

ZVESTI

MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
A MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2001 • Zošit 9–10

31. decembra 2001

Cena 14 Sk

OBSAH

ÚSEK ŠKOLSTVA

Vyhľadška, ktorou sa doplňa vyhládška MŠ SR č. 145/1996
Z. z. o prijímaní na štúdium na stredných školách

ÚSEK KULTÚRY

Metodický pokyn pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR na postup pri nákupe informačných technológií

Rozhodnutie o udelení oprávnenia na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona Slovenskej asociácii producentov v audiovizii (SAPA)
Štatút Slovenskej filharmónie

PRÍLOHA č. 9 – 10

Udelenie vedeckých hodností doktora vied a vedecko-akademickej a umelecko-akademickej hodnosti

ÚSEK KULTÚRY

METODICKÝ POKYN

**Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
z 13. júla 2001 č. MK-1426/2001-1
pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR
na postup pri nákupe informačných technológií**

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v záujme zabezpečenia kompatibility čiastkových informačných systémov pri budovaní rezortnej časti štátneho informačného systému vydáva tento záväzný metodický pokyn pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

Čl. I

Organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva (ďalej len „organizácia“) postupuje pri nákupe výpočtovej techniky, programového vybavenia a informačných technológií v súlade s týmito predpismi:

- zákonom NR SR č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom NR SR č. 261/1995 Z. z. o štátnom informačnom systéme,
- zákonom č. 383/1997 Z. z. (autorský zákon) v znení zákona č. 234/2000 Z. z.,
- výnosom Štatistického úradu Slovenskej republiky (ďalej len ŠÚ SR) č. 916/1996-14, ktorým sa vyhlasujú štandardy pre štátny informačný systém a ktorý nadobudol platnosť 1. 11. 1996,
- vyhláškou ŠÚ SR z 30. 9. 1996, ktorou sa ustanovujú náležitosti projektu časti štátneho informačného systému a postup pri jeho vypracúvaní a schvaľovaní a ktorá nadobudla platnosť 1. 11. 1996,
- smernicou MK SR č. MK 365/2001-1 o postupe pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác a služieb podľa zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. II

Organizácia je povinná pri nákupe informačných technológií (ďalej len „nákup IT“) dodržiavať tento postup:

1. predložiť prostredníctvom príslušnej sekcie ministerstva odboru informatiky MK SR (ďalej len „odboru informatiky“) návrh na nákup informačných technológií v danom roku (ďalej len „návrh na nákup IT“), ktorý je v súlade s potrebami organizácie na základe poznania skutočného stavu a v súlade s úlohami, ktorými je organizácia poverená. Návrh na nákup IT sa predkladá najneskôr do 30. 6. alebo pred prvým plánovaným nákupom v danom roku.

Návrh na nákup IT obsahuje:

- **sprievodný informačný list** (podľa prílohy č. 1),
- **odôvodnenie nákupu IT** (napr. realizácia schválenej koncepcie informatizácie za danú oblasť kultúry, realizácia projektu rezortnej časti ŠIS, projektu IS danej organizácie schváleného na úrovni porady štatutárneho zástupcu organizácie alebo vedenia ministerstva, havarijná situácia, doplnenie predchádzajúceho plnenia atď.),
- **výšku a druh finančných prostriedkov plánovaných na nákup IT** (napr. zo štátneho rozpočtu, z fondu reprodukcie hmotného majetku, grant, príspevok z Phare, sponzorský dar atď.),
- **základnú technickú špecifikáciu predmetu obstarávania:**
 - typ a počet počítačov (procesor, kapacita operačnej pamäte, pevného disku, typ monitora, klávesnice a pod.),
 - interné prídavné zariadenia (CD-ROM, sieťové, fax-modemové karty a pod.),
 - externé prídavné zariadenia (zálohovacie zariadenia, modem, UPS a pod.),
 - typ a počet tlačiarň,
 - operačný systém a ďalšie programové vybavenie (typ, počet licencií a pod.),
 - služby súvisiace s informatizáciou.

Návrh na nákup IT sa predkladá v písomnej forme aj v elektronickej forme (textový dokument vo formáte doc alebo rtf) a jeho súčasťou je materiál, ktorý definuje potre-

by organizácie na základe skutočného stavu využívania informačných technológií v danej organizácii a v súlade so zadanými úlohami.

2. Odbor informatiky je povinný do 21 dní od predloženia návrhu na nákup IT informovať organizáciu o svojom stanovisku. Pokiaľ do uvedeného termínu nevydá písomné stanovisko, treba ho považovať za súhlasné.

3. Pri použití metód podľa zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže delegovať štatutárny zástupca organizácie do komisie na vyhodnotenie ponúk aj zástupcu odboru informatiky alebo ďalšieho odborníka – zamestnanca organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti MK SR alebo na základe návrhu odboru informatiky člena komisie pre informatizáciu rezortu kultúry.

5. Najneskôr do 31. 3. predloží štatutárny zástupca organizácie odboru informatiky základné údaje o priebehu

a výsledku realizácie nákupu informačných technológií v predchádzajúcom roku (podľa prílohy č. 2).

Čl. III

Zrušuje sa Metodický pokyn na postup pri nákupe výpočtovej techniky, programového vybavenia a informačných technológií č. MK-976/1999-1.

Čl. IV

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. augusta 2001.

**Minister kultúry
Slovenskej republiky
Milan Kňažko, v. r.**

Sprevodný informačný list

(predkladá sa do 30. 6. alebo pred prvým plánovaným nákupom v danom roku)

Identifikácia predkladateľa	
Názov organizácie	
Adresa organizácie	
Kontaktné osoby	
Meno štatutárneho zástupcu	
Telefón, fax, e-mail	
Meno zodpovedného pracovníka	
Telefón, fax, e-mail	
Informácia o predkladanom materiáli	
Typ materiálu	
Ciele, ktoré sa dosiahnu nákupom IT	
Začiatok realizácie	
Predpokladaný koniec realizácie	
Finančná náročnosť	
Zdroj financií	

Identifikácia predkladateľa – názov a adresa organizácie**Kontaktná osoba** – meno zodpovednej osoby**Informácia o predkladanom materiáli:**

- typ materiálu (napr. koncepcia, projekt, nákup VT)
- názov predkladaného materiálu
- ciele, ktoré sa dosiahnu jeho realizáciou – v bodoch
- popis ďalšieho postupu činnosti organizácie s materiálom
- termín začiatku realizácie
- termín ukončenia realizácie
- finančná náročnosť
- zdroj financií

Nákup informačných technológií v roku

Názov organizácie:

Informačné technológie (predmet obstarávania, typ, počet)	Forma verejného obstarávania	Termín realizácie	Cena v Sk

Bratislava 14. septembra 2001
Doložka právoplatnosti: 1. októbra 2001
Číslo: MK-1403/2001

ROZHODNUTIE

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia legislatívy a práva podľa zákona č. 283/1997 Z. z. o kolektívnej správe práv podľa autorského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 234/2000 Z. z. ako vecne príslušný orgán v zmysle tohto zákona vo veci č. k. MK-1403/2001-1 týkajúcej sa žiadateľa

Meno: SAPA, Slovenská asociácia producentov v audiovizíi
Sídlo: Grösslingová 32, 811 09 Bratislava
Reg. č. MV SR: VVS/1-900/90-17944
IČO: 36 06 11 82

po zistení skutkového stavu veci a po preskúmaní podkladov potrebných na rozhodnutie podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) vydáva toto

rozhodnutie:

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia legislatívy a práva podľa § 5 zákona č. 283/1997 Z. z. o kolektívnej správe práv podľa autorského zákona

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 234/2000 Z. z.

u d e l u j e

oprávnenie č. 1/2001 na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona SAPA, Slovenskej asociácii producentov v audiovizíi v týchto odboroch:

- šírenie zvukovo-obrazových záznamov prostredníctvom káblovej retransmisie,
- šírenie zvukovo-obrazových záznamov televíznym vysielaním vrátane satelitného vysielania,
- nájom a vypožičiavanie rozmnoženín zvukovo-obrazových záznamov,
- zhotovovanie rozmnoženín zvukovo-obrazových záznamov pre osobnú potrebu, a to v oblasti práv výrobcov zvukovo-obrazových záznamov.

Odôvodnenie

Žiadateľ SAPA, Slovenská asociácia producentov v audiovizíi – 11. júla 2001 podal na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky písomnú žiadosť o udelenie oprávnenia na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona (ďalej len „kolektívna správa“) v zmysle zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia legislatívy a práva po

zistení nedostatkov podanej žiadosti z hľadiska splnenia podmienok ustanovených § 5 ods. 2 písm. b) a d) zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. konanie vo veci udelenia oprávnenia na výkon kolektívnej správy prerušilo rozhodnutím č. MK-1403/2001-1 z 24. júla 2001 a uložilo žiadateľovi doložiť v určenej lehote doklady potrebné z hľadiska splnenia zákonom ustanovených kritérií. K pôvodne podanej žiadosti doložil žiadateľ 10. septembra 2001 doklady v rozsahu a v lehote podľa rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, sekcie legislatívy a práva č. MK-1403/2001-1 z 24. júla 2001. Keďže dňom doloženia týchto dokladov pominuli prekážky, pre ktoré bolo konanie vo veci udelenia oprávnenia na výkon kolektívnej správy prerušené, Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia legislatívy a práva, začalo v zmysle § 29 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. opätovne konať vo veci.

Žiadateľ predložil všetky doklady podľa § 5 ods. 2 a 3 zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. potrebné na udelenie oprávnenia na výkon kolektívnej správy práv v týchto odboroch:

- šírenie zvukovo-obrazových záznamov prostredníctvom káblovej retransmisie,
- šírenie zvukovo-obrazových záznamov televíznym vysielaním vrátane satelitného vysielania,
- nájom a vypožičiavanie rozmnoženín zvukovo-obrazových záznamov,
- zhotovovanie rozmnoženín zvukovo-obrazových záznamov pre osobnú potrebu, a to v oblasti práv výrobcov zvukovo-obrazových záznamov.

Žiadateľ týmto splnil podmienky ustanovené § 4 a § 5 zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. na výkon kolektívnej správy v odboroch podľa výrokovej časti tohto rozhodnutia a je spôsobilý účelne zabezpečiť výkon kolektívnej správy práv vo vymedzenom rozsahu.

Poučenie

V zmysle § 61 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. možno v lehote do pätnásť dní odo dňa doručenia rozhodnutia podať proti tomuto rozhodnutiu rozklad na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky; včas podaný rozklad má odkladný účinok.

Toto rozhodnutie sa vydáva v troch rovnopisoch.

1 x držiteľ oprávnenia
2 x ministerstvo

JUDr. Alojz Medár
generálny riaditeľ
sekcie legislatívy a práva

OPRÁVNENIE č. 1/2001

Na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona na území Slovenskej republiky

Držiteľ oprávnenia:	SAPA, Slovenská asociácia producentov v audiovizii
Sídlo držiteľa:	Grösslingová 32, 811 09 Bratislava
Reg. č. MV SR:	VVS/1-900/90-17944
IČO:	36 06 11 82

Rozsah udeleného oprávnenia

Držiteľ má právo vykonávať kolektívnu správu práv podľa autorského zákona v zmysle zákona č. 283/1997 Z. z. o kolektívnej správe práv podľa autorského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 234/2000 Z. z. v týchto odboroch:

- šírenie zvukovo-obrazových záznamov prostredníctvom káblovej retransmisie,
- šírenie zvukovo-obrazových záznamov televíznym vysielaním vrátane satelitného vysielania,
- nájom a vypožičiavanie rozmnoženín zvukovo-obrazových záznamov,
- zhotovovanie rozmnoženín zvukovo-obrazových záznamov pre osobnú potrebu, a to v oblasti práv výrobcov zvukovo-obrazových záznamov.

Toto oprávnenie je súčasťou rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, sekcie legislatívy a práva, o udelení oprávnenia č. 1/2001 č. MK-1403/2001-1 zo 14. septembra 2001, ktoré nadobudlo právoplatnosť 1. októbra 2001 a bez tohto rozhodnutia je neplatné.

Oprávnenie sa vydáva na neurčitý čas.

Oprávnenie je vydané v troch rovnopisoch.

Bratislava 14. septembra 2001

JUDr. Alojz Medár
generálny riaditeľ
sekcie legislatívy a práva

Bratislava 25. 9. 2001
Číslo: MK-1770/2001-1

Š T A T Ú T

Slovenskej filharmónie

V súlade s § 4 ods. 3 zákona č. 114/2000 Z. z. o Slovenskej filharmónii vydávam tento štatút Slovenskej filharmónie:

Čl. I

Základné ustanovenia

(1) Slovenská filharmónia (ďalej len „filharmónia“) je štátna profesionálna, reprezentatívna národná ustanovizeň v oblasti hudobnej kultúry.

(2) Zriaďovateľskú funkciu k filharmónii vykonáva Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo kultúry“).

(3) Filharmónia je právnická osoba, ktorá v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa.

(4) Sídлом filharmónie je historická budova Reduty v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave.

Čl. II

Poslanie

(1) Poslaním filharmónie je prispievať k všestrannému rozvoju hudobnej kultúry v Slovenskej republike a dôstojne reprezentovať slovenskú hudobnú kultúru v zahraničí predovšetkým šírením pôvodnej, ako aj svetovej hudobnej tvorby.

(2) Filharmónia plní svoje poslanie predovšetkým:

- koncertnou činnosťou svojich umeleckých telies v spolupráci s hosťujúcimi domácimi a zahraničnými umelcami, a to doma aj v zahraničí;
- usporadúvaním alebo spoluusporadúvaním významných festivalov, koncertov hosťujúcich telies, súborov a sólistov v rámci svojej koncertnej sezóny i mimo nej;
- realizáciou zvukových a zvukovo-obrazových záznamov výkonov svojich i hosťujúcich umeleckých telies a sólistov s cieľom propagovať svoju činnosť;
- vydávaním a rozširovaním periodických publikácií a neperiodických publikácií v oblasti hudobnej kultúry v rámci propagácie svojej činnosti;
- vykonávaním sprostredkovateľskej a propagačnej činnosti v oblasti hudobnej kultúry v rámci naplnenia svojho hlavného poslania.

Čl. III

Organizačné členenie filharmónie

(1) Filharmónia sa organizačne člení na:

- umeleckú časť, ktorú tvoria umelecké telesá:
 - symfonický orchester pod názvom Slovenská filharmónia,
 - Slovenský filharmonický zbor,
 - komorné telesá;
- riadiaco-správnú časť, ktorá má tieto útvary:
 - umelecko-prevádzkový,
 - ekonomicko-správny.

(2) Organizačnú štruktúru, náplň činnosti jednotlivých útvarov, ich riadenie, vzájomné vzťahy medzi jednotlivými organizačnými útvarmi upraví organizačný poriadok, ktorý vydá generálny riaditeľ filharmónie (ďalej len „generálny riaditeľ“).

Čl. IV

Riadenie filharmónie

(1) Štatutárnym orgánom filharmónie je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva na základe výberového konania a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister kultúry“). Generálny riaditeľ riadi, kontroluje a zodpovedá za celkovú činnosť filharmónie ministrovi kultúry, zastupuje ju navonok a v jej mene nadobúda práva a zaväzuje sa.

(2) Generálny riaditeľ vymenúva a odvoláva svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v čase jeho neprítomnosti v ním určenom rozsahu práv a povinností.

(3) Generálny riaditeľ vymenúva a odvoláva riaditeľov jednotlivých organizačných zložiek, ktorí sú mu priamo podriadení a zodpovedajú za riadené zložky.

Čl. V

Poradné orgány

(1) Stálym iniciatívnym a poradným orgánom generálneho riaditeľa pre umeleckú a koncertnú činnosť a pre operatívne riadenie a koordináciu jednotlivých útvarov je kolégium generálneho riaditeľa.

(2) Generálny riaditeľ si môže podľa potreby utvárať ďalšie poradné orgány.

(3) Generálny riaditeľ môže pri posudzovaní zásadných otázok prizvať na rokovanie poradných orgánov aj zástupcov odbornej verejnosti.

(4) Zameranie činnosti, zloženie, organizáciu a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky, ktoré vydá generálny riaditeľ.

(5) Členstvo v poradných orgánoch je čestné.

Čl. VI.

Zamestnanci a pracovnoprávne vzťahy

(1) Práva a povinnosti zamestnancov filharmónie upravuje Zákonník práce a všeobecne záväzné právne predpisy na jeho vykonanie, pracovné zmluvy, kolektívna zmluva a pracovný poriadok a v osobitných prípadoch aj autorský zákon¹⁾. Pracovný poriadok vydá po dohode s odborovou organizáciou generálny riaditeľ.

(2) Odmeňovanie zamestnancov upravujú príslušné mzdové predpisy.

Čl. VII

Hospodárenie

(1) Filharmónia ako príspevková organizácia je právnickou osobou štátu, ktorá je zapojená na štátny rozpočet príspevkom alebo odvodom prostredníctvom kapitoly ministerstva kultúry. Hospodári podľa schváleného rozpočtu nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa.

(2) Filharmónia spravuje majetok, ktorý jej bol zverený na plnenie jej poslania a predmetu činnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Tento majetok vedie v účtovníctve v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobit-

ným právnym predpisom. Zverený majetok doteraz vedený v účtovnej a operatívnej evidencii filharmónie, práva a povinnosti vyplývajúce z majetkovoprávných vzťahov zostávajú zachované.

(3) Filharmónia môže vykonávať podnikateľskú činnosť len po predchádzajúcom písomnom súhlase zriaďovateľa.

Čl. VIII

Záverečné a zrušovacie ustanovenia

(1) Zmeny a doplnky tohto štatútu navrhuje generálny riaditeľ filharmónie po prerokovaní s poradnými orgánmi a schvaľuje ich minister kultúry.

(2) Zmeny a doplnky v tomto štatúte vykoná zriaďovateľ, ak nastali skutočnosti podľa osobitného predpisu.²⁾

(3) Zrušuje sa Štatút Slovenskej filharmónie č. MK-5938/1992-21 z 15. januára 1992.

Čl. IX

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom vydania.

**Minister kultúry
Slovenskej republiky
Milan Kňažko, v. r.**

¹⁾ Zákon č. 34/2001 Z. z. úplné znenie zákona č. 383/1997 Z. z. autorský zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa colný zákon v znení neskorších predpisov, ako to vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných zákonom č. 234/2000 Z. z.

²⁾ Zákon č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.