

**Kontrakt č. MK – 311/2011-103/13 948
na rok 2012
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Slovenskou národnou knižnicou Martin**

Tento kontrakt je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Nadväzne na uvedené sa účastníci kontraktu označení ako:

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Daniel Krajcer, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: Slovenská národná knižnica
Sídlo: Nám. J. C. Hronského č. 1, 036 01 Martin
Štatutárny zástupca: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071804/8180
IČO: 36138517

dohodli na tomto kontrakte:

**Článok I.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zákonom, zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu činností/aktivít v rámci nasledovných projektov:
 - a) Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)
 - b) Múzejná činnosť (§ 8 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a ..)
 - c) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov
 - d) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť
 - e) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)
 - f) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)
 - g) Vedecko-výskumná činnosť
 - h) Archívna činnosť
 - i) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
 - j) Public relations a marketing (propagačná činnosť)
 - k) Reštaurátorské práce
 - l) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov
2. Projekty a v rámci nich prijímateľom realizované činnosti/aktivity budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
 - a) Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

- Zabezpečiť každoročné rozšírenie knižničného fondu v počte minimálne 30 000 knižničných jednotiek.

Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

- Dosiahnuť výpožičky knižničného fondu v počte 250 000 výpožičiek.
- Dosiahnuť celkovú návštevnosť knižnice (návštevníci knižnice spolu) v počte 130 000 návštevníkov.

Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

- Pripraviť 3 návrhy na vyhlásenie vzácných knižničných dokumentov za historický knižničný dokument alebo historický knižničný fond.

b) Múzejná činnosť (§ 8 zákona č. 206/2000 Z. z. o múzeách a galériách a...)

- Nadobudnúť najmenej 40 ks zbierkových predmetov.
- Dosiahnuť návštevnosť v múzeách v počte 14 500 návštevníkov.

c) Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

- Implementovať Knižnično-informačný systém tretej generácie (KIS3G) softvér Virtua do 3 knižníc v SR.
- V rámci vedenia odbornej evidencie s katalogizovať 11 000 dokumentov.
- Nainštalovať Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice (KIS MaSK) do 15 knižníc v SR.

d) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

- Realizovať 6 výstav; 43 odborných podujatí: konferencií, prednášok, seminárov, odborných kurzov a pod.

e) Edičná a vydateľská činnosť (publikačná a redakčná)

- Zabezpečiť vydanie 13 edičných titulov.

f) Zahranicičná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)

- Spolupracovať so zahraničnými partnermi v zmysle bilaterálnych dohôd.
- Zabezpečiť aktívnu účasť zamestnancov na medzinárodných odborných podujatiach (40 zahraničných pracovných ciest pre 44 zamestnancov).
- Aktívne rozvíjať členstvo v medzinárodných odborných štruktúrach, výboroch a expertných komisiách (najmä CENL - Konferencia európskych národných knižníc, CDNL - Konferencia riaditeľov národných knižníc, IFLA - Medzinárodná federácia knižničných asociácií a inštitúcií, Europeana - európska digitálna knižnica, IAML - Medzinárodná asociácia hudobných knižníc, ISBN - Medzinárodný systém štandardného číslovania kníh, ISMN – Medzinárodný systém štandardného číslovania hudobní a pod.).

g) Vedecko-výskumná činnosť

- Realizovať 10 vedecko-výskumných úloh.
- Zorganizovať 4 odborné podujatia.

h) Archívna činnosť

- Popisne spracovať 30 000 nadobudnutých archívnych dokumentov.
- Rekatalogizovať zbierky jednotlivín a pokračovať v revízií popisne spracovaných zbierok osobností.
- Katalogizovať 10 000 archívnych dokumentov.

- i) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)
- Zabezpečiť chod a výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich so zriaďovacej listiny.
 - Zabezpečiť prevádzku a údržbu všetkých objektov, zariadení a komunikačných sietí. knižnice, realizovať predpísané revízie a kontroly technických zariadení.
 - Zabezpečiť finančné prostriedky na prenájom budov.
 - Zabezpečiť dodržiavanie štátneho rozpočtu limitu mzdových prostriedkov a limitu zamestnancov.
 - Zabezpečiť finančné prostriedky na poplatky za členstvo v tuzemských a medzinárodných organizáciách.
- j) Public relations a marketing (propagačná činnosť)
- Propagovať aktivity Slovenskej národnej knižnice v médiách SR a na webovom sídle knižnice.
 - Zabezpečiť tlač propagačných materiálov Aponiovská a Zaiovská knižnica v Oponiciach.
 - Zabezpečiť tlač informačných materiálov k podujatiam Slovenskej národnej knižnice v počte 12 (napr. Týždeň slovenských knižníc, výstavný projekt Anton Bernolák, konferencia Dni Milana Hodžu).
- k) Reštaurátorské práce
- Zreštaurovať 400 knižničných dokumentov a 30 zbierkových predmetov.
 - Konzervovať 1 500 knižničných dokumentov a 180 zbierkových predmetov.

Článok II. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2012 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na realizáciu projektov podľa ods. 1. čl. I. v celkovej výške 5 157 000,00 eur (slovom: päť miliónovjednostopäťdesiatšesťtisíc) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky	5 157 000,00	eur
2.2 kapitálové výdavky	0,00	eur

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych projektov (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).
3. Projekty a v rámci nich realizované činnosti/aktivity a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. I ods. 2. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zníženie/zvýšenie) medzi jednotlivými projektmi podľa článku I., a to len v prípade, ak celková výška realokovaných finančných prostriedkov pri jednotlivom projekte nepresiahne 10 % z celkového objemu finančných prostriedkov rozpočtovaných na projekt a zároveň bola splnená podmienka podľa ods. 3.
5. Úprava výšky výdavkov štátneho rozpočtu prijímateľa (navýšenie), nadväzne na schválené prioritné projekty, bude realizovaná prostredníctvom rozpočtového opatrenia a dodatku ku kontraktu. Akékoľvek následné úpravy výšky výdavkov štátneho rozpočtu (zvýšenie, zníženie) počas rozpočtového roka, budú realizované len prostredníctvom rozpočtových opatrení.
6. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. II ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných projektov a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. I.

Článok III. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2012,
 - b) zabezpečiť financovanie projektov a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. I v celoročnom rozsahu podľa článku II. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c), poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. II. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku II. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 10 % z celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. II, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu.
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku II. ods. 2,
 - b) informovať písomne poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní projektov v zmysle kontraktu,
 - c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy,
 - c) vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca elektronicky zaslať na adresu www.kulturnepoukazy.sk (ďalej len „prevádzkovateľ servera“) kódy vyzbieraných kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2012. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2012 je 18. november 2012,
 - d) najneskôr do 03. decembra 2012 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť

obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,

- e) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- f) denne evidovať návštevnosť kultúrnych podujatí a tieto údaje zverejňovať na internetovej stránke poskytovateľa v informačnom systéme Monitor kultúry, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok IV.

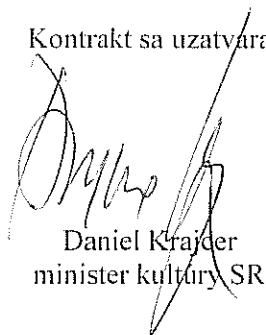
Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

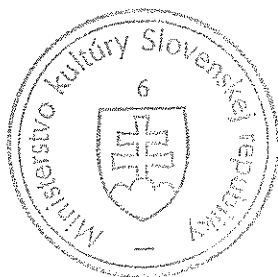
1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2012.
2. Zmeny a úpravy kontraktu sa vykonávajú formou písomných dodatkov.
3. Priebežné hodnotenie plnenia projektov a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu, sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a správy, predmetom ktorej bude informácia o činnosti a hospodárení prijímateľa za I. polrok 2012 v termíne stanovenom poskytovateľom.
4. Záverečné hodnotenie plnenia projektov podľa ods. 1 v čl. I a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu, sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2012 v štruktúre určenej poskytovateľom.
5. Výročnú správu za rok 2012 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2013.
6. Verejný odpočet plnenia projektov a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2012.

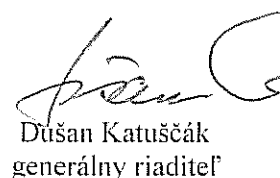
Článok V.

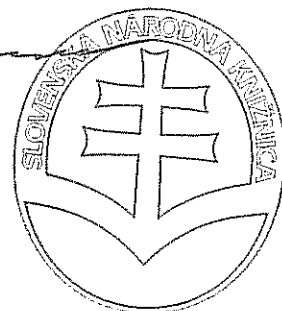
Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.


Daniel Krajčér
minister kultúry SR




Dušan Katuščák
generálny riaditeľ



Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia projektov a ich finančného krytia

Tabuľka č. 2 – výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka

Príloha č. 1a až 1k k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé projekty v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných projektov

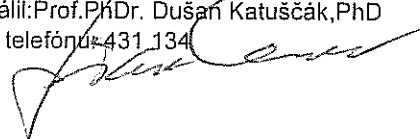
SUMÁRNA TABUĽKA
(súhrn všetkých kontrahovaných projektov v súlade s Tabuľkou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 821 879	1 821 879		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	636 746	636 746		
630 – Tovary a služby	2 669 553	2 669 553		
640 – Bežné transfery	28 822	28 822		
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 157 000	5 157 000		65 000
Spolu 700 – Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	5 157 000	5 157 000		65 000

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

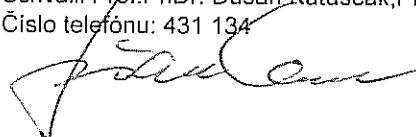
Knižničná činnosť (§ 13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	248 217	248 217		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	248 217	248 217		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	248 217	248 217		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil Prof.PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 a k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1a) k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť (§ 12 zákona č. 183/2000 Z. z.)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

- plniť činnosti spojené s konzervačnou a depozitnou úlohou SNK
- dopĺňovať knižničný fond o cca 30 000 knižničných jednotiek
- zabezpečiť automatizované spracovanie ročného prírastku knižničných jednotiek
- retrospektívne spracovať cca 3 000 knižničných jednotiek
- poskytovať služby vydavateľom v rámci činností národných agentúr pre medzinárodné číslovanie kníh a hudobní
- plniť úlohy týkajúcich sa správy a budovania súborného katalógu monografií a koordinácia tvorby súborných katalógov knižníc
- účasť v medzinárodných projektoch so zameraním na sprístupňovanie národných súborov autorít (VIAF – Medzinárodný virtuálny súbor autorít)
- účasť v medzinárodných projektoch zameraných na tvorbu štandardov spracovania knižničných dokumentov (RDA – Popis a sprístupňovanie zdrojov)
- budovať systém študovní, rozvíjať ich služby a zabezpečiť elektronickú ochranu fondov univerzálnej študovne inštalovaním nového zabezpečovacieho zariadenia RFID (Rádiofrekvenčný systém elektronickej ochrany)

Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

- poskytovať používateľom výpožičné, medziknižničné a medzinárodné medziknižničné, rešeršné, reprografické a referenčné služby
- plniť funkcie národného centra SR pre národné medziknižničné výpožičné služby (MVS) a metodicky usmerňovať knižnice v tejto oblasti
- zabezpečiť používateľom vzdialený prístup k elektronickým informačným zdrojom
- plniť úlohy súvisiace s činnosťou národnej bibliografickej agentúry – tvorba a sprístupnenie portálu Slovenská národná bibliografia
- plniť funkciu národného koordinátora služieb poskytovaných z elektronických informačných zdrojov EBSCO Publishing

Metodická činnosť

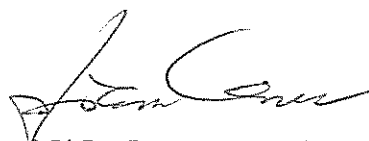
- metodický usmerňovať a poskytovať odbornú pomoc knižniciam SR využívajúcim vo výpožičných službách a v MVS softvér Virtua

- poskytovať metodickú pomoc knižniciam SR v oblasti prístupu k elektronickým informačným zdrojom
- poskytovať metodickú pomoc knižniciam SR v oblasti budovania študovní a ich služieb
- poskytovať lektorské služby návštevníkom SNK
- poskytovať informačnú výchovu používateľom knižnično-informačných služieb a návštevníkom SNK
- zamerať činnosť Národnej komisie pre služby na riešenie aktuálnych problémov v oblasti knižnično-informačných služieb
- poskytovať metodicko-odborné, poradenské a konzultačné činnosti pre oblasť akvizície, katalogizácie a uchovávanie knižničných fondov
- realizovať odborné školenia pre knihovníkov knižničného systému SR pre oblasť katalogizácie knižničných dokumentov
- poskytovať metodickú a školiacu činnosť pre knižnice v oblasti legislatívy, štatistického spracovania, pre oblasť práce s deťmi a mládežou a iných pracovných činnostiach
- poskytovať metodickú pomoc a podporu knižnici pri tvorbe projektov vzťahujúcich sa na prácu so znevýhodnenými skupinami detí a mládeže
- spracovať štatistické výkazy KULT 4-01, 10-01
- realizovať vzdelávanie knihovníkov pre znalostnú spoločnosť – rekvalifikačný kurz (2 krát v r. 2012)
- hodnotiť knižnice podľa plnenia odporúčaných štandardov, poskytovať výsledky zriaďovateľom, ZMOS-u

Správa a ochrana vzácných knižničných fondov

- pasportizovať a spracovať 8 500 vzácných historických knižničných dokumentov
- priebežne predkladať návrhy na vyhlásenie vzácných knižničných dokumentov a fondov za historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy
- viesť Ústrednú evidenciu historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov

Vypracovala: Mgr. J. Majerová, PhDr. D. Janovská
Dátum: 28.12.2011



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

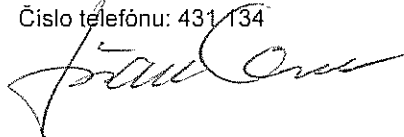
Múzejná činnosť (§ 8 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a galériách a...)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	5 000	5 000		
640 – Bežné transfery	700	700		
Spolu 600 - Bežné výdavky	5 700	5 700		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	5 700	5 700		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 b k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1b) k Tabuľke č. 2

Múzejná činnosť (§ 8 Zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách...)

- zabezpečiť odbornú správu a ochranu zbierkových predmetov
- nadobudnúť 40 ks zbierkových predmetov, ktoré majú vzťah k dejinám národnej literatúry, národnej literárnej kultúry a k dejinám knižnej grafiky na Slovensku
- odborne spracovať nadobudnuté zbierkové predmety formou prvostupňovej (chronologickej) a druhostupňovej (katalogizačnej) evidencie, vrátane digitalizovaného obrazového dokumentu o zbierkovom predmete
- budovať súbory zbierok textového, výtvarného, auditívneho, audiovizuálneho a reáliového charakteru ako aj dokumentov umenovednej povahy so zameraním všestranne dokumentovať slovenskú literatúru, jej dejiny, prezentáciu a popularizáciu
- budovať informačnú databázu literárno-múzejných zbierkových predmetov a dokumentov v podobe systému odborných katalógov a kartoték
- vedecky skúmať zbierkové predmety súvisiace so slovenskou národnou kultúrou a vzdelanosťou od najstarších čias až po súčasnosť, s osobitným zreteľom na vývoj slovenskej literatúry a knižnej grafiky a odborných výstupov v podobe odborných článkov, štúdií, publikácií
- zabezpečiť činnosti spojené s pravidelnou odbornou ochranou, revíziou zbierkových predmetov a odborným uložením zbierkových predmetov v depozitároch
- odborne ošetriť základnými ochrannými zásahmi približne 2 600 zbierkových predmetov a textových dokumentov
- odborne ošetriť približne 400 ks negatívov fotografickej dokumentácie zbierkových predmetov
- vykonať odbornú revíziu približne 2 500 katalogizačných záznamov
- zabezpečiť činnosti spojené so sprístupňovaním zbierkových predmetov na vedecké skúmanie, na prezentácie formou výstav – plánovaných 13 výstav

Vypracovala: Ing. J. Čavajdová
Dátum: 28.12.2011



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

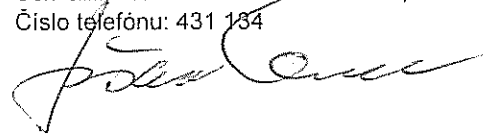
Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	311 873	311 873		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	311 873	311 873		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	311 873	311 873		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan-Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 184



Poznámka: príloha č. 1 c k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1c) k Tabuľke č. 2

Zabezpečenie centrálnej evidencie a informačných systémov

Integrované konzervačné a digitalizačné centrum (IKDC) a informačné a komunikačné technológie SNK (IKT) budú v r. 2012 najmä:

- zodpovedať za prevádzku, výskum, vývoj a koordináciu plnenia úloh SNK v oblasti informatizácie;
- zabezpečovať plynulé fungovanie a zdokonaľovanie technologickej linky SNK, v spolupráci s jednotlivými sekciami;
- zabezpečovať realizáciu komplexných projektov a úloh v oblasti informatizácie ; manuálnej a masovej priemyselnej digitalizácie a masového priemyselného konzervovania písomného dedičstva;
- rozvíjať využívanie informačných a komunikačných technológií v SNK a prostredníctvom národných projektov informatizácie aj na národnej a medzinárodnej úrovni;
- riešiť vlastné vedeckovýskumné úlohy a spolupracovať na vedeckovýskumnej činnosti iných inštitúcií.

Digitalizačné centrum bude naďalej:

- poskytovať metodologické usmernenia a konzultácie, týkajúce sa digitalizácie a digitálneho uchovávanía a sprístupnenia ostatným sekciam SNK, ale aj iným kultúrnym a vzdelávacím inštitúciám v SR;
- vykonávať prezentácie existujúcich digitálnych technológií návštevníkom z radov odbornej a laickej verejnosti ako aj médií;
- pokračovať vo výmene poznatkov a skúseností s odborníkmi z iných inštitúcií doma a v zahraničí na seminároch, konferenciách a odborných podujatiach ako aj na pôde expertných a špecializovaných pracovných skupín;
- spolupracovať na prekladoch a príprave webových sídel, venovaných európskemu kultúrnemu dedičstvu a dokumentov pre potreby digitalizácie;
- vykonávať samotnú digitalizáciu, teda skenovanie a tvorbu materiálu určeného na dlhodobú archiváciu, úpravu digitálneho obrazu, tvorbu výsledných prezentačných formátov.

IKT v rámci projektu KIS3G (knižnično-informačný systém tretej generácie) bude sa snažiť aj naďalej zabezpečovať:

- implementáciu spoločného softvéru Virtua v rámci knižničného systému SR do 3 knižníc;
- prevádzku a údržbu KIS Virtua, s cieľom vytvoriť štandardné a jednotné prostredie, prostredníctvom spoločných databáz sprístupňovať zdroje kultúrneho a vedeckého dedičstva a tým poskytovať kvalitnejšie knižnično-informačné služby;
- primárny kontakt pre partnerské knižnice v projekte KIS3G helpdesk@snk.sk) a viesť agendu súvisiacu s projektom KIS3G ;
- koordináciu systémových knižovníkov v knižniciach SR (virtuakniznice@snk.sk);
- monitorovanie a servisnú podporu zariadení informačných technológií;
- metodickú pomoc kooperujúcim knižniciam rôznymi spôsobmi;
- odborné školenia a prednášky pre nových pracovníkov zo zastúpených knižníc v moduloch: katalogizácia, výpožičky, OPAC, seriály, MARC21, vecné spracovanie a iné;
- meranie a sledovanie návštevnosti stránky KIS3G a SNK

IKT v rámci špecifických činností bude:

- poskytovať analýzy knižnično-informačných systémov (procesov) pre potreby knižníc SR;
- zabezpečovať implementáciu štandardov do knižničných systémov;
- zabezpečovať systémové analýzy knižničných, múzejných a archívnych procesov, rozvoj, údržbu a prevádzku počítačov, lokálnych sietí a pripojenia SNK na internet;
- zabezpečovať prostredie a infraštruktúru pre procesy digitalizácie, pre vykonávanie skenovania, post procesingu, OCR, tvorbu metaúdajov;
- zodpovedať za implementáciu, koordináciu nasadzovania a prevádzku knižnično-informačného systému (KIS) a iného softvéru používaného vo všetkých organizačných útvaroch SNK (najčastejšie spolupracuje so sekciou služieb a sekciou fondov);
- vykonávať informačnú a systémovú analýzu pracovných procesov a postupov v sekciách a oddeleniach SNK;
- zabezpečovať správu a aktualizáciu obsahu webového sídla www.snk.sk;
- zabezpečovať grafický dizajn a webdizajn webového sídla www.kis3g.sk;
- navrhovať a usmerňovať efektívny systém vnútroorganizačnej komunikácie, tvorby, výmeny, sprístupňovania a archivovania dokumentov a informácií v SNK (intranet);
- zabezpečovať a zodpovedať za operatívny odborný a ekonomický kontakt s dodávateľmi systémov a služieb;
- zodpovedať za vypracovanie a dodržiavanie štandardov v oblasti informačných technológií (IT) a v oblasti dokumentácie v súlade so štandardami ISO, európskymi a slovenskými normami ako aj štandardami pre štátny informačný systém SR;
- zostavovať algoritmy a programy pre aplikačné softvéry SNK;
- zabezpečovať prevádzku aplikačných softvérov knižnice, najmä funkciu vývojára, administrátora, systémového knihovníka integrovaného knižnično-informačného systému;
- zabezpečovať údržbu a aktualizáciu softvérového vybavenia pre lokálnu sieť (LAN), KIS a intranet SNK;
- zabezpečovať prevádzkyschopnosť počítačov a inej informačnej techniky a sietí SNK a pripojenie SNK na internet;
- starať sa o bezpečnosť systémov a sietí SNK, určovať pravidlá a režimy práce s prostriedkami IT;
- viesť archív softvéru, licencií a zmlúv na IT;
- zodpovedať za dodržiavanie licencií a zmlúv;
- plánovať údržbu, opravy a výmenu IT.

IKT aj naďalej bude v plnom rozsahu realizovať projekt Knižnično-informačný systém pre malé a stredné knižnice (KIS MaSK). Predpokladá sa nainštalovanie tohto systému v 360 organizáciách (v roku 2012 do 15 nových knižníc) a pokračovanie v budovaní tzv. Súborného katalógu MaSK.

Vypracoval: Bc. O. Ardo, Ing. I. Poláková
Dátum: 28.12.2011



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

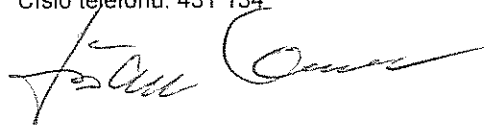
(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	78 935	78 935		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	78 935	78 935		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	78 935	78 935		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka: príloha č. 1 d k tabuľke č. 2



Charakteristika projektu k Prílohe č. 1d) k Tabuľke č. 2

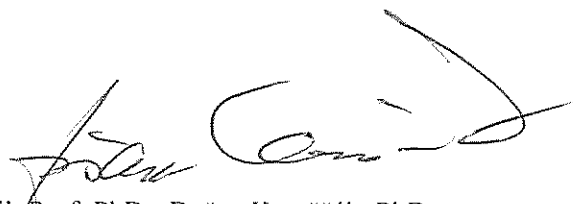
Expozičná , výstavná a prezentačná činnosť

- 45 rokov SNLM SNK – výstava vzácných zbierok z fondu SNLM SNK
- Anton Bernolák – 250. výročie narodenia významnej osobnosti slovenského národa. Zaradená v kalendári UNESCO – výstavný projekt
- 150. výročie vzniku Matice slovenskej – výstavný projekt
- Prezentácia výstavy o Pavlovi Socháčovi v Slovenskom národnom múzeu
- Samo Chalupka – 200. výročie narodenia
- Kde bolo tam bolo. Výstava pri príležitosti 150. výročia úmrtia Boženy Němcovej reprezentujúca slovensko-české vzťahy v 19. storočí
- Škola knižného umenia. Výstava k 60 výročiu založenia ZUŠ Frica Kafendu vo Vrútkach
- Prezentácia putovných výstav na Slovensku a v zahraničí (ČR, Maďarsko, Poľsko):

Pocła Björnsonovi, Koloman Sokol, Cithara sanctorum, Ivan Krasko, Ladislav Novomeský, Štúrovci – Jar slovenského národa, Martin Kukučín, Slovenskí tolstojovci A. Škarvan a D. Makovický..

- Výstava Slovenské knižnice v zahraničí
- Workshop k výskumu dejín knižnej kultúry v rámci bibliografických dní
- Vedecká konferencia Dejiny knižnej kultúry na Spiši
- Vedecká konferencia Dni Milana Hodžu
- Vedecká konferencia –Chalupkovci v slovenskej kultúre
- Genealogická konferencia
- a iné nešpecifikované odborné podujatia, konferencie, spoločensko-kultúrne akcie a výstavy

Vypracovala: Ing. J. Čavajdová
Dátum: 28.12.2011

Schválil:  Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2

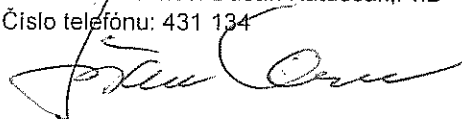
Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	21 069	21 069		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	21 069	21 069		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	21 069	21 069		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 e k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1e) k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Zabezpečiť vydanie 13 edičných titulov:

- Časopis Knižnica
- Bibliografia bibliografií za rok 2011
- Ochrana dokumentov I – aktualizované vydanie učebnice
- Bibliografický zborník z 12. slovenskej bibliografickej konferencie
- Zborník z 31. konferencie a 32. konferencie hudobných knihovníkov (100 ks)
- T. Ivantyšinová: Na ceste k literárnej vzájomnosti (Listy Slovákov grófovi A. J. Rościsewskému do Lvova), (SNK + Spoločnosť pre dejiny a kultúru strednej a východnej Európy)
- Zborník Ján Jessenius – Slováci na panovníckych dvoroch - tlač v SNK
- Zborník Európske knihy románskych kníh v 16. – 18. storočí - tlač v SNK
- Kniha 2012 - tlač v SNK
- Dejiny vydávania Cithary sanctorum. Monografická štúdiá - tlač v SNK
- Sprievodca po historických knižniciach IV. - tlač v SNK
- Tlače 16. storočia vo františkánskych knižniciach
- Štatistický prehľad činnosti knižníc SR za rok 2011 - tlač v SNK

Vypracovala: Ing. J. Čavajdová
Dátum: 28.12.2011



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1f k Tabuľke č. 2

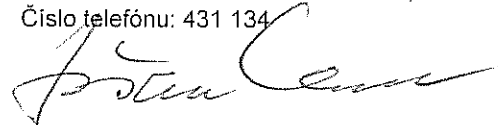
Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	50 447	50 447		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	50 447	50 447		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	50 447	50 447		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 f k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1f) k Tabuľke č. 2

Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)

V rámci recipročných dohôd sú uzavreté zmluvy medzi Slovenskou národnou knižnicou a jednotlivými inštitúciami, v ktorých je špecifikovaný počet výmenných dní za rok (~~20 osobe-dní~~), cestovné náklady (hradí vysielajúca strana), ubytovanie a diéty (hradí prijímajúca strana).

SNK má uzatvorené nasledovné zmluvy:

- Mestská knižnica v Prahe
- Knižnica Štefana Homolu v Báčskom Petrovci
- Knižnica Matice srbskej v Novom Sade
- Srbská národná knižnica v Belehrade
- Národná a univerzitná knižnica v Lubľane
- Azerbajdžanská národná knižnica M. F. Achundova v Baku
- Národná a univerzitná knižnica Sv. Klimenta Ochridského v Skopje
- Národná knižnica Litvy
- Národná a univerzitná knižnica v Záhrebe
- Jagelovská knižnica v Krakove
- Národná knižnica vo Varšave
- Országos Széchényi Könyvtár v Budapešti

Slovenská národná knižnica je členom:

- CENL - Konferencia európskych národných knižníc
- CDNL - Konferencia riaditeľov národných knižníc
- IFLA - Medzinárodná federácia knižničných asociácií a inštitúcií
- Europeana - európska digitálna knižnica
- IAML - Medzinárodná asociácia hudobných knižníc
- ISBN - Medzinárodný systém štandardného číslovania kníh
- ISMN – Medzinárodný systém štandardného číslovania hudobnín



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD.
generálny riaditeľ

Vypracovala: Mgr. V. Bieliková
Dátum: 28.12.2011

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1g k Tabuľke č. 2

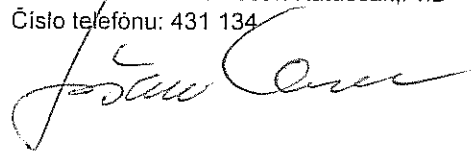
Vedecko - výskumná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	21 745	21 745		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	21 745	21 745		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	21 745	21 745		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 g k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1g) k Tabuľke č. 2

Vedecko-výskumná činnosť

Slovenská národná knižnica bude v tejto oblasti plniť najmä tieto úlohy:

- uskutočňovať výskum a budovať elektronickú databázu slovacikálnych tlačí 15. – 20. storočia (patriotík), databázu národných autorít 15. – 20. storočia a databázu dejín knižnej kultúry s plnými textami;
- pripraviť a prevádzkovať *Národný informačný a bibliografický portál k dejinám knižnej kultúry* na systematickú a všestrannú prezentáciu výsledkov výskumu k dejinám knižnej kultúry a generálnej bázy slovacikálnych bibliografických údajov;
- participovať na národnom programe digitalizácie kultúrneho a vedeckého dedičstva;
- pripraviť celoslovenské podujatia vedeckej a knižničnej komunity s prioritnou účasťou Slovenskej národnej knižnice v oblasti výskumu písomného dedičstva Slovenska a Slovákov;
- pripraviť a prezentovať súbor relevantných autorských štúdií na vedeckých konferenciách organizovaných SNK a ostatnými pamäťovými inštitúciami SR v oblasti výskumu písomného dedičstva Slovenska a Slovákov;
- kontinuálne spracovávať nové akvizície a implementovať spracovaný masív záznamov starých a vzácných tlačí zo základného fondu SNK do Súborného katalógu knižníc SR – Monografie;
- uskutočňovať vedecký skrining historických knižných dokumentov a fondov riešiaci otázky ich pôvodného a súčasného výskytu, foriem a spôsobov uloženia;
- uskutočňovať výskum dejín kníhtlačiarskej, vydavateľsko-nakladateľskej a kníhkupeckej činnosti;
- participovať na príprave legislatívnych, metodických, a koncepčných materiálov a realizácii úloh v oblasti komplexnej ochrany historických knižničných fondov a dokumentov;
- realizovať výskum čítania mládeže – koordinácia výskumu;
- vykonávať výskum v oblasti dejín knižníc na Slovensku v rokoch 1801 – 1918 – výskum všetkých typov knižníc, ktoré pôsobili v 19. storočí na geografickom území Slovenska, typológia, pôvodcovia, význam a funkcie knižníc;
- vykonávať vedecký výskum v oblasti knižnej grafiky, vedeckými metódami zhodnocovať získané informácie a poskytovať informácie dôležité pre projekty;
- realizovať výskum pracovníkov všetkých typov knižníc – analýza vekovej, kvalifikačnej a mzdovej štruktúry, úväzku na jednotlivých pracovných pozíciách a požiadaviek na ďalšie vzdelávanie;
- testovať stálosť a zmeny farebnej fotografie pre potreby dlhodobého uchovávanía;
- sledovať stav iluminácií a pigmentov na iniciálkach a dekoráciách textov knižného bloku.

Vypracovala: Mgr. E. Augustínova, PhD.
Dátum: 28.12.2011

Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1h k Tabuľke č. 2

Archívna činnosť

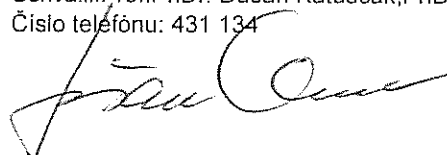
(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	69 627	69 627		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	69 627	69 627		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	69 627	69 627		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134

Poznámka: príloha č. 1 h k tabuľke č. 2



Charakteristika projektu k Prilohe č. 1h) k Tabuľke č. 2

Archívna činnosť

Archív bude v období roku 2012 plniť najmä tieto úlohy:

- zabezpečí akvizíciu literárnych a hudobných rukopisov a fotodokumentov;
- popisne spracuje 30 000 nadobudnutých archívnych dokumentov;
- zabezpečí katalogizáciu literárnych fondov F. Ruppeltdt, J. Mátej, K. Bezek, L. Kupčok, Š. Janšák, V. Krivos, B. Klímo-Hájomil, hudobnej zbierky Jasov a fotodokumentov miest a osobností – 10 000 archívnych dokumentov;
- bude pokračovať v rekatalogizácii zbierky jednotlivín, revízii zbierky albumov a revízii popisne spracovanej zbierky osobností;
- zostaví Inventár Archívu literatúry umenia SNK č. XXXII;
- poskytne služby pre približne 800 bádateľov.

Vypracovala: Mgr. M. Brincková
Dátum: 28.12.2011



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1i k Tabuľke č. 2

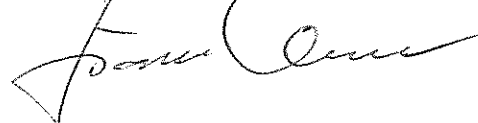
Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 821 879	1 821 879		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	636 746	636 746		
630 – Tovary a služby	1 817 290	1 817 290		
640 – Bežné transfery	28 122	28 122		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 304 037	4 304 037		65 000
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	4 304 037	4 304 037		65 000

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 i k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1i) k Tabuľke č. 2

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

Knižnica zabezpečí výkon všetkých funkcií, ktoré jej vyplývajú z príslušných právnych dokumentov a interných dokumentov. Činnosť sa zameria predovšetkým na zabezpečenie prevádzky knižnice a jej jednotlivých útvarov tak, aby sa prioritne realizovali projekty uvedené v kontrakte a zabezpečili sa stanovené ciele a ich ukazovatele.

Prevádzková a riadiaca činnosť sa zameria prednostne na chod knižnice pri poskytovaní služieb používateľom, jej útvarov ako aj na bezporuchovú prevádzku informačných a komunikačných technológií. Zvýšená pozornosť sa bude venovať správe a údržbe technického a technologického vybavenia. Prioritou je bezproblémová prevádzka knižnično-informačného systému Virtua.


Knižnica ako rozpočtová organizácia zabezpečí dodržiavanie záväzných limitov štátneho rozpočtu a bude dbať na účelné a hospodárne vynakladanie verejných prostriedkov. Jej cieľom je splnenie všetkých úloh, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie kvalitných knižnično-informačných služieb pre verejnosť a bezproblémový chod informačných, komunikačných technológií a elektronických databáz.

Výdavky na správu a prevádzku organizácie sú najmä

- Mzdové výdavky a prislúchajúce odvody do poisťovní kmeňových zamestnancov
- Výdavky na energie, vodu, komunikácie
- Výdavky na nákup kancelárskych a hygienických potrieb
- Výdavky na ochranné odevy
- Výdavky na údržbu, servis a pohonné látky, poistenie, parkovné, diaľničné poplatky automobilov
- Oprava a údržba budov v správe SNK
- Výdavky na údržbu a opravy nábytku, výpočtovej techniky, prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, komunikačných sietí
- Nájomné za prenájom budov (pracovisko ZŤS Martin, Prešov, Trenčín, Oponice, pozemky pod schodmi) a nájom VK kopírok
- Výdavky na servis a revízie vyplývajúce so zákona
- Výdavky na ochranu objektov, upratovacie služby, deratizácia objektov
- Výdavky na stravné zamestnancov
- Výdavky na tvorbu sociálneho fondu
- Výdavky na dane z nehnuteľností, odpady, poplatky mestu, nebezpečné odpady, koncesionárske poplatky
- Výdavky na zamestnancov mimo pracovného pomeru (nesúvisiace s inými projektmi)
- Výdavky na odstupné, odchodné a náhrady v rámci PN
- Poplatky za členstvo v tuzemských a medzinárodných organizáciách

V správe a prevádzke sú zahrnuté aj príjmy SNK.

Vypracovala: Ing. J. Čavajdová
Dátum: 28.12.2011


Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1j k Tabuľke č. 2

Public relations a marketing (propagačná činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	14 985	14 985		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	14 985	14 985		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	14 985	14 985		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1 j k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prilohe č. 1j) k Tabuľke č. 2

Public relations a marketing (propagačná činnosť)

Slovenská národná knižnica (SNK) sa v tejto oblasti zameria najmä na:

- propagáciu programov a projektov SNK (pozvánky, plagáty, propagačné bulletiny);
- propagáciu SNK v médiách všetkého druhu;
- prezentáciu činnosti na webovom sídle SNK;
- tlač propagačných materiálov Aponiovská a Zaiovská knižnica v Oponiciach-(v slov., angl., nem., maď. texte);
- tlač najmenej 12 informačných materiálov k podujatiam SNK – pozvánky, plagáty.

Vypracovala: Ing. J. Čavajdová
Dátum: 28.12.2011



Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD.
generálny riaditeľ

Názov organizácie:
Slovenská národná knižnica Martin

Príloha č. 1k k Tabuľke č. 2

Reštaurátorské práce

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa economickej klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	30 365	30 365		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	30 365	30 365		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	30 365	30 365		

Dátum: 28.12. 2011
Vypracoval: Ing. Janka Čavajdová, Ing. Ivana Kostrabová
Číslo telefónu: 431 480

Dátum: 28.12.2011
Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katuščák, PhD
Číslo telefónu: 431 134



Poznámka: príloha č. 1k k tabuľke č. 2

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1k) k Tabuľke č. 2

Reštaurátorské práce

- reštaurovanie a konzervovanie fondov SNK pre jednotlivé sekcie SNK – reštaurovanie cca 400 ks, konzervovanie cca 1 500 ks
- reštaurovanie a konzervovanie zbierkových predmetov – reštaurovanie 30 ks, konzervovanie 180 ks
- expertízna činnosť stavu a uloženia fondov a zbierok – priebežne
- prieskum stavu fondov na ich ochranu pomocou Systému SurveNIR a DATAMIN
- podrobné testovanie a definovanie kritérií hromadných technologických procesov pre výber dokumentov do vybraných technológií
- testovanie stálosti a zmien farebnej fotografie pre potreby dlhodobého uchovávania
- sledovanie stavu iluminácií a pigmentov na iniciálkach a dekoráciách textov knižného bloku



Vypracovala: Mgr. J. Majerová
Dátum: 28.12.2011

Schválil: Prof. PhDr. Dušan Katusčák, PhD.
generálny riaditeľ