

ZVESTI

MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
A MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2003 • Zošit 5–6

30. júna 2003

Cena 18 Sk

OBSAH

ÚSEK ŠKOLSTVA

Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení
Metodické usmernenie na použitie prostriedkov vyčlenených z prostriedkov štátneho rozpočtu na štátne programy výskumu a vývoja alebo podprogramy štátneho programu výskumu a vývoja na zabezpečenie činností administratívneho garanta štátneho programu výskumu a vývoja alebo administratívneho garanta pod-

programu štátneho programu výskumu a vývoja a rád štátnych programov výskumu a vývoja alebo rád podprogramov štátnych programov výskumu a vývoja

ÚSEK KULTÚRY

Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o organizačnom zabezpečení zahraničných stykov

PRÍLOHA č. 5 – 6

Udelenie vedeckej hodnosti doktora vied a vedecko-akademickej a umelecko-akademickej hodnosti

ÚSEK KULTÚRY

Bratislava 3. apríla 2003
Číslo: MK-509/2003-1

SMERNICA

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o organizačnom zabezpečení zahraničných stykov

Ministerstvo kultúry SR (ďalej len „ministerstvo“) vydáva na zabezpečenie prípravy, vysielania, realizácie a vyúčtovania zahraničných pracovných ciest zamestnancov ministerstva, zamestnancov rezortu kultúry a ďalších osôb vysielaných na zahraničné pracovné cesty ministerstvom a na postup pri prijímaní zahraničných hostí túto smernicu:

§ 1

Úvodné ustanovenia

(1) Smernica upravuje oblasť prípravy, vysielania, realizácie a vyúčtovania zamestnancov ministerstva, zamestnancov rezortu kultúry a ďalších osôb vysielaných na zahraničné pracovné cesty ministerstvom a postup pri prijímaní zahraničných hostí na území Slovenskej republiky a podujatí organizovaných ministerstvom.

(2) Poskytovanie náhrad cestovných výdavkov pri zahraničných pracovných cestách upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (ďalej len „zákon“). Základné sadzby stravného v inej ako slovenskej mene pri zahraničných pracovných cestách upravuje Ministerstvo financií SR svojím opatrením.¹

§ 2

Postup pri príprave zahraničných pracovných ciest

(1) Zahraničnou pracovnou cestou sa rozumie doba od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do zahraničia, vrátane výkonu práce v zahraničí, do ukončenia tejto cesty. Zahraničnú pracovnú cestu možno začať alebo ukončiť aj mimo územia Slovenskej republiky.

(2) Pri príprave a realizácii zahraničných pracovných ciest sa postupuje takto:

a) návrh na uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty spolu s predbežnými kalkulačnými nákladmi podpísaný

predstaveným predkladá v predpísanej forme príslušná sekcia, resp. odbor ministerstva na posúdenie súladu s princípmi zahraničnej kultúrnej politiky odboru bilaterálnych stykov, resp. odboru európskej integrácie, ak ide o európsku a multilaterálnu agendu. V prípade zahraničnej pracovnej cesty ministra alebo štátneho tajomníka návrh predkladá predstavený kancelárie ministra, resp. štátneho tajomníka,

- b) v prípade plánovanej zahraničnej pracovnej cesty príkaz na jej uskutočnenie podpisuje minister, resp. štátny tajomník; kancelária ministra, resp. štátneho tajomníka návrh odstúpi na vybavenie referátu protokolu,
- c) v prípade neplánovanej zahraničnej pracovnej cesty pred absolvovaním procedúry uvedenej v písmene b) tohto odseku musí návrh na zahraničnú pracovnú cestu odsúhlasiť porada vedenia ministerstva, schválený návrh predloží do kancelárie ministra predstavený navrhujúcej sekcie, resp. odboru,
- d) po podpise návrhu na zahraničnú pracovnú cestu ministrom, resp. štátnym tajomníkom sa návrh mení na príkaz.

(3) Príkaz na zahraničnú pracovnú cestu by mal byť referátu protokolu odstúpený minimálne 10 dní pred termínom konania cesty. V prípade nedodržania uvedenej lehoty nie je možné zaručiť kvalitné organizačné zabezpečenie zahraničnej pracovnej cesty.

(4) Náhradu výdavkov pri zahraničných pracovných cestách možno priznať:

- a) zamestnancom v pracovnom pomere,
- b) fyzickým osobám činným na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- c) osobám, ktoré plnia pre ministerstvo na základe písomnej zmluvy úlohy a nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s ministerstvom.

(5) Návrh na uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty musí obsahovať:

- a) meno a funkciu účastníka,
- b) v prípade viacčlennej delegácie meno vedúceho delegácie a meno spracovateľa správy z cesty,
- c) zdôvodnenie a opodstatnenosť vykonania zahraničnej pracovnej cesty vrátane predpokladaného prínosu,
- d) miesto konania zahraničnej pracovnej cesty,
- e) termín konania zahraničnej pracovnej cesty,
- f) špecifikáciu finančných podmienok cesty,
- g) špecifikáciu ďalších požiadaviek – na ubytovanie, účastnícke poplatky a pod.
- h) spôsob dopravy na miesto konania zahraničnej pracovnej cesty a späť,
- i) prílohy – program podujatia, pozývací list a pod.

¹ Opatrenie MF SR č. 642/2002.

§ 3

Náklady pri zahraničnej pracovnej ceste

(1) Zamestnávateľ vysielajúci zamestnanca na zahraničnú pracovnú cestu určí miesto, dátum, dopravný prostriedok a hodinu nástupu na zahraničnú pracovnú cestu.

(2) Zamestnancovi vyslanému na zahraničnú pracovnú cestu patrí:

- a) stravné,
- b) vreckové,
- c) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- d) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
- e) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
- f) náhrada za poistenie liečebných nákladov v zahraničí.

§ 4

Stravné

(1) Za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky patrí zamestnancovi stravné v cudzej mene. Na výšku dennej sadzby stravného v cudzej mene sa vzťahuje opatrenie Ministerstva financií SR.²

(2) Pri priznávaní stravného v cudzej mene sa postupuje takto:

- a) pri zahraničnej pracovnej ceste trvajúcej do 6 hodín vrátane – 25 % dennej sadzby,
- b) pri zahraničnej pracovnej ceste v trvaní nad 6 – 12 hodín vrátane – 50 % dennej sadzby stravného,
- c) pri zahraničnej pracovnej ceste v trvaní viac ako 12 hodín – celodenné stravné.

(3) V prípade, ak zamestnanec vykoná v jednom kalendárnom dni niekoľko zahraničných pracovných ciest, zamestnávateľ mu poskytne stravné podľa skutočne odpracovaných hodín. Celková suma priznaného stravného pri všetkých zahraničných pracovných cestách vykonaných v jednom kalendárnom dni však nesmie presiahnuť výšku celodenného stravného určeného pre príslušnú krajinu.

(4) Ak poskytne zamestnávateľ, resp. pozývateľ alebo organizátor podujatia zamestnancovi na zahraničnej pracovnej ceste plné alebo čiastočne bezplatné stravovanie, zamestnávateľ zníži sadzby stravného, resp. ho vôbec nevyplatí. Za bezplatné stravovanie sa nepovažuje poskytnutie obvyklého pohostenia partnerom (káva, obložený chlebíček, slané alebo sladké pečivo). Dodatočné krátenie stravného pri vyúčtovaní zahraničnej pracovnej cesty zo strany zamestnávateľa musí byť podložené dokladom, z ktorého je zrejmé, že strava bola poskytnutá.

(5) Ak sú pri zahraničnej pracovnej ceste v cene za ubytovanie preukázateľne zahrnuté aj raňajky, zamestnávateľ stravné zníži:

- a) o preukázanú sumu za poskytnuté raňajky,
- b) o 20 %, ak preukázaná suma výdavku za raňajky je vyššia ako 20 % alebo ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

(6) Zamestnancom, ktorým bol počas zahraničnej pracovnej cesty poskytnutý obed alebo večera, bude náhrada za stravovanie znížená, a to:

- a) za poskytnutie obeda o 40 %,
- b) za poskytnutie večere o 40 %.

(7) Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí zamestnancovi za dobu pracovnej cesty na území Slovenskej republiky stravné v slovenskej mene v rozsahu a za podmienok ustanovených v § 5 ods. 1 zákona.

(8) Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína na území Slovenskej republiky, je rozhodnou dobou pre vznik nároku na náhrady poskytované v cudzej mene prechod slovenskej štátnej hranice a pri leteckej preprave z územia SR a odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku. V prípade meškania lietadla je potrebné predložiť o tom doklad vystavený leteckou spoločnosťou.

(9) Pri zahraničnej pracovnej ceste, ktorá sa začína v zahraničí, je rozhodnou dobou pre vznik nároku na náhrady začiatok pracovnej cesty stanovený zamestnávateľom.

§ 5

Vreckové

(1) Vreckové je povinná paušálna náhrada určená na krytie predpokladaných drobných vedľajších výdavkov zamestnanca, ktoré sa nedajú doložiť dokladmi.

(2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v cudzej mene od 5 % do 20 % dennej sadzby stravného.

(3) Vreckové je odstupňované podľa dĺžky trvania zahraničnej pracovnej cesty takto:

- a) do 6 hodín – 5 % dennej sadzby stravného,
- b) od 6 hodín do 12 hodín vrátane – do 10 % dennej sadzby stravného,
- c) nad 12 hodín – do 20 % dennej sadzby stravného.

(4) Výpočet výšky vreckového sa neviaže na skutočne poskytnuté stravné. Znamená to, že neposkytnutie stravného z dôvodu zabezpečenia úplného bezplatného stravovania alebo zníženého stravného z dôvodu zabezpečenia čiastočne bezplatného stravovania neovplyvní výšku vreckového.

§ 6

Náhrada cestovných výdavkov

(1) Cestovnými výdavkami sa rozumejú preukázané výdavky za dopravu, t. j. výdavky za cestovné lístky, letenky, ležadlá, lôžka, miestenky, miestnu dopravu. Osoby vy-

² Opatrenie MF SR č. 642/2002.

slané na zahraničnú pracovnú cestu sú povinné použiť dopravný prostriedok zabezpečujúci maximálnu hospodárnosť vynakladania finančných prostriedkov.

(2) Pri použití lietadla má nárok na prvú, resp. biznis triedu minister (v prípade požiadavky ministra aj ďalší členovia jeho delegácie), ostatné osoby majú nárok na turistickú, resp. ekonomickú triedu. Pri vlakových lístkoch majú vyslané osoby nárok na II. triedu, iba v prípade cestovania na vzdialenosť väčšiu ako 250 km v jednom smere možno využiť cestovný lístok I. triedy.

(3) V prípade, ak úhradu cestovných výdavkov zabezpečuje pozývateľ, resp. organizátor podujatia, neprislúcha táto náhrada zamestnancovi vysielanému na zahraničnú pracovnú cestu od zamestnávateľa.

(4) Pri vycestovaní do zahraničia a pri návrate z pracovnej cesty cez letisko Viedeň-Schwechat referát protokolu zabezpečí účastníkovi cestovný lístok na letisko Schwechat. Ak si to iné mimoriadne okolnosti vyžadujú, môže sa vo výnimočných prípadoch použiť služobné motorové vozidlo ministerstva. Nárok na odvoz služobným motorovým vozidlom majú iba predstavení ministerstva od úrovne riaditeľa samostatného odboru.

§ 7

Náhrada výdavkov za ubytovanie

(1) V prípade, že zamestnanec vysielaný na zahraničnú pracovnú cestu nepozná vopred výšku výdavkov na ubytovanie, poskytne mu zamestnávateľ na tento účel primeranú zúčtovateľnú zálohu.

(2) Ak úhradu výdavkov zabezpečuje pozývateľ, resp. organizátor podujatia, neprislúcha táto náhrada pracovníkovi vyslanému na zahraničnú pracovnú cestu od vysielajúcej organizácie.

§ 8

Náhrada potrebných vedľajších výdavkov

(1) Výdavky, ktoré vzniknú účastníkovi cesty v súvislosti s plnením pracovných úloh na zahraničnej pracovnej ceste (napr. parkovné, poplatok za diaľnicu, odôvodnený služobný telefonát, fax a použitie internetu pre zasielanie e-mailových správ za služobným účelom), musia byť pri vyúčtovaní doložené dôveryhodnými dokladmi vecne a časovo súvisiacimi so zahraničnou pracovnou cestou a musí byť preukázané, že išlo o výdavky, ktoré zamestnanec vynaložil výhradne za účelom splnenia pracovnej cesty.

(2) Za potrebné vedľajšie výdavky nemožno považovať výdavky súkromného charakteru.

(3) Za správnosť tohto vyúčtovania zodpovedá osoba predkladajúca vyúčtovanie.

§ 9

Náhrada za poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí. Táto náhrada zamestnancovi nepatrí, ak ho takto poistil zamestnávateľ.

§ 10

Náhrada za používanie cestných motorových vozidiel na zahraničných pracovných cestách

(1) Zamestnávateľ môže v odôvodnených prípadoch povoliť použitie iného cestného motorového vozidla, ako je vozidlo zamestnávateľa. Zamestnancovi patrí náhrada za pohonné hmoty v cudzej mene za kilometre prejdené v zahraničí nad 350 km. Náhrada za pohonné hmoty spotrebované na území SR a v pásme do 350 km sa vypláca v Sk.

(2) Sadzbu základnej náhrady za 1 km jazdy upravuje § 7 zákona. Táto náhrada sa vypláca v Sk. Výšku základnej náhrady určuje Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.³

(3) Na základe pokladničného dokladu prislúcha zamestnancovi náhrada výdavkov podľa cien pohonných látok platných v čase použitia vozidla a prepočítaných podľa spotreby.

(4) Zamestnávateľ môže so zamestnancom dohodnúť tiež poskytovanie náhrady za použitie cestného motorového vozidla vo výške zodpovedajúcej cene cestovného lístka hromadného dopravného prostriedku diaľkovej prepravy (autobus, vlak).

(5) K vyúčtovaniu cesty pri použití služobného motorového vozidla je potrebné doložiť okrem dokladov preukazujúcich výdavky za pohonné hmoty, príp. potrebné vedľajšie výdavky, aj kópiu tlačiva ŠEVT 30 601 9, ktorá bude podpísaná pracovníkom zodpovedným za uskutočnenie zahraničnej pracovnej cesty, a kópiu tlačiva IGAZ – 080 podpísanú príslušným predstaveným.

(6) K vyúčtovaniu cesty pri použití súkromného motorového vozidla je potrebné pripojiť doklad, z ktorého je zrejme cena spotrebovanej pohonnej hmoty v čase konania zahraničnej pracovnej cesty, fotokópiu malého a veľkého technického preukazu a zaplatenej havarijnej poisťky, doklady preukazujúce vznik potrebných vedľajších výdavkov a vyplnený a podpísaný formulár ŠEVT 30 13209, resp. ŠEVT 30 133 9.

³ Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 339/2002 Z. z. z 24. 6. 2002 o sumách základnej náhrady.

§ 11

**Poskytovanie náhrad pri zahraničných
pracovných cestách organizovaných na náklady
Rady Európy a Európskej únie**

(1) Zamestnávateľ neposkytuje žiadne náhrady pri zahraničných pracovných cestách organizovaných Radou Európy, resp. Európskou úniou (ďalej len RE, EÚ), pokiaľ tieto náklady znášajú v plnom rozsahu uvedené organizácie. V takomto prípade zabezpečí zamestnávateľ len poistenie liečebných nákladov do zahraničia a v prípade, že o to zamestnanec vysielaný na zahraničnú pracovnú cestu požiadava, zakúpi mu cestovný lístok, resp. letenku.

(2) Po návrate zo zahraničnej pracovnej cesty zamestnanec, ktorý zahraničnú pracovnú cestu vykonal, predloží doklad preukazujúci, aká protihodnota mu bola za uvedený cestovný lístok, resp. letenku zo strany Európskej únie, Rady Európy vyplatená. Všetky tieto peňažné prostriedky v cudzej mene vráti na základe predloženého vyúčtovania do pokladnice ministerstva. Tento postup sa uplatňuje len v prípade, ak zamestnanec požiadaval zamestnávateľa o zakúpenie cestovného lístka, resp. letenky.

(3) V prípade, že má zamestnanec, ktorý zahraničnú pracovnú cestu vykonal, pochybnosti o vyplatených náhradách zo strany RE, EÚ (tieto organizácie vyplácajú náhrady podľa vlastných predpisov, bez rozlišovania jednotlivých náhrad za stravné, vreckové a pod.), postupuje sa takto:

- a) doloží k vyúčtovaniu zahraničnej pracovnej cesty doklad preukazujúci, v akej výške mu boli náhrady v RE, EÚ vyplatené, a doklad o preukázaných výdavkoch za ubytovanie, resp. o potrebných vedľajších výdavkoch,
- b) požiadava zamestnanca zodpovedného za správnosť vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty o vykonanie výpočtu náhrad na celú dobu trvania tejto zahraničnej pracovnej cesty v zmysle zákona a jednotlivých bodov tejto smernice.

(4) Rozdiel medzi vypočítanou a priznanou náhradou, ktorá bola zamestnancovi vyplatená RE, EÚ, a prípadný rozdiel v neprospech zamestnanca mu zamestnávateľ v rámci vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty doplatí. Rozdiel zistený v prospech zamestnanca sa nezúčtováva.

§ 12

Prijatia zahraničných hostí

(1) Za obsahovú stránku prijatia zahraničných hostí a priebeh rokovania s nimi zodpovedá podľa prerokovávanej problematiky príslušná sekcia alebo odbor ministerstva.

(2) Návrh na prijatie zahraničných hostí spolu s predbežnými kalkulačnými nákladmi podpísaný predstaveným predkladá sekcia, resp. odbor gestorujúci prijatie po odbornej stránke na posúdenie súladu s princípmi zahraničnej kul-

túrnej politiky odboru bilaterálnych stykov, resp. odboru európskej integrácie, ak ide o európsku a multilaterálnu agendu. Návrh musí obsahovať špecifikáciu základných podmienok uskutočnenia prijatia.

(3) Návrh na uskutočnenie prijatia zahraničných hostí podpisuje minister, resp. štátny tajomník. Po podpise návrhu na uskutočnenie prijatia zahraničných hostí ministrom, resp. štátnym tajomníkom sa návrh mení na príkaz. Z kancelárie ministra, resp. štátneho tajomníka sa podpísaný príkaz odstupuje na vybavenie referátu protokolu.

(4) Príkaz na uskutočnenie prijatia zahraničných hostí sa referátu protokolu odstupuje minimálne 14 dní pred termínom prijatia.

(5) Stravovanie, ubytovanie, dopravu, tlmočníka a ďalšie služby súvisiace s prijatím zahraničných hostí zabezpečuje referát protokolu, pokiaľ nie je uvedené inak.

(6) Pri zabezpečovaní ubytovania (v cudzích ubytovacích zariadeniach) sa prihliada na:

- a) protokolárnu vhodnosť zariadenia,
- b) dĺžku pobytu,
- c) účel návštevy,
- d) finančné náklady spojené s ubytovaním.

Využitie vlastných ubytovacích kapacít zamestnávateľa musí byť vopred odsúhlasené ministrom.

(7) V prípade čerpania reprezentačných výdavkov treba dodržiavať nasledujúce limity (na osobu):

- a) recepcia do 500 Sk
- b) oficiálny obed (večera)
 - na úrovni ministra do 1200 Sk
 - na úrovni štátneho tajomníka do 900 Sk
 - na úrovni vedúceho služobného úradu do 700 Sk
 - na úrovni generálneho riaditeľa do 600 Sk
 - riaditeľa odborov v priamej riadiacej pôsobnosti ministra do 500 Sk
- c) koktail do 300 Sk
- d) pohostenie pri pracovných poradách do 200 Sk
- e) pohostenie pri privítaní a rozlúčke s hosťami do 200 Sk
- f) pohostenie pri prijatiach na ministerstve do 150 Sk

(8) Pre účasť na obede alebo večeri podávaných ministrom alebo štátnym tajomníkom platí zásada 1 : 3, t. j. zahraničný hosť a maximálne traja zástupcovia ministerstva, u ostatných 1 : 2.

(9) Za oficiálnu návštevu sa považuje zahraničná delegácia, ktorá prerokúva zásadné politické, hospodárske alebo kultúrne otázky. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj aperitív a pivo a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, občerstvenie, dopravu, tlmočenie a vstupné na kultúrny program. Súčasťou návrhu na prijatie zahraničného hosťa je menný zoznam účastníkov podujatia (na rokovanie, obede, prijatí).

(10) Zahraničnej delegácii sa môže poskytnúť primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej

delegácii, a to aj pri prijatí v zahraničí, považuje dar v hodnote do 2000 Sk na jednu osobu.⁴

(11) V prípade, že podľa platného programu spolupráce má náklady na stravné znášať ministerstvo, prislúcha zahraničnému zamestnancovi vyslanému do Slovenskej republiky za každý kalendárny deň stravné v sume trojnásobku sumy za časové pásmo nad 18 hodín podľa § 5 ods. 1 písm. c) zákona. Ak má zahraničný zamestnanec preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, stravné sa mu neposkytne. Ak má zahraničný zamestnanec preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, stravné sa mu úmerne kráti, a to:

- a) o 20 % za poskytnuté raňajky,
- b) o 40 % za poskytnutý obed,
- c) o 40 % za poskytnutú večeru.

Krátenie stravného nemá vplyv na výšku vreckového.

(12) Sekcie alebo odbory, ktoré realizujú prijatia, sú povinné do 10 dní po skončení aktivity vyhotoviť záznam o prijatí zahraničných hostí a predložiť ho referátu protokolu, odboru bilaterálnych stykov, resp. odboru európskej integrácie, ak ide o európsku a multilaterálnu agendu.

§ 13

Ďalšie činnosti v oblasti zahraničných stykov

(1) Zahraničnú korešpondenciu a preklady cudzojazyčných textov pre potreby ministra, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu zabezpečuje referát protokolu.

(2) Zahraničnú korešpondenciu odborného charakteru a preklady odborných textov si zabezpečujú príslušné sekcie a odbory zo svojich rozpočtov.

§ 14

Záverečné ustanovenia

(1) V prípadoch, keď sa požaduje preukázanie výdavkov a zamestnanec ich nepreukáže, poskytne mu zamestnávateľ náhrady v ním uznannej výške, s prihliadnutím na určené podmienky zahraničnej pracovnej cesty. Nepreukázateľnosť výdavkov však musí byť objektívna, napr. strata dokladov cudzím zavinením, ktoré už nemožno získať náhradným spôsobom s preukázaným dokladom od polície, príp. povinnosť predložiť v týchto prípadoch čestné vyhlásenie.

(2) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok v cudzej mene v rozsahu a vo výške podľa predpokladanej doby trvania a podmienok zahraničnej pracovnej cesty.

(3) Po návrate zo zahraničnej pracovnej cesty je zamestnanec povinný do desiatich pracovných dní predložiť do-

klady potrebné na jej vyúčtovanie a vrátiť nevyúčtovaný preddavok.

(4) Pracovník zodpovedný za správnosť vyúčtovania zahraničnej pracovnej cesty je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia dokladov vykonať vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty. Nepoužitie devízových prostriedkov je zamestnanec povinný na základe vyúčtovania odovzdať do pokladne ministerstva.

(5) Spolu s vyúčtovaním je každá vyslaná osoba povinná predložiť, po schválení poradou vedenia ministerstva, vypracovanú správu zo zahraničnej pracovnej cesty do desiatich pracovných dní po dni jej ukončenia:

- a) odboru európskej integrácie alebo odboru bilaterálnych stykov,
- b) vecne príslušnej odbornej sekcii, resp. odboru,
- c) referátu protokolu.

(6) Nesplnenie povinnosti podľa odseku 5 sa považuje za služobné previnenie, resp. za porušovanie pracovnej disciplíny postihované zamestnávateľom v zmysle zákona o štátnej a verejnej službe a Zákonníka práce.

(7) Pri nevyúčtovaní predošlej zahraničnej pracovnej cesty do desiatich pracovných dní sa zamestnancovi neposkytne preddavok na nasledujúcu zahraničnú pracovnú cestu.

(8) V prípade viacčlennej skupiny predkladá správu vopred určený člen delegácie, ktorý bude vyznačený v návrhu na zahraničnú pracovnú cestu. Jeho povinnosťou je zabezpečiť, aby správu odsúhlasili ostatní členovia delegácie.

(9) Súčasťou správy je návrh konkrétnych a termínovaných úloh, vyplývajúcich z vykonanej zahraničnej pracovnej cesty. Účastník cesty, resp. určený člen delegácie zodpovedá za reálnosť úloh a za ich prerokovanie s dotknutými vedúcimi zamestnancami pred odovzdaním správy.

(10) Správu zo zahraničnej pracovnej cesty predkladá na rokovanie vedenia ministerstva predstavený, ktorý podal návrh na vyslanie.

(11) Písomná dokumentácia týkajúca sa zahraničných pracovných ciest sa archivuje podľa skartačného poriadku ministerstva.⁵

(12) O zahraničných pracovných cestách vedie odbor európskej integrácie, odbor bilaterálnych stykov a referát protokolu evidenciu, ktorá obsahuje:

- a) poradové číslo cesty,
- b) meno účastníka,
- c) miesto a termín konania zahraničnej pracovnej cesty,
- d) použitý dopravný prostriedok,
- e) účel a efektívnosť cesty,
- f) správu s následnými úlohami, resp. výstupmi zo zahraničnej pracovnej cesty.

(13) Generálni riaditelia sekcií a riaditelia samostatných odborov ministerstva vyhodnocujú prínosy zo zahraničných pracovných ciest realizovaných v bežnom roku a súhrnnú

⁴ Výnos MF SR z 18. marca 2003 č. 2021/2003-42.

⁵ Registratúrny poriadok Ministerstva kultúry SR a registratúrny plán.

správu predkladajú referátu protokolu do 15. 1. nasledujúceho roka.

(14) Referát protokolu predkladá každoročne do 28. februára na poradu vedenia ministerstva ročné vyhodnotenie z hľadiska vecnej a formálnej stránky uskutočnených zahraničných pracovných ciest.

§ 15

Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa:

- pokyn ministra kultúry Slovenskej republiky č. MK-1391/1998-1 z 29. 5. 1998,

- príkaz ministra č. 15/1999 z 27. 4. 1999,
- pokyn ministra č. MK-1478/2000-1 spolu s dodatkami č. 1 a č. 2 k pokynu.

§ 16

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 3. apríla 2003.

**Minister kultúry
Slovenskej republiky
Rudolf Č h m e l , v. r.**

Príloha č. 5 – 6 Zvestí Ministerstva školstva SR a Ministerstva kultúry SR – 30. júna 2003

Udelenie vedeckej hodnosti doktora vied a vedecko-akademickej a umelecko-akademickej hodnosti

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 36 vyhlášky SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení neskorších predpisov vykonaných vyhláškou SKVH č. 302/1990 Zb. vyhlasuje rozhodnutie o udeľovaní vedeckých hodností a podľa § 109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (podľa § 26 vyhlášky MŠ SR č. 131/1997 Z. z. o doktorandskom štúdiu) vyhlasuje rozhodnutie o udeľovaní vedecko-akademickej hodnosti a umelecko-akademickej hodnosti.

Doktori vied

Univerzita Komenského v Bratislave rozhodnutím jej vedeckej rady zo 14. 4. 2003 udelila vedeckú hodnosť

doktor fyzikálno-matematických vied

doc. RNDr. Pavol Quittner, CSc.
Ústav aplikovanej matematiky FMFI UK, Bratislava
doc. RNDr. Karol Flachtbart, CSc.
Ústav experimentálnej fyziky SAV, Bratislava

Slovenská technická univerzita v Bratislave rozhodnutím jej vedeckej rady zo 17. 3. 2003 udelila vedeckú hodnosť

doktor technických vied

RNDr. Pavol Šebo, CSc.
Ústav materiálov a mechaniky strojov SAV, Bratislava

Doktorandi

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Prírodovedeckej fakulty z 10. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

RNDr. Lucia Slovinská
Prírodovedecká fakulta UPJŠ, Košice
RNDr. Vanda Švehlíková
Prírodovedecká fakulta UPJŠ, Košice
RNDr. Erika Szunyogová, rod. Andogová
Prírodovedecká fakulta UPJŠ, Košice

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Lekárskej fakulty z 19. 3. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

MUDr. Alojz Rajnič
Lekárska fakulta UPJŠ, Košice
MUDr. Eva Szabóová
Lekárska fakulta UPJŠ, Košice
MUDr. Iveta Radvácová
Lekárska fakulta UPJŠ, Košice
MUDr. Daniel Böhmér
Lekárska fakulta UPJŠ, Košice

Slovenská technická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Stavebnej fakulty z 21. 3. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Martin Gregáň
Volkswagen Slovakia, a. s., Bratislava
Ing. arch. Ashraf Mohamed Soliman Mahrous (Egypt)
StF STU, Bratislava

Slovenská technická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Fakulty chemickej a potravinárskej technológie z 11. 3. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Petra Nováková
FCHaPT STU, Bratislava
Ing. Ján Moncoľ
FCHaPT STU, Bratislava
RNDr. Lubor Dlháň
FCHaPT STU, Bratislava
Ing. Ivana Šardzíková, rod. Niklová
FCHaPT STU, Bratislava
Ing. Juraj Kínderňay
FCHaPT STU, Bratislava
Ing. Peter Lichvár
Ústav anorganického chémie SAV, Bratislava

Technická univerzita v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Fakulty elektrotechniky a informatiky z 10. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Róbert H u d e c
Fakulta elektrotechniky a informatiky TU, Košice
Dr. El. Eng. Gusztáv S z e c ö
Fakulta elektrotechniky a informatiky TU, Košice
Ing. Martin K o l l á r
Fakulta elektrotechniky a informatiky TU, Košice

Technická univerzita v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Fakulty baníctva, ekológie, riadenia a geotechnológií z 9. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Stanislav J a c k o
FBERG TU, Košice
Ing. Blanka K a p u s t o v á
FBERG TU, Košice
Ing. Ladislav D r a b i k , MBA
FBERG TU, Košice

Technická univerzita v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Hutníckej fakulty z 3. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Tomáš L á s z l ó
U. S. Steel, s. r. o., Košice
Ing. Ľuboš M i k o l a j
U. S. Steel, s. r. o., Košice
Ing. Miloš P r e d m e r s k ý
U. S. Steel, s. r. o., Košice
Ing. Mária M i h a l i k o v á , rod. Šimčáková
HF TU, Košice
Ing. Elena Č i ž m á r o v á , rod. Suchá
HF TU, Košice
RNDr. Martin Č e r n í k
U. S. Steel, s. r. o., Košice

Technická univerzita v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Strojníckej fakulty z 11. 12. 2002 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Naqibullah D a n e s h j o (Afganistan)
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Michal K e l e m e n
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Silvia N e u p a u e r o v á
Strojnícka fakulta TU, Košice

Ing. Viera K y s e ľ o v á
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Ingrid F e č í k o v á
Strojnícka fakulta TU, Košice
Mgr. Monika K a š i a r o v á
Ústav materiálového výskumu SAV, Košice
RNDr. Alena P e t e r č á k o v á
Ústav materiálového výskumu SAV, Košice

Technická univerzita v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Strojníckej fakulty z 3. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Eva Š t e c o v á
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Marián F r a n k o
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Daniela H a r a c h o v á
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Robert G r e g a
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Ján L a b o š
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Janette B r e z i n o v á
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Martin H a r v a n
Strojnícka fakulta TU, Košice
Ing. Slavomír S a l a n c i
Strojnícka fakulta TU, Košice

Technická univerzita v Košiciach rozhodnutím vedeckej rady Fakulty výrobných technológií z 27. 3. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

PaedDr. Anna M a c u r o v á
Fakulta výrobných technológií TU, Košice

Technická univerzita vo Zvolene rozhodnutím vedeckej rady Drevárskej fakulty z 25. 3. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Rastislav P o ž g a j
Drevárska fakulta TU, Zvolen
Ing. Ján S l o s i a r i k
Drevárska fakulta TU, Zvolen
Ing. Juraj L i č k o
Drevárska fakulta TU, Zvolen
Ing. Slavomír S e m a n c o
Drevárska fakulta TU, Zvolen

Ekonomická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Národohospodárskej fakulty z 10. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Jarmila V i d o v á
NHF EU, Bratislava
Ing. Martina Š a r d í n o v á
NHF EU, Bratislava
Ing. Jana N o v á k o v á
NHF EU, Bratislava

Ekonomická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Fakulty podnikového manažmentu z 30. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Š t e f a n F a b i a n
FPM EU, Bratislava
Ing. J á n V r a v e c
FPM EU, Bratislava
Ing. P e t e r M a l í k
FPM EU, Bratislava
Ing. J o z e f P r a z ň á k
FPM EU, Bratislava
Ing. M i c h a l a G r a f n e t t e r o v á
FPM EU, Bratislava
Ing. Š t e f a n K r á ľ
FPM EU, Bratislava
Ing. P a v o l S e r i n a
FPM EU, Bratislava
Ing. P a v o l Š a f á r
FPM EU, Bratislava

Ekonomická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Fakulty hospodárskej informatiky z 30. 1. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. A l e š K u b í k
Fakulta hospodárskej informatiky EU, Bratislava
Ing. M á r i a C a l í k o v á
Fakulta hospodárskej informatiky EU, Bratislava

Ekonomická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Fakulty podnikového manažmentu z 29. 1. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. J o z e f G r e ň o
Fakulta podnikového manažmentu EU, Bratislava

Ing. J á n K a p u s t a
Fakulta podnikového manažmentu EU, Bratislava
Ing. J á n Z á v a d s k ý
Fakulta podnikového manažmentu EU, Bratislava

Ekonomická univerzita v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady Obchodnej fakulty z 29. 1. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. J a n a K o p r l o v á
Obchodná fakulta EU, Bratislava

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre rozhodnutím vedeckej rady Fakulty agrobiológie a potravinových zdrojov z 11. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. J a r m i l a M i k l o v i č o v á
Fakulta AaPZ, SPU, Nitra
MVDr. K a r i n S ü v e g o v á
Fakulta AaPZ, SPU, Nitra
Ing. M i l a n Š i m k o
Fakulta AaPZ, SPU, Nitra
Ing. M i c h a l H o r n ý
Fakulta AaPZ, SPU, Nitra
Ing. P e t e r P a t r á š
Fakulta AaPZ, SPU, Nitra
Ing. M i r o s l a v J u r á č e k
Fakulta AaPZ, SPU, Nitra

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre rozhodnutím vedeckej rady Fakulty ekonomiky a manažmentu z 10. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. P e t e r A d a m i š i n
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra
Ing. E v a M a t e j k o v á
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra
Ing. A l e x a n d e r Š e b o
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra
Ing. H e n r i e t a B a l l o n o v á
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre rozhodnutím vedeckej rady Mechanizačnej fakulty z 29. 1. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. R a s t i s l a v Š k u l e c
Mechanizačná fakulta SPU, Nitra

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre rozhodnutím vedeckej rady Fakulty prírodných vied z 11. 2. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

PaedDr. Monika Magyaričová
FPV UKF, Nitra

Žilinská univerzita v Žiline rozhodnutím vedeckej rady Strojníckej fakulty z 31. 3. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Peter Kriššák
SF ŽU, Žilina

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici rozhodnutím vedeckej rady Ekonomickej fakulty z 3. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Mariana Kolláriková
EF UMB, Banská Bystrica

dipl. Ing. Kai Günther
EF UMB, Banská Bystrica
Ing. Peter Laco
EF UMB, Banská Bystrica

Univerzita veterinárskeho lekárstva v Košiciach rozhodnutím jej vedeckej rady zo 16. 4. 2003 udelila

vedecko-akademickú hodnosť PhD.

MVDr. Mathias Ntimpirangeza (Buruodská republika)
UVL, Košice
MVDr. Jorge da Silva Alberto (Mozambik)
UVL, Košice
MVDr. Zuzana Kostecká
UVL, Košice
MVDr. Katarína Holovská
Ústav fyziológie hospodárskych zvierat, Košice

Podľa ustanovenia § 38 odsek 1 citovanej vyhlášky môžu jednotlivci a inštitúcie podať proti rozhodnutiam námietky Ministerstvu školstva Slovenskej republiky do 30 dní odo dňa zverejnenia.