jednoty v Prahe. Výstava z knižných a časopiseckých fondov ŠVK Košice v rámci Dní českej kultúry – vernisáž v spolupráci s Českým spolkom v Košiciach /október – december /.
8. **ČERNOVÁ 1907. 100 rokov od tragických udalostí.** Výstava z fondov ŠVK Košice, vernisáž v spolupráci s Domom Matice slovenskej v Košiciach / október – november /.
9. **Slovensko, Slováci – súvislosti na historických fotografiách a pohľadniciach.** Prvá časť putovnej výstavy Veľvyslanectva Spojených štátov amerických na Slovensku. Výstavu otvoril Rodolpho Vallee, veľvyslanec USA na Slovensku. / november – december /.

10. **Der andere Blick.** Výstava kníh nositeľov ceny Adalberta von Chamisso v priestoroch Nemeckej študovne GI. Vernisáž spojená s prednáškou Paulíny Čuhovej na tému „Heimatloses Schreiben – zur Literatur der Chamissopreisträger“ (Literatúra nositeľov ceny Adalberta von Chamisso) a dvojjazyčným čítaním textov Rafika Schamiho „Liebe“ und „K.o.“ z knihy Die dunkle Seite der Liebe / november /.

Prednášky a besedy:

1. **Život amerického diplomata.** Prednáška p. Eda Kempa pre študentov z QSI školy. /17.1.2007/.
2. **Korupcia a transparentnosť v podnikaní a vo verejnej správe.** Prednáška pre študentov Fakulty verejnej správy a Právnickej fakulty. /13.2.2007/.
3. **Ľudské práva.** Beseda študentov z Gymnázia na Šrobárovej s vicekonzulom pánom Lyonsom. /15.2.2007/.
4. **Deň otvorených dverí** Konzulárneho oddelenia Veľvyslanectva USA v Bratislave. Konzultácie v InfoUSA centre. /15.2.2007/.
5. **Všetko o amerických vízach.** Verejná beseda s vicekonzulom USA na Slovensku pánom Lyonsom. –15.2.2007.
6. **Z bludného kruhu.** Prezentácia knihy Billa Bakera v InfoUSA – 27.3.2007.
7. **Spoločnosť Ladislava Hanusa.** Predstavenie akademického programu v InfoUSA – 18.6.2007.
8. **100 kníh TATRA BANKY.** Odovzdanie knižného daru. Podujatie v spolupráci s Literárnou agentúrou LCA a TATRA bankou, spojené s besedou o súčasnej pôvodnej literárnej tvorbe / jún /.
9. **Štúdium v USA.** Konzultácie v rámci Medzinárodného týždňa vzdelávania. – 14.11.2007.
10. **Literatúra nositeľov ceny Adalberta von Chamisso.** Prednáška Mgr. Paulíny Čuhovej a dvojjazyčné čítanie poviedok Rafika Schamiho. – 15.11.2007.

Videokonferencie:

1. **Sloboda tlače - právo a povinnosť.** Videokonferencia určená pre novinárov východného Slovenska. – 25.4.2007.
2. **Rómske vzory a talent rómskych detí.** Videokonferencia medzi rómskymi novinármi a rómskou mládežou a deťmi. – 30.8.2007.

3. **Obraz a úloha USA vo svete po 11. septembri 2001.** Videokonferencia medzi študentmi z UPJŠ v Košiciach a Skidmore College v USA. – 2.11.2007.
4. **Sociálny a historický vývoj menšinových skupín v USA.** Prezentácia pani Old Coyote a pani Medford z Harvardu – USA. – 26.11.2007.

Iné podujatia:

1. **Košický ťah jazdcom** Prvý knižnično-múzejný šachový turnaj. Podujatie pripravené v spolupráci s Východoslovenským múzeom v Košiciach a občianskym združením Okno Košíc v rámci európskeho projektu: Košice - kandidát na Európske hlavné mesto kultúry 2013. verejnosti bol k dispozícii infostánok s propagačnými materiálmi o našej knižnici a predajom bibliografií. / september /.
2. **Stretnutie** p. E. Kampa s vyučujúcimi a študentmi Katedry anglistiky a amerikanistiky UPJŠ v InfoUSA (17.1.2007).
3. **Stretnutie amerického veľvyslanca** s členmi Odbornej rady Rómov pri Košickom samosprávnom kraji v InfoUSA. (11.4. 2007).
4. **Spoznávajme USA.** Premietanie filmov o USA v InfoUSA. Spolu **39** verejných premietaní.
5. **Literárny klub** pri InfoUSA Košice. (**16** spoločných stretnutí).
6. **Chat Room** – diskusný klub pri InfoUSA. (**31** spoločných podujatí).
7. **Alternatívne vyučovacie hodiny** v InfoUSA. (**10** vyučovacích hodín spojených s diskusiou na rôzne témy).
8. **Workshop pre EFL učiteľov angličtiny** - RELO Budapešť. – V InfoUSA 22.2.2007.
9. **Filmové popoludnia v Nemeckej študovni GI.** Spolu **41** spoločných stretnutí.
10. **Stretnutie učiteľov nemeckého jazyka** pod názvom **Deutsch-Café.** Uskutočnilo sa **5** stretnutí.
11. **Stretnutie učiteľov anglického jazyka** pod názvom **Workshop for teachers.** Bolo zorganizovaných **5** stretnutí v Britskom centre.
12. **Reading Group.** Stretnutie milovníkov anglickej literatúry v Britskom centre. Spolu **9** stretnutí.
13. **Deň s vydavateľstvom Longman.** Prezentácie nových knižných kolekcíí spojené s odbornými konzultáciami. **2** podujatia v Britskom centre – 7.6., 14.11.2007.

14. Pracovné stretnutia (4):

- Podpísanie zmluvy o spolupráci medzi ŠVK v Košiciach a Veľvyslanectvom USA v Bratislave na roky 2007-2010. – 17.1.2007.
- Pracovný obed veľvyslanca USA p. Rodolpha Valleho so zástupcami študentov vysokých škôl v InfoUSA. – 13.2.2007.
- Stretnutie PAO p. Eda Kempa s koordinátormi InfoUSA. – 11.9.2007.
- Návšteva nového U.S. veľvyslanca na Slovensku pána Obšitníka v InfoUSA. – 21.12.2007

Semináre, školenia:

1. **MARC 21 – monografie.** Školenie pre 45 účastníkov z knižníc Košického kraja – 18.-19.6.2007.
2. **Global Gateway.** Semináre zamerané na získavanie a nadväzovanie kontaktov so zahraničnými školami, určený pre manažérov a riaditeľov škôl. Spolu **3 semináre** v Britskom centre / 30.5., 20.6., 3.10.2007/.
3. **Literárny seminár** – určený pre vysokoškolských učiteľov anglického jazyka – Britské centrum, 15.11.2007.

Publikačná činnosť zamestnancov ŠVK v Košiciach v roku 2007

ČARNOGURSKÁ, Martina

Rec. na : Bratislavské tlačë do roku 1900. I.- II. zväzok / Zost. Alžbeta Csájiová, Zuzana Vávrová. - Košice : ŠVK, 2005. - 359 s. + 405 s.

In: Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova. - Prešov : ŠVK, 2007. - S. 167-169.

FABRICI, Jozef

Spisovateľ a nositeľ Pulitzerovej ceny Robert O. Butler v Košiciach.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 1 (2007), s. 2.

FABRICI, Jozef

InfoUSA Košice pokračuje ďalej.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 4 (2007), s. 3.

FABRICI, Jozef

Všetko, čo chcete vedieť o vízach do USA : americkí vicekonzuli na besede v InfoUSA centre.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 9 (2007), s. 5.

FABRICI, Jozef

Džez v americkom centre.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 20 (2007), s. 5.

FABRICI, Jozef

Medzinárodný týždeň vzdelávania 2007.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 44 (2007), s. 7.

GAŠPAR, Ján

100 rokov Zbojníckej chaty : premena útulne na modernú chatu.

In: Tatry. - Roč. 46, č. 4 (2007), s. 14-17.

GAŠPAR, Ján

Edward Feitzinger i jego tatrzańskie widokowki.

In: Tatry TPN, č. 2(20), (2007), s. 66-68.

JEŘÁBKOVÁ, Eva - POKLEBOVÁ, Ľubica

Zpráva z porady vedoucích pracovníků bibliografických a rešeršních oddělení vědeckých knihoven konané ve dnech 12. a 13. června 2007 v KVK Liberec.

Praha : Státní technická knihovna, 2007. - 15 s. - <http://www.stk.cz/>

NAGYOVÁ, Viera

Stredisko patentových informácií v ŠVK Košice.

In: Seminár PATLIB centrá na Slovensku. - Banská Bystrica : Úrad priemyselného vlastníctva SR, 2007. [Dostupný na CD ROM]

PETERCOVÁ, Štefánia

Spoločenské postavenie a imidž knižnično-informačného pracovníka v znalostnej spoločnosti. - Prednáška v Knihnici J. Szinneiho v Komárne – 31.3.2007 na seminári Osobnosť knihovníka.

STAHOVCOVÁ, Angela

Produkcia prešovských tlačiarní do roku 1900 vo fondoch ŠVK v Košiciach.

In: Z minulosti a súčasnosti knižnej kultúry Prešova. - Prešov : ŠVK, 2007. - S. 29-36.

SZEGHY, Andrej

Reálie južného Zemplína vo vizitáciách seniora Evanjelickej reformovanej cirkvi Istvána Csulyáka Miskolciho.

In: Kanonické vizitácie po Tridentskom koncile. - Košice : TF KU, 2007. - S. 68-84.

Príloha č. 4

Účasť zamestnancov na vzdelávacích, odborných podujatiach a poradách

Dátum	Podujatie	Miesto konania	Pracovník
8.1.2007	Porada k prioritným projektom v ŠVK K	Bratislava	Dr. Gašpar, Ján Ing. Biathová, Jana Dr. Petercová, Štefánia
22.-23.1.2007	Prevzatie certifikátu MDSR	Bratislava	Ing. Ján Krištof
25.1.2007	Otvorenie Britského centra v Prešove	Prešov	Dr. Gašpar, Mgr. Bihariová
24.1.2007	Súborný katalóg periodík v systéme Virtua - školenie	Prešov	Mgr. Popovičová, Dr. Timková,
2.2.2007	Info deň - Európske hlavné mesto kultúry Slovensko 2013	Bratislava	Dr. Gašpar Ján
20.2.2007	Pracovné stretnutie -Národná agentúra pre RM a SP	Bratislava	Ing. Biathová Jana Dr. Petercová
22.2.2007	Slávnostné odovzdávanie cien ministra kultúry SR	Bratislava MKSR	Dr. Gašpar Ján
26.2.2007	Pracovné stretnutie na MK SR - odbor informatiky	Bratislava	Ing. V. Šiška
26 –27.2.2007	350. výr. založenia Košickej univerzity	Košice	Mgr. Čarnogurská, Stahovcová, Szeghy
28.2.2007	Porada bibliografov	Sp. Nová Ves	Mgr. L. Poklembová Mgr. Urbančíková, Mgr. Farah, H. Čuriová
26.- 29.3.2007	Tréning koordinátorov Britských centier	Bratislava	Mgr. L. Bihariová Mgr. J. Fabrici
28.-29.3.2007	Odborný seminár Osobnosť knihovníka	Knižnica J. Szinneiho v Komárne	PhDr. Š. Petercová
27.3.2007	Návšteva Lyceálnej knižnice a Múzea TANAP-u	Kežmarok, T. Lomnica	JUDr. J. Gašpar
29.3.2007	Stretnutie s autormi pripravovanej publikácie	Sp. Nová Ves	JUDr. J. Gašpar
30.3.2007	Seminár „Moderný manažment“	SNK Martin	JUDr. Gašpar, Dr. Timková Mgr. A. Stahovcová Mgr. L. Poklembová
31.3.2007	Osobnosť knižnično-informačného pracovníka v znalostnej spoločnosti	B. Bystrica	Ing. V. Nagyová
4.4.2007	Pracovné stretnutie na MK SR	Bratislava	JUDr. J. Gašpar Ing. J. Biathová
11.4.2007	Porada k odovzdaniu ruských kníh – deblokácie	Bratislava	Dr. G. Timková
16.-17.4.2007	Seminár INFOS 2007	Stará Lesná	Ing. V. Nagyová, PhDr. Š. Petercová Ing. J. Krištof JUDr. J. Gašpar
17.-18.4.2007	Školenie k SKP v systéme Virtua	Prešov	Dr. G. Timková Mgr. A. Popovičová
24.-26.4.2007	Konferencia „Švajčiarske tlače“	Smolenice	Mgr. Szeghy
2.5.2007	Pracovné stretnutie na MK SR	Bratislava	Ing. V. Šiška

4.5.2007	Pracovné stretnutie - spolupráca na publikácii	Poprad, Kvetnica	JUDr. J. Gašpar
15.5.2007	Dni retrospektívnej bibliografie	Martin SNK	Mgr. A. Stahovcová Mgr. K. Barriová p. Csájiová
24.5.2007	Medzinárodný strojársky veľtrh	Nitra	Mgr. Jeszeniczová E. Szabóová
14.6.2007	Školenie pracovníkov BC	Bratislava	Mgr. L. Bihariová
14.6.2007	Porada na MK SR - odb. informatiky	Bratislava	Ing. V. Šiška
18.-19.6.2007	Školenie MARC 21	Košice	14 zamestnancov ŠVK
20.-21.6.2007	Komisia pre služby	Trnava	Mgr. Keruľová E. Schubertová
28.6.2007	Pracovné stretnutie na ambasáde USA	Bratislava	Mgr. J. Fabrici JUDr. J. Gašpar
28.6.2007	Zasadnutie koordinačnej rady SNK pre bibliografiu.	Martin SNK	Mgr. V. Farah Mgr. N. Urbančíková
15.8.2007	Pracovné stretnutie na MK SR	Bratislava	JUDr. J. Gašpar PhDr. Š. Petercová
16.8.2007	Medzinárodný veľtrh Agrokomplex	Nitra	E. Szabóová A. Čigášová
3.-9.9.2007	Dni vedeckých knižníc	Prešov UK PU	Dr. Timková, H. Čuriová E. Mičietová, Mgr. Farah Mgr. K. Barriová, Ing. Majtnerová, Blašková Mgr. Ľ. Poklembová
14.9.2007	Návšteva Štátneho oblastného archívu	Levoča	JUDr. J. Gašpar
18.-19.9.2007	Seminár: Hudobné knižnice na Slovensku	B. Bystrica	A. Silvášiová
27.9.2007	Seminár – Katalogizácia a vecný popis	Martin SNK	Ing. Klobušníková M. Uhrinová, Dr. Timková
28.9.2007	Školenie garantov projektu	B. Bystrica	PhDr. Š. Petercová
1.10.2007	Seminár „Digitalizácia knižníc“	Jasná	Ing. J. Krištof
3.10.2007	Pracovné stretnutie na MK SR	Bratislava	Ing. J. Biathová
4.10.2007	Pracovné stretnutie na MH SR	Bratislava	JUDr. J. Gašpar PhDr. Š. Petercová
11.10.2007	Interpersonálna komunikácia – prednáška s prezentáciou situačných metód	Košice	PhDr. Š. Petercová
15.-16.10.2007	Lobbing v knižničných združeniach	Bratislava	PhDr. Š. Petercová
21., 24.10.2007	Pracovné stretnutie na MK SR	Bratislava	Ing. J. Biathová
6.11.2007	Odborný seminár v UK	Bratislava	Mgr. Poklembová E. Blašková
6.-7.11.2007	Seminár: PATLIB – centrá na Slovensku	B. Bystrica	Ing. Nagyová
7.11.2007	Slávnostná akadémia k 55. výročiu ŠVK Prešov	ŠVK Prešov	PhDr. Š. Petercová Ing. J. Biathová
8.11.2007	Stretnutie k štrukturálnym fondom	Martin SNK	PhDr. Š. Petercová Ing. J. Biathová
13.-14.11.2007	Dejiny knižnej kultúry - seminár	Košice	9 zamestnancov ŠVK
26.-27.11.07	Porada metodikov	Martin SNK	PhDr. Š. Petercová
27.11.2007	Porada riaditeľov	Martin SNK	JUDr. J. Gašpar

28.11.2007	Zasadnutie koordinačnej rady	Martin SNK	Mgr. V. Farah
3.12.2007	Porada ohľadom Virtuálnej privátnej siete	Bratislava MK SR	Ing. V. Šiška, Ing. J. Krištof
11.-12.12.2007	Tréning pracovníkov Info USA	Bratislava	Mgr. J. Fabrici
11.-12.12.2007	Stretnutie k ŠF	Martin SNK	Ing. J. Biathová PhDr. Š. Petercová
12.12.2007	Školenie k Ročnému výkazu o knižnici	Martin SNK	Mgr. A. Keruľová
20.12.2007	Ukončenie roku výročí Sp. divadla	Sp. Nová Ves	JUDr. J. Gašpar

Účasť zamestnancov na vzdelávacích a odborných podujatiach v zahraničí

12.-17.3.2007	Školenie pracovníkov InfoUSA centier	Portugalsko / Lisabon	Mgr. J. Fabrici
9.-12.4.2007	SUALEPH - stretnutie k ALEPH -u	ČR / Karlove Vary	Ing. J. Krištof
12.-19.5.2007	Konferencia PATLIB	Španielsko / Sevilla	Ing. V. Nagyová
12.-13.6.2007	Porada vedúcich pracovníkov bibliografických oddelení	ČR / Liberec	Mgr. Ľ. Poklembová
14.-15.6.2007	Pracovná návšteva Knižnice Górskej	Poľsko / Krakow	JUDr. J. Gašpar
19.-23.9.2007	Seminár pracovníkov nemeckých študovní GI	Nemecko / Berlín	Ing. V. Nagyová
30.9.-28.10.2007	Jazykový kurz NJ	Nemecko/Schwäbischhall	Ing. V. Nagyová
30.9.-2.10.2007	Kolokvium bibliografov	ČR / Strážnice	Mgr. V. Farah
29.10.- 23.11.2007	Jazykový kurz NJ	Nemecko / Mníchov	JUDr. J. Gašpar
17.12.2007	Porada vedúcich bibliografických odd.	ČR / Praha	Mgr. Ľ. Poklembová

ŠTATISTIKA VÝKONOV ŠVK V KOŠICIACH
za rok 2007

p.č.	názov ukazovateľa	jedn.	plnenie r. 2007
------	-------------------	-------	--------------------

**KNIŽNIČNÝ FOND
DOPLŇOVANIE**

	KNIHY		
1	povinný výtlačok	kn.j.	3 609
2	nákup spolu	kn.j.	3 891
3	- z toho: slovenský	kn.j.	1 079
4	zahraničný	kn.j.	2 812
5	výmena - príjem	kn.j.	98
6	- odoslané	kn.j.	157
7	dary	kn.j.	1 954
8	knihy spolu	kn.j.	9 778

	PERIODIKÁ		
9	povinný výtlačok	roč.	993
10	nákup slovenský	roč.	55
11	- do fondu	roč.	10
12	- pre študovňu periodík	roč.	21
13	- pre výmenu	roč.	24
14	nákup zahraničný	roč.	45
15	nákup český	roč.	175
16	dary slovenské	roč.	107
17	dary zahraničné	roč.	69
18	- z toho: Nemecká študovňa GI	roč.	24
19	Britské centrum	roč.	12
20	InfoUSA	roč.	2
21	výmena - príjem	roč.	19
22	- odoslané	čís.	471
23	periodiká spolu	roč.	1 463

	ŠPECIÁLNE DOKUMENTY		
24	normy - P.V.	kn.j.	679
25	firemná literatúra	kn.j.	2 000
26	patentové spisy	kn.j.	543
27	multimédia	kn.j.	1 116
28	audiokazety	kn.j.	47
29	videokazety	kn.j.	3
30	špec. kn. fondy spolu	kn.j.	4 388
31	DOPLŇOVANIE SPOLU	kn.j.	15 629

SPRACOVANIE

KNIHY			
32	akces	kn.j.	9 572
33	systematická klasifikácia	kn.j.	9 884
34	menný popis	kn.j.	10 567
35	kontrola (redakcia)	kn.j.	9 705
36	retrokonverzia	zázn.	0

PERIODIKÁ			
37	katalogizácia	kn.j.	1 833
38	signovanie	kn.j.	3 958
39	väzba v Alephe	kn.j.	3 958
40	SK SR – periodiká – lokačné údaje – nové - lokačné údaje - aktualizované	zázn.	113
		zázn.	690

ŠPECIÁLNE DOKUMENTY			
41	normy	kn.j.	679
42	firemná techn. lit.	kn.j.	2 000
43	patentové spisy	kn.j.	543
44	multimédiá	kn.j.	952
45	audiokazety	kn.j.	47
46	videokazety	kn.j.	3
47	spracovanie spolu	kn.j.	15 629

OCHRANA FONDU

REVÍZIA			
48	knihy, časopisy	kn.j.	80 497
49	špec. techn. lit.	kn.j.	6 755
50	dokumenty v PK a študovniach	kn.j.	20 453
51	revízia spolu	kn.j.	107 705
52	úbytok z fondu	kn.j.	617
VÄZBA			
53	väzba v knižnici - knihy	zvázky	81
54	- noviny	zvázky	242
55	- preväzba	zvázky	919
56	- edičná činnosť	zvázky	186
57	- iné	zvázky	208
58	väzba dodávateľsky – periodiká	zvázky	1 350
59	Väzba spolu	zvázky	2 986

SLUŽBY KNIŽNICE

60	REG. POUŽÍVATELIA	osoby	10 171
61	z toho noví	osoby	3 855
62	NÁVŠTEVNOSŤ	osoby	537 933
	- z toho návštevnosť prostredníctvom www stránky		303 111

VÝPOŽIČKY

Absenčné			
63	ÚAVS	kn.j.	136 355
64	- z toho : AVD	kn.j.	1 685
65	multimédia	kn.j.	1 642
66	prolongované (ÚAVS)	kn.j.	133 535
67	Nemecká študovňa	kn.j.	8 734
68	kópie	kn.j.	24 519
69	firemná techn. lit.	kn.j.	443
70	absenčné spolu	kn.j.	303 586
71	MVS a MMVS	kn.j.	3 511
Prezenčné			
72	v študovni odbornej lit.	kn.j.	69 839
73	v študovni periodík a čítarni	kn.j.	205 113
74	v študovni starých tlačí	kn.j.	914
75	v študovni špec. dokumentov	kn.j.	24 528
76	Nemecká študovňa	kn.j.	6 781
77	InfoUSA	kn.j.	2 271
78	Britské centrum	kn.j.	2 425
79	ÚAVS	kn.j.	27 649
80	BIS	kn.j.	51 616
81	AVD	kn.j.	195
82	multimédia	kn.j.	87
83	OOF - noviny	kn.j.	3 536
84	prezenčné spolu	kn.j.	394 954
85	výpožičky spolu	kn.j.	702 051

BIBLIOGRAFICKÁ A INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

Bibliografické bázy			
86	excerpcia a popis – nové záznamy	zázn.	6 650
87	- z toho do Súborného katalógu – Články	zázn.	2 673
88	retrokonverzia	zázn.	764
89	Súpisy	jedn.	1
Rešerše			
90	z elektronických nosičov	jedn.	324
91	počet záznamov	zázn.	12 064

INFORMAČNÁ ČINNOSŤ

náročné bibl. inf.			
92	bibliografia	jedn.	114
93	historické fondy	jedn.	109
94	špeciálne fondy	jedn.	622
informácie - OIVS			
95	faktografické	jedn.	35 615
96	bibliografické	jedn.	6 070
97	informácie v študovniach	jedn.	21 393
informácie IDC			

98	z databáz IDC	jedn.	104
99	z internetu, Rada Európy a bežné	jedn.	458
100	informácie spolu	jedn.	64 485
101	užívatelia internetu v študovniach	osoby	11 908
102	informačná činnosť spolu		76 393

VÝSKUMNÁ ČINNOSŤ

103	OHF – staré tlač	titl.	763
-----	------------------	-------	-----

VÝCH.-VZDELÁVACIA, KULTÚRNO-SPOLOČ. A PROPAGAČNÁ ČINNOSŤ

104	vydané tituly	jedn.	5
105	prednášky, besedy, videokonferencie	jedn.	14
106	semináre	jedn.	5
107	iné podujatia	jedn.	166
108	informatická príprava – konzultanti	jedn.	62
109	- Nem. študovňa	jedn.	31
110	- InfoUSA	jedn.	14
111	- Britské centrum	jedn.	31
112	výstavy tematické	jedn.	10

INFORMAČNÉ TECHNOLOGIE

113	Začlenenie médií do KIS	jedn.	1
114	odpracované	dni	25
115	Synchronizácia KIS systémov ŠVK K	jedn.	1
116	odpracované	dni	133
117	Prechod Unimarc – Marc 21	jedn.	18
118	odpracované	dni	256
119	Modernizácia IT ŠVK K	jedn.	2
120	odpracované	dni	41
121	Sprístupnenie skenovaného katalógu	jedn.	0
122	odpracované	dni	0
123	Projekt na scanovacie pracovisko	jedn.	0
124	odpracované	dni	0
	Správa sietí		
125	odpracované	dni	103
	Správa a vývoj webovej stránky knižnice		
126	odpracované	dni	55
	Prevádzka KIS - SVS		
127	správa	dni	152
128	avíza	jedn.	27 674
129	rezervovanie dokumentov	jedn.	47 027
	urgencie		
130	- upozornenia	jedn.	43 676
131	- pokus o zmier	jedn.	2 813
132	- advokátske upomienky	jedn.	1 492
133	- súdne podania	jedn.	205
134	vyrobené preukazy	jedn.	3 515
135	vyradenie čitateľov	jedn.	5 069

136	priradenie čiarového kódu	jedn.	3 504
137	aktualizovanie fondu	jedn.	57 885
	Prevádzka KIS Aleph		
138	správa	dni	80
139	Zabezpečenie funkčnosti VT	dni	336
	REPROGRAFICKÉ SLUŽBY		
140	Mikrofilmy	okienka	34 693
	Kopírovacie služby		
141	pre knižnicu	jedn.	33 484
142	pre používateľov	jedn.	48 558
143	spolu	jedn.	82 042
144	Ostatné rozmnožovanie	listy	30 061
	KONZERVATORSKÉ A REŠTAURATORSKÉ PRÁCE		
145	reštaurovanie	listy	1 398
146	reštaurovanie	kn.j.	9
147	konzervovanie	kn.j.	261
	NÁKUP LITERATÚRY		
148	knihy	t. Sk	2.075
149	periodiká	t. Sk	845
150	špeciálne dokumenty	t. Sk	30
151	nákup spolu	t. Sk	2.950
	ROZPOČET (BV+KV) - SKUTOČNOSŤ		
152	príjmy knižnice (vrátane mimorozpočtových)	t. Sk	2.593
153	bežné výdavky ((vrátane mimorozpočtových):		34.528
154	- mzdy	t. Sk	16.509
155	- poistné	t. Sk	5.630
156	- tovary, služby a bež.transf.	t. Sk	12.389
157	kapitálové výdavky(KV)	t. Sk	2.106
158	výdavky celkom (BV +KV)	t. Sk	36.634

Informácie o ŠVK v Košiciach publikované v tlači a iných médiách v roku 2007

Tlač

Billingham, Andy – Demková, Kamila

All you want to know about visas o the USA.

In: Oceľ východu. - Roč. 47 č. 9 (2007), s. 5.

Demková, Kamila

Včera...

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 7 (2007), s. 1.

Demková, Kamila

Veľvyslanec pochválil U.S. Steel Košice.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 8 (2007), s. 1 a 3.

Fecurková, Magdaléna

O týždeň s Billom Bakerom.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 14 (2007), s. 4.

InfoUSA centrum pri Štátnej vedeckej knižnici v Košiciach : verejné podujatia na február 2007.

In: Oceľ východu. - Roč. 47, č. 5 (2007), s. 7.

Kizek, Marián

Vicekonzul USA : víza dáme každému, kto splní podmienky : po víza budeme naďalej chodiť až do Bratislavy, lebo Američania neplánujú otvoriť konzulát v Košiciach.

In: Korzár. - Ročník 10, č. 40 (17.02.2007), s. 2 .

Knižnice chcú v roku 2007 investovať do rekonštrukcií priestorov : v počte čitateľov zaznamenávajú už niekoľko rokov klesajúcu tendenciu.

In: Košický večer. - Roč. 18, č. 14 (19.01.2007), s. 4.

KUCIÁNOVÁ, Anna

Česko-Moravsko-Slovenská bibliografická spolupráca 2007.

In: Knižnica. - Roč. 8, č. 10 (2007), s. 34 – 36.

(sam)

Sach z Hlavnej odchádza.

In: Korzár. - Roč. 10, č. 217 (21.09.2007), s. 3.

Video Conference on Higher Education Initiative – Interlink between Education and Philanthropy.

In: Connection. - February (2007), s. 12.

Vystavujú knižné kalendáre a dobovú tlač.
In: Korzár. - Roč. 10, č. 71 (26.03.1907), s. 3.

Rozhlas

Rozhovor s D. Slezákovou o výstave „Dobrá rada nad zlato“
Rádio Regina – 27.03.2007

Informácia o priebehu „Týždňa slovenských knižníc“ - Daniela Slezáková
Rádio VIVA – 30.03.2007