

Kontrakt č. MK – 246/2010-103/17 242
na rok 2011
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Univerzitnou knižnicou v Bratislave

Článok I.
Účastníci kontraktu

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Daniel Krajcer, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: Univerzitná knižnica v Bratislave
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Tibor Trgňa, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000070334/8180
IČO: 164 631

Preambula

Tento kontrakt je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

Článok II.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:

- Rozvoj knižnično-informačnej, kultúrno-spoločenskej a vzdelávacej činnosti
- Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

- aktívna akvizičná činnosť – kúpou minimálne 2.300 kn. j. do knižničného fondu
- zabezpečenie automatizovaného spracovania celého prírastku knižničného fondu
- zabezpečenie pokračovania retrospektívneho spracovania knižničného fondu do automatizovaného informačného systému v počte 10.000 záznamov t.j. 0,6% celého knižničného fondu.
- zabezpečenie minimálne 15.000 registrovaných čitateľov a 250 000 návštevníkov
- zrealizovanie minimálne 40 kultúrno-spoločenských a odborných podujatí.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2011 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na plnenie činností podľa čl. II ods. 1) v celkovej výške 4 249 750,00 € (slovom: štyri milióny dvestoštyridsaťdeväťtisícšesťdesiat EUR) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky	4 249 750,00 €
2.2 kapitálové výdavky	0,00 €

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutých výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III ods. 2, v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

Článok IV. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2011,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. II v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec limitu výdavkov štátneho rozpočtu na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. III, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,

- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.
4. Prijímateľ sa zaväzuje:
- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.
5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy,
 - c) vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca elektronicky zaslať na adresu www.kulturnepoukazy.sk (ďalej len „prevádzkovateľ servera“) kódy vyzbieraných kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 13. novembra 2011. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2011 je 20. november 2011,
 - d) najneskôr do 25. novembra 2011 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
 - e) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
 - f) denne evidovať návštevnosť kultúrnych podujatí a tieto údaje zverejňovať na internetovej stránke poskytovateľa v informačnom systéme Monitor kultúry, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu


1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2011.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činností a hospodárenia za I. polrok 2011 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2011.
4. Výročnú správu za rok 2011 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2012.

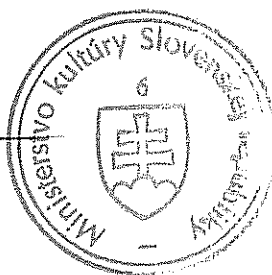
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2011.


Článok VI. Trvanie kontraktu

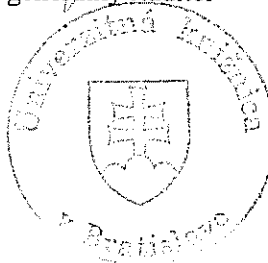
Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2011 do 31. decembra 2011.

Bratislava, dňa 31. 12.2010


Daniel Krajcer
minister kultúry SR




PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ



Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia

Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka

Príloha č. 1 k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristik plánovaných činností

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(rozpočtová organizácia)

Tabuľka č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov zo ŠR 2	Z mimorozpočtových zdrojov 3	
a				
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 636 067	1 636 067	0	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	571 805	571 805	0	
630 – Tovary a služby	1 975 158	1 975 158	0	150 000
640 – Bežné transfery	66 720	66 720	0	
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 249 750	4 249 750	0	150 000
Spolu 700 – Kapitálové výdavky	0	0	0	
Spolu 600 a 700	4 249 750	4 249 750	0	150 000

Dátum: 22.12.2010

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 20 466 210

Dátum: 22.12.2010

Schválil: PhDr. Tibor Trgíňa
Číslo telefónu: 20 466 222



Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

Príloha č. 1 k Tabuľke č. 2

Knižnično-informačná, kultúrno-spoločenská a vzdelávacia činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov zo ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 636 067	1 636 067	0	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	571 805	571 805	0	
630 – Tovary a služby	1 975 158	1 975 158	0	150 000
640 – Bežné transfery	66 720	66 720	0	
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 249 750	4 249 750	0	150 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	
Spolu 600 a 700	4 249 750	4 249 750	0	150 000

Dátum: 22.12.2010

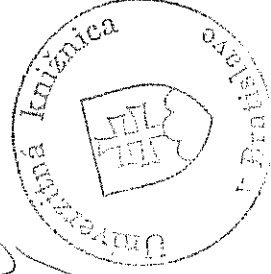
Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Číslo telefónu: 20 466 210

Dátum: 22.12.2010

Schválil: PhDr. Tibor Trginiš

Číslo telefónu: 20 466 222



Charakteristika činností vykonávaných UKB

Výpožičné služby - sa uskutočňujú v zmysle zákona NR SR č. 183/2000 o knižniciach, Zriaďovacej listiny UKB a Knižničného poriadku UKB. Sú základnými knižnično-informačnými službami knižnice. Dokumenty sa požičiavajú absenčne (mimo knižnicu) a prezenčne (voľný výber, študovne, kabinety) na základe automatizovaného knižničného systému a prostredníctvom klasických žiadaniek.

Študovne a kabinety - zabezpečujú najmä prezenčné požičiavanie dokumentov a poradensko-konzultačné služby. Sú základnými knižnično-informačnými službami knižnice. Čitateľ má v nich k dispozícii okrem objednaných dokumentov aj príručné fondy, voľne prístupné časopisy a noviny, technické zariadenia . Pre úzko špecializované študovne a kabinety platí osobitný poriadok a zásady.

Medziknižničné výpožičné služby - sprostredkujú čitateľom výpožičky dokumentov z iných knižníc Slovenskej republiky alebo zo zahraničia a poskytujú knižniciam v Slovenskej republike a zahraničným knižniciam dokumenty z vlastných fondov. UKB plní funkciu národného ústredia medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby.

Referentské a poradenské služby - sa poskytujú v súlade s poslaním knižnice, najmä pre oblasť vedy, výskumu a vzdelávania najmä zo spoločenských a prírodných vied.

Reprografické služby – sa v zmysle zákona č. 518/2003 o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom poskytujú len pre vedecké, študijné a kultúrne potreby čitateľov, výlučne z dokumentov fondov knižnice , prípadne z dokumentov zapožičaných prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby. Reprografické služby poskytované nad tento rámec sú spoplatnené.

Doplňovanie knižničných fondov – knihy - sa uskutočňuje v súlade so zásadami doplňovania a tematickým plánom, prijatým knižnicou. Zabezpečuje sa doplňovanie knižničných fondov na základe zákona o povinnom výtlačku, kúpou, darmi a výmenou. Činnosť sa riadi Zásadami doplňovania knižničného fondu. Činnosť sa riadi Zásadami doplňovania knižničného fondu.

Doplňovanie knižničných fondov – periodiká - sa uskutočňuje na základe zákona o povinnom výtlačku, kúpou, darmi a výmenou. Činnosť sa riadi Zásadami doplňovania knižničného fondu.

Katalogizácia - predstavuje mennú a vecnú katalogizáciu prírastkov knižnice priamo do bázy monografickej literatúry automatizovaného knižničného systému. Je súčasťou integrovaných knižnično-informačných systémov realizovaných v medzinárodnom štandarde.

Prevádzka knižničných skladov - zabezpečuje rozmiestnenie a uloženie fondov v knižničných skladoch, vyhľadávanie a dopravu dokumentov na miesta sprístupňovania, dopravu a zakladanie vrátených dokumentov. Sprístupňuje dokumenty pracovníkom knižnice na služobné účely, vedie evidenciu služobných a prezenčných výpožičiek. Vykonáva výber dokumentov na väzbu a opravu.

Konzervovanie a reštaurovania dokumentov – zabezpečuje fyzickú, biologickú a chemickú ochranu najmä historických, starších a devastovaných dokumentov z knižničného fondu knižnice.

Väzba, preväzba – zabezpečuje väzbu kníh a novín, doskovanie, pomocnej skladovej techniky (škatúľ, fasciklov a obalov podľa požiadaviek prevádzky knižnice).

Digitalizácia - zabezpečuje sprístupňovanie digitalizovaných knižničných dokumentov literárneho kultúrneho dedičstva Slovenskej republiky prostredníctvom nových informačných technológií.

Súborný katalóg - zabezpečuje budovanie súborných katalógov, seriálov, koordinuje a plánuje rozvoj, tvorbu a správu súborného katalógu seriálov ako súčasť celoštátneho súborného katalógu knižníc SR. Pripravuje a implementuje medzinárodné a domáce

štandardy, pravidiel a organizačno-metodické materiály v súbornom katalógu seriálov. Zabezpečuje a koordinuje domácu a medzinárodnú spoluprácu v oblasti spracovania bibliografických a lokačných údajov do súborného katalógu seriálov. Spravuje celoštátny systém sigiel inštitúcií Slovenskej republiky. Vykonáva funkciu ústredia celoštátnej evidencie zahraničnej literatúry, zabezpečuje správu a sprístupňovania súborných katalógov zahraničných kníh.

Národná agentúra ISSN -je národným strediskom pre medzinárodný systém identifikácie seriálových publikácií – ISSN. Zabezpečuje medzinárodné číslovanie periodických publikácií vydávaných v Slovenskej republike, vykonáva poradenské služby ISSN. Spolupracuje s medzinárodným ústredím ISSN pri UNESCO a ďalšími medzinárodnými organizáciami pre tieto systémy a ich národnými členmi. Buduje a sprístupňuje bazy údajov na účely medzinárodnej identifikácie dokumentov, verejných knižnično-informačných služieb a vnútorného využitia. Spolupracuje s vydavateľmi, s ďalšími odbormi Univerzitnej knižnice, s tlačovým odborom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, s inými knižnicami a inštitúciami pri zabezpečovaní bibliografickej kontroly národnej produkcie periodickej literatúry.

Informačné a dokumentačné stredisko UNESCO – komplexne zabezpečuje odbornú a administratívnu agendu strediska, plní úlohu koordinátora klubov UNESCO v Slovenskej republike vo vzťahu k Svetovej federácii klubov UNESCO, plní úlohu sprostredkovateľa informácií medzi ústredím UNESCO a domácimi inštitúciami a verejnosťou, spolupracuje na tejto báze s ďalšími vládnymi a mimovládnymi organizáciami na Slovensku a v zahraničí. Súčasťou oddelenia je študovňa UNESCO, v ktorej sa spracúva a sprístupňuje depozitný fond UNESCO a OSN.

Depozitná knižnica NATO – plní funkciu depozitnej knižnice Severoatlantickej aliancie (NATO) pre Slovenskú republiku, systematicky buduje, uchováva, sprístupňuje a distribuuje fond odborných publikácií, periodík a multimédií z oblasti medzinárodných vzťahov a bezpečnosti, spolupracuje s Knižnicou NATO v Bruseli a zastupuje SR v medzinárodnej knižnično-informačnej sieti NATO, poskytuje konzultačno-informačné služby, zabezpečuje kultúrno-výchovné a vzdelávacie podujatia.

Bibliografická a výskumná činnosť – sa zabezpečuje bibliografickým spracovaním najmä všetkých typov nepravých periodík a podielom na výskume dejín knižnej kultúry na Slovensku a na tvorbe slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie.

Elektronizácia a automatizácia knižnice - zabezpečuje rutinné počítačové spracovanie knižničných a informačných agend, riadenie prevádzky informačnej technológie s rozsiahlymi vnútornými, vnútroštátnymi a zahraničnými väzbami, koordinuje a zabezpečuje rozvoj, prevádzku, údržbu technických prostriedkov, systému ochrany a kontroly prístupu odbornej obsluhy a verejnosti, systémovú a technickú podporu realizácie projektov automatizácie činnosti knižnice.

Plánuje, rozvíja a zabezpečuje prevádzku aplikačných softvérov knižnice, s dôrazom na knižnično – informačný systém /KIS/. Koordinuje projekčnú prípravu a implementáciu komplexného integrovaného systému knižnice. Spracúva koncepcie, plánuje rozvoj knižničných systémov , overuje knižničné programové systémy a knižničné technológie s rozsiahlymi vnútornými, vnútroštátnymi a zahraničnými väzbami.

Riadenie, metodická., ekonomická a prevádzková činnosť - štatutárnym orgánom knižnice je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky. Generálny riaditeľ riadi činnosť knižnice v súlade so zriaďovacou listinou a za jej činnosť zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky. Zastupuje knižnicu navonok. . Generálny riaditeľ vymenúva a odvoláva svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv.:

Metodická činnosť – sa zabezpečuje v úzkej súčinnosti s organizačnými útvarmi knižnice, zabezpečujú sa teoreticko-koncepčné úlohy v oblasti metodickej, výskumno-rozborovej, koordinačnej ,poradensko-konzultačnej, vzdelávacej, informačnej a vydavateľskej.. Vypracúvajú sa koncepčné, programové a rozvojové projekty knižničnej a informačnej činnosti.

Ekonomická a prevádzková činnosť – sa zabezpečuje plnením úloh v oblasti tvorby plánov sústavy a výkazníctva finančných a zúčtovacích vzťahov mzdovej politiky, organizácie práce a miezd, zabezpečovaním úloh v oblasti materiálno-technického zásobovania, zodpovednosťou za účelné využívanie pridelených finančných

a materiálnych zdrojov v rámci schváleného finančného rozpočtu, zodpovednosťou za údržbu budov , bežnú investičnú činnosť, evidenciu drobného hmotného majetku, drobného nehmotného majetku, hmotného investičného majetku a nehmotného investičného majetku.

Multifunkčné kultúrne centrum - vypracúva dramaturgiu, organizačne a administratívne zabezpečuje kultúrne podujatia (výstavy, koncerty, semináre a pod.) a aktivity uskutočnené v účelových priestoroch v areáli knižnice, v intenciách úloh knižnice. Centrum rozvíja kultúrne, vzdelávacie a spoločenské aktivity aj nad rámec ostatných knižničných činností a služieb.

Register kultúry – UKB je v súlade s rozhodnutím MK SR o zmene zriaďovacej listiny Univerzitnej knižnice v Bratislave č. MK 11177/2005-400/25508 zo dňa 26.9.2005, čl. I, časť (3) písm. o) miestom integrácie a koordinácie informačných systémov a registrov v oblasti kultúry

V Bratislave dňa 22.12.2010

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa

