

# ZVESTI

---

MINISTERSTVA ŠKOLSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY  
A MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

---

Ročník 2003 • Zošit 3–4

30. apríla 2003

Cena 18 Sk

---

## OBSAH

### ÚSEK ŠKOLSTVA

Metodika rozpisu finančných prostriedkov štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia na rok 2003

Rozpis finančných prostriedkov štátneho rozpočtu pre neštátne školy a školské zariadenia na rok 2003

### ÚSEK KULTÚRY

Smernica o kontrolnej činnosti v Ministerstve kultúry Slovenskej republiky a v oblasti jeho pôsobnosti

Rokovací poriadok osobitnej (rozkladovej) komisie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky

Rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o udelení oprávnenia č. 1/2003 nezávislej spoločnosti výkonných umelcov a výrobcov zvukových a zvukovo-obrazových záznamov SLOVGRAM na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona

### PRÍLOHA č. 3 – 4

Udelenie vedeckej hodnosti doktora vied, vedecko-akademickej a umelecko-akademickej hodnosti

## ÚSEK KULTÚRY

Bratislava 14. februára 2003

Číslo: MK-205/2003-1

### SMERNICA

číslo MK – 205/2003-1

#### o kontrolnej činnosti v Ministerstve kultúry Slovenskej republiky a v oblasti jeho pôsobnosti

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky v súlade s § 6 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu o postupe pri výkone kontrolnej činnosti na Ministerstve kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a v oblasti jeho pôsobnosti <sup>1)</sup> (ďalej len „rezort“):

#### Čl. 1

##### Predmet úpravy

Predmetom tejto smernice je upraviť jednotný postup pri príprave a výkone kontrolnej činnosti ministerstva ako orgánu kontroly a pri realizácii jeho výsledkov. Predmetom smernice je zároveň upraviť jednotný postup v tejto oblasti aj v organizáciách, ktoré patria do zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva, s cieľom vytvoriť funkčný a efektívny systém vnútornej kontroly rezortu.

#### Čl. 2

##### Rozsah úpravy

(1) Táto smernica tvorí neoddeliteľnú súčasť služobných alebo pracovných povinností

- a) štátnych zamestnancov,<sup>2)</sup> ktorých služobným úradom je ministerstvo,
- b) štátnych zamestnancov, ktorých služobným úradom je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- c) zamestnancov vo verejnej službe,<sup>3)</sup> ktorých zamestnávateľom je ministerstvo,
- d) zamestnancov vo verejnej službe, <sup>3)</sup> ktorých zamestnávateľom je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) zamestnancov organizácií v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva.

(2) Táto smernica upravuje práva a povinnosti

- a) štátnych zamestnancov <sup>2)</sup> vykonávajúcich kontrolu, ktorých služobným úradom je ministerstvo,

- b) štátnych zamestnancov <sup>2)</sup> vykonávajúcich kontrolu, ktorých služobným úradom je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- c) zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva vykonávajúcich kontrolu,
- d) prizvaných osôb vykonávajúcich vnútornú kontrolu v rezorte,
- e) práva a povinnosti kontrolovaných subjektov, ktoré patria do pôsobnosti ministerstva vrátane ich zamestnancov.

(3) Táto smernica sa nevzťahuje na dozorné, previerkové, kontrolné a inšpekčné činnosti vykonávané podľa osobitných predpisov.<sup>4)</sup>

#### Čl. 3

##### Vymedzenie niektorých pojmov

(1) **Orgán kontroly** je na účely tejto smernice ministerstvo alebo jeho organizačný útvar vykonávajúci vonkajšiu kontrolu v rozsahu svojej pôsobnosti a vnútornú kontrolu ako súčasť plnenia svojich úloh v príslušnom odvetví štátnej správy. <sup>1)</sup> Orgánom kontroly je na účely tejto smernice i vedúci organizácie – generálny riaditeľ alebo riaditeľ – v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, ako aj likvidátor organizácie v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva. Orgány kontroly sú povinné vytvoriť v rámci svojej pôsobnosti funkčný systém vnútornej kontroly.

(2) **Vedúci orgánu kontroly** je na účely tejto smernice:

- a) minister kultúry SR (v jeho neprítomnosti štátny tajomník ministerstva),
- b) vedúci služobného úradu,
- c) štátny zamestnanec <sup>2)</sup> vo funkcii predstaveného, ktorý riadi útvar ministerstva podriadený priamo ministrovi kultúry SR – generálny riaditeľ sekcie alebo riaditeľ samostatného odboru,
- d) vedúci organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) likvidátor organizácie v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva.

(3) **Kontrola je** činnosť, pri ktorej sa orgány kontroly zameriavajú na plnenie úloh štátnej správy, na vybavovanie sťažností, petícií, oznámení a podnetov, pričom ich podľa vecnej príslušnosti aj prešetrujú, na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe, na plnenie opatrení na nápravu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku. Kontrolou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností v oblasti, ktorá je predmetom kontroly, a ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnými predpismi, uzneseniami

vlády SR, príkazmi ministra kultúry SR, predmetom činnosti kontrolovaného subjektu, príkazmi štatutárov kontrolovaných subjektov, zmluvnými podmienkami a pod. Kontrolou sa zároveň zisťujú príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov, ako aj zodpovednosť kontrolovaných subjektov a ich zamestnancov za zistené nedostatky.

(4) **Vnútoraná kontrola** je kontrola vykonávaná vnútri ministerstva alebo v organizácii v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Vnútoranou kontrolou je aj kontrola, ktorú vykonáva na základe zmluvy iná organizácia alebo fyzická osoba pre potreby štátnej rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

(5) **Vonkajšia kontrola** je na účely tejto smernice kontrola vykonávaná v subjekte, ktorý nie je organizáciou v zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti ministerstva.

(6) Pracovníci kontroly (ďalej len **kontrolóri**) na účely tejto smernice sú

- a) štátni zamestnanci, <sup>2)</sup> ktorých služobným úradom je ministerstvo,
- b) zamestnanci vo verejnej službe <sup>3)</sup> a zamestnanci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva vykonávajúci kontrolu,
- c) odborne spôsobilé fyzické osoby alebo zamestnanci neshátnej organizácie vykonávajúci vnútornú kontrolu pre potreby organizácie na základe zmluvy.

Kontrolóri sú oprávnení vykonávať kontrolu len v čase a v rozsahu vymedzenom v poverení na kontrolu. Kontrolóri sa počas výkonu považujú za verejných činiteľov. <sup>5)</sup>

(7) **Poverenie na kontrolu** je doklad splnomocňujúci osoby v ňom uvedené vykonať kontrolu a oprávňujúci ich vykonávať vo verejnom záujme úkony smerujúce k včasnému a riadnemu vykonaniu kontroly. Poverenie musí obsahovať mená a funkcie osôb poverených vykonať kontrolu, presný názov a sídlo subjektu, v ktorom sa má kontrola vykonať, predmet kontroly, časové ohraničenie platnosti poverenia, t. j. vymedzenie času, dokedy má byť kon-

trola vykonaná, meno, funkcia a podpis vedúceho orgánu kontroly, prípadne vedúceho zamestnanca, ktorý nariadil kontrolu vykonať, odtlačok úradnej pečiatky orgánu kontroly a dátum vystavenia poverenia. Poverenie na kontrolu na ministerstve a poverenie na kontrolu činnosti likvidátorov organizácií v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva vydáva minister kultúry SR. Poverenia na kontrolu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva alebo v subjektoch patriacich do oblasti pôsobnosti ministerstva, <sup>1)</sup> ktorú majú vykonať pracovníci ministerstva alebo prizvané osoby v mene ministerstva, vydáva vedúci orgánu kontroly uvedeného v čl. 4 ods. 2 písm. a) až d). Kontrolórom uvedeným v ods. 6 písm. b) a c) tohto článku vydáva poverenie na kontrolu vedúci organizácie – generálny riaditeľ alebo riaditeľ (v jeho neprítomnosti štatutárny zástupca). Podkladom na vydanie poverenia je schválený program kontroly alebo kontrolnej akcie.

(8) **Program kontroly** alebo **kontrolnej akcie** je doklad obsahujúci predmet kontroly, cieľ kontroly, subjekt kontroly, organizačné zabezpečenie kontroly a časový harmonogram vykonania kontroly alebo kontrolnej akcie. Ak ide o komplikovanú kontrolu alebo kontrolnú akciu, súčasťou programu je aj kontrolný postup. Program a kontrolný postup vypracúvajú pracovníci orgánu kontroly poverení prípravou kontroly alebo kontrolnej akcie. Program schvaľuje vedúci orgánu kontroly.

(9) **Predmet kontroly** obsahuje kritériá (napríklad zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy, uznesenia vlády SR, smernice, rezortné predpisy, príkazy ministra kultúry SR alebo štatutárnych zástupcov organizácií), na základe ktorých má byť kontrola vykonaná, resp. z hľadiska ktorých majú kontrolóri posudzovať kontrolovanú činnosť subjektu kontroly. Predmet kontroly musí zároveň obsahovať aj vymedzenie kontrolovaného obdobia.

(10) **Cieľ kontroly** je pravdivé a preukázateľné zistenie skutočného stavu a jeho objektívne posúdenie na základe kritérií obsiahnutých v predmete kontroly.

(11) **Subjekt kontroly** je organizačný útvar ministerstva, organizácia (prípadne len jej organizačný útvar), právnická osoba alebo fyzická osoba, kde sa vykonáva kontrola.

(12) **Organizačné zabezpečenie kontroly** alebo kontrolnej akcie je určenie členov (alebo len osoby) kontrolnej skupiny, ktorá má kontrolu vykonať, ich postavenie v rámci kontrolnej skupiny, vymedzenie zodpovednosti za priebeh kontroly alebo kontrolnej akcie, prípadne materiálne a technické zabezpečenie kontroly.

(13) **Časový harmonogram kontroly** alebo kontrolnej akcie je určenie etáp (napríklad príprava na kontrolu, výkon kontroly v kontrolovanom subjekte, spracovanie výsledkov kontroly, prerokovanie výsledkov kontroly, realizácia výsledkov kontroly) a času potrebného na riadne vykonanie kontroly s určením lehoty, dokedy má byť kontrola dokončená.

(14) **Kontrolná akcia** je súbor kontrol s rovnakým predmetom a cieľom vykonávaných súčasne vo viacerých sub-

<sup>1)</sup> Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> Zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3)</sup> Zákon č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov.

<sup>4)</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov, zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

<sup>5)</sup> § 89 ods. 9 Trestného zákona.

jektoch jednou kontrolnou skupinou alebo viacerými kontrolnými skupinami.

(15) **Kontrolná skupina** je skupina dvoch alebo viacerých kontrolórov alebo prizvaných osôb poverených vykonať kontrolu. Jeden z poverených kontrolórov tvoriacich kontrolnú skupinu musí byť určený za vedúceho kontrolnej skupiny, ostatní poverení sú členmi kontrolnej skupiny.

(16) **Prizvaná osoba** je odborník, špecialista alebo odborne spôsobilá osoba v oblasti spadajúcej do predmetu kontroly, člen kontrolnej skupiny, ktorý nie je pracovníkom orgánu kontroly alebo ktorý nie je zamestnancom organizácie, ktorá predmetnú kontrolu vykonáva.

(17) **Člen kontrolnej skupiny** je osoba vykonávajúca kontrolu na základe písomného poverenia. Počas celej kontroly je podriadený vedúcemu kontrolnej skupiny. Člen kontrolnej skupiny formuluje na základe kontroly kontrolné zistenia tvoriace text výsledného materiálu. Za ich úplnosť, preukázateľnosť a pravdivosť nesie plnú zodpovednosť.

(18) **Vedúci kontrolnej skupiny** je osoba poverená viesť kontrolnú skupinu počas kontroly alebo kontrolnej akcie. Vedúci kontrolnej skupiny riadi členov kontrolnej skupiny a spolu s nimi vykonáva kontrolu od jej začatia až do skončenia a zodpovedá za to, aby kontrola prebehla v rozsahu poverenia a v súlade s predpismi.

(19) **Kontrolné zistenie** je výsledok kontroly opisujúci preukázateľne zistený stav a jeho úplné, pravdivé a objektívne hodnotenie.

(20) **Preukázateľnosť, pravdivosť a úplnosť** kontrolných zistení je súhrn kontrolou overených poznatkov a objektívne potrebný rozsah riadne dokladmi podložených údajov, ktoré je možné spätne overiť v príslušnej dokumentácii.

(21) **Doklad** je oficiálna písomnosť spĺňajúca formálne a obsahové kritériá (napríklad účtovný doklad, výkaz) určené všeobecne záväzným právnym predpisom, rezortným predpisom, vnútorným predpisom organizácie, príkazom predstaveného a pod.

(22) **Súhrnný doklad** je komplex účelne vybraných údajov z rôznych dokladov alebo údajov uložených na nosičoch dát potvrdzujúcich konkrétne kontrolné zistenie. Súhrnný doklad vyhotovujú na písomné vyžiadanie členov kontrolnej skupiny zodpovední zamestnanci kontrolovaného subjektu. Súhrnný doklad musí okrem uvedených údajov obsahovať aj informácie, z ktorých dokladov a kedy boli údaje čerpané, rovnako mená, funkcie a podpisy osôb, ktoré ho vypracovali a ktoré zodpovedajú za jeho obsah.

(23) **Vyjadrenie počas kontroly** je doklad, ktorým vedúci kontrolovaného subjektu alebo jeho zodpovedný zamestnanec na základe písomného vyžiadania kontrolórov reaguje – objasňuje v priebehu kontroly kontrolnej skupine nejasnosti v dokladoch alebo vysvetľuje príčiny a dôvody vzniku nedostatkov zistených v oblasti patriacej do jeho služobných alebo pracovných povinností. Vyjadrenie je neoddeliteľnou súčasťou výsledného materiálu o kontrole.

(24) **Vyjadrenie po oboznámení s obsahom výsledného materiálu o kontrole** je doklad, ktorým vedúci kon-

trovaného subjektu alebo jeho zodpovedný zamestnanec na základe písomného vyžiadania kontrolórov reaguje – vyjadruje sa v stanovenej lehote ku kontrolným zisteniam uvedeným vo výslednom materiáli o kontrole zakladajúcim možnosť uplatnenia právnej zodpovednosti voči jeho osobe. Vyjadrenie po oboznámení s obsahom výsledného materiálu o kontrole je neoddeliteľnou prílohou výsledného materiálu o kontrole.

(25) **Námietka** je doklad, ktorým vedúci kontrolovaného subjektu alebo jeho zamestnanec zodpovedný za zistený nedostatok vyjadruje písomne nesúhlas s preukázateľnosťou, objektivnosťou, pravdivosťou alebo úplnosťou kontrolného zistenia uvedeného vo výslednom materiáli o kontrole. Námietka podaná do času skončenia kontroly je neoddeliteľnou súčasťou výsledného materiálu o kontrole. Námietky podané po skončení sa vybavujú podľa osobitných predpisov.<sup>6)</sup>

(26) Oznámenie o výsledku prešetrenia námietky je doklad, ktorý sú kontrolóri povinní vypracovať vždy, ak sú do konca kontroly podané námietky proti kontrolným zisteniam uvedeným vo výslednom materiáli o kontrole. Oznámenie musia kontrolóri ešte pred skončením kontroly doručiť tomu, kto námietku podal. Oznámenie musí obsahovať jednoznačný záver hodnotenia výsledku prešetrenia opodstatnenosti každej podanej námietky, t. j., či je námietka opodstatnená alebo neopodstatnená, a odôvodnenie záveru hodnotenia. Rovnopis oznámenia o výsledku prešetrenia námietky je neoddeliteľnou prílohou výsledného materiálu o kontrole.

## Čl. 4

### Orgány kontroly rezortu

(1) Ministerstvo ako orgán kontroly, ako aj organizácie v jeho zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti sú povinné vytvoriť v rámci svojej pôsobnosti funkčný systém vnútornej kontroly ako neoddeliteľnú súčasť výkonu štátnej správy a plnenia svojich úloh. Vnútna kontrola predstavuje systém kontrolujúci plnenie úloh ministerstva, organizácií a právnických osôb v rámci rezortu na všetkých stupňoch riadenia. Tvorí ho kontrolná činnosť ministra kultúry SR a štátneho tajomníka ministerstva, štátnych zamestnancov vo funkciách predstavených, ktorých služobným úradom je ministerstvo, vrátane odborných a kontrolných útvarov ministerstva, vedúcich zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti ministerstva, ako aj odborných útvarov a kontrolných útvarov alebo referátov týchto organizácií. Vnútnu kontrolu na ministerstve vykonáva odbor rezortnej kontroly priamo podriadený ministrovi kultúry SR. Vnútnu kontrolu v organizáciách

<sup>6)</sup> Zákon č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva vykonáva útvár alebo referát kontroly priamo podriadený generálnemu riaditeľovi organizácie. Ostatné odborné útvary ministerstva alebo organizácií vykonávajú kontrolu v rámci svojich kompetencií vymedzených organizačnými poriadkami.

(2) Orgánmi kontroly v rámci vnútorného kontrolného systému rezortu sú:

- a) minister kultúry SR a v jeho neprítomnosti štátny tajomník ministerstva,
- b) vedúci služobného úradu,
- c) odbor rezortnej kontroly,
- d) sekcie a samostatné odbory ministerstva,
- e) štátni zamestnanci plniaci funkciu predstaveného,<sup>2)</sup> ktorých služobným úradom je ministerstvo,
- f) vedúci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva – generálni riaditelia a riaditelia,
- g) útvary alebo referáty kontroly organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- h) štátni zamestnanci plniaci funkciu predstaveného,<sup>2)</sup> ktorých služobným úradom je organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva, a ďalší vedúci zamestnanci týchto organizácií na všetkých stupňoch riadenia,
- i) dozorné orgány a zástupcovia ministerstva v orgánoch právnických osôb s majetkovým podielom štátu zastúpeného ministerstvom alebo v orgánoch neziskových organizácií poskytujúcich všeobecnoprospešné služby,<sup>7)</sup> v ktorých má ministerstvo zastúpenie.

(3) Orgán kontroly uvedený v ods. 2 písm. b) je orgánom vnútornej kontroly ministerstva v oblasti plnenia úloh vyplývajúcich z osobitných zákonov a služobných predpisov vydaných na ich základe.<sup>2)3)</sup> V tejto činnosti je podriadený priamo ministrovi kultúry SR a predsedovi Úradu pre štátnu službu SR.

(4) Orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. c) a d) sú rezortnými orgánmi kontroly a sú v tejto činnosti priamo podriadené ministrovi kultúry SR.

(5) Orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. f) a g) sú orgánmi vnútornej kontroly a sú priamo podriadené štatutárnemu zástupcovi organizácie – generálnemu riaditeľovi alebo riaditeľovi organizácie.

(6) Orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. h) sú orgánmi vnútornej kontroly a sú priamo podriadené štatutárnemu zástupcovi organizácie, ktorý ich do tejto funkcie vymenoval.

(7) Rezortné orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. a) až d) vykonávajú vnútornú kontrolu na ministerstve.

(8) Rezortné orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. a), c) a d) vykonávajú vnútornú kontrolu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

(9) Orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. f) až g) vykonávajú vnútornú kontrolu v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva ako súčasť plnenia svojich úloh v subjektoch, v ktorých sú zriadené, zamestnané, vymenované alebo zvolené.

(10) Rezortné orgány kontroly uvedené v ods. 2 písm. a), c) a d) vykonávajú vonkajšiu kontrolu v celej oblasti pôsobnosti ministerstva.<sup>1)</sup>

## Čl. 5

### Zameranie kontroly v rezorte

(1) Rezortné orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. a) až e) v rámci vnútornej kontroly podľa čl. 4 ods. 7 a 8 kontrolujú:

- a) výkon štátnej správy – vecnú a formálnu správnosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť plnenia úloh jednotlivými organizačnými útvarmi ministerstva vymedzených organizačným poriadkom,
- b) plnenie úloh vyplývajúcich pre ministerstvo z uznesení vlády SR,
- c) hospodárenie s majetkom a majetkovými právami štátu na ministerstve,
- d) dodržiavanie zákonov a rezortných predpisov, plnenie predmetu činnosti a plnenie úloh príspevkových a rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) hospodárenie s majetkom a majetkovými právami štátu v rozpočtových a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- f) Správnosť vybavovania sťažností<sup>6)</sup> a petícií<sup>8)</sup> na ministerstve a v organizáciách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

(2) Rezortné orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. a), c) a d) v rámci vonkajšej kontroly podľa čl. 4 ods. 10 kontrolujú:

- a) výkon štátnej správy – vecnú a formálnu správnosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť plnenia úloh organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- b) výkon činnosti likvidátorov štátnych podnikov zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- c) hospodárenie s majetkom a majetkovými právami štátu v organizáciách, ktoré touto činnosťou poverilo ministerstvo,
- d) plnenie úloh vyplývajúcich zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov v organizáciách, ktorých činnosť patrí do oblasti pôsobnosti ministerstva.<sup>1)</sup>

(3) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. f) až h) v rámci plnenia svojich úloh podľa čl. 4 ods. 8 kontrolujú:

- a) plnenie úloh štátnej správy a dodržiavanie predmetu činnosti organizácie,
- b) plnenie úloh vyplývajúcich organizácii zo zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov, pokynov orgánov štátnej správy, pokynov orgánov

<sup>7)</sup> Zákon č. 13/2002 Z. z. o podmienkach premeny niektorých rozpočtových organizácií na neziskové organizácie poskytujúce všeobecnoprospešné služby v znení neskorších predpisov.

- štátneho dozoru alebo dohľadu, pokynov zriaďovateľa alebo zakladateľa a vnútorných predpisov organizácie,
- c) hospodárenie a nakladanie s majetkom a majetkovými právami štátu, ktoré má organizácia v správe,
  - d) hospodárenie a nakladanie s majetkom a majetkovými právami organizácie, ktoré nadobudla v priebehu svojej činnosti,
  - e) vybavovanie sťažností <sup>6)</sup> a petícií <sup>8)</sup> doručených organizácii,
  - f) všetky činnosti subjektu v rámci kompetencií vymedzených im organizačnými poriadkami, stanovami alebo inými dokumentmi upravujúcimi organizačné usporiadanie subjektu.

(4) V rámci plnenia úloh podľa odsekov 1 až 3 rezortné orgány kontroly ani orgány kontroly nie sú oprávnené meniť alebo rušiť rozhodnutia orgánov štátnej správy vydané v rámci výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov, ani rozhodnutie orgánov činných v trestnom konaní.

## Čl. 6

### Pôsobnosť orgánov kontroly rezortu

(1) Kontrolná pôsobnosť rezortných orgánov kontroly uvedených v čl. 4 ods. 2 písm. a), c) až e) sa vzťahuje na

- a) ministerstvo,
- b) rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- c) likvidátorov štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
- d) zástupcov ministerstva v štátnych akciových spoločnostiach, fondoch, spoločnostiach s ručením obmedzeným, vo verejných obchodných spoločnostiach, v nadáciách a ďalších právnických osobách s majetkovými podielom štátu zastúpeného ministerstvom,
- e) orgány verejnej správy (krajské úrady, okresné úrady a orgány samosprávy krajov a obcí <sup>9)</sup> v oblasti kultúry a nimi zriadené organizácie prevádzkujúce napríklad múzeá, galérie, knižnice, divadlá, kiná, osvetové strediská), ako aj právnické a fyzické osoby vykonávajúce činnosti spadajúce do pôsobnosti ministerstva. <sup>1)</sup>

(5) Kontrolná pôsobnosť orgánu kontroly uvedeného v čl. 4 ods. 2 písm. b) sa vzťahuje na služobný úrad – ministerstvo.

<sup>8)</sup> Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

<sup>9)</sup> Napríklad zákon č. 222/1996 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákon č. 1/1996 Z. z. o audiovízii v znení neskorších predpisov, zákon č. 81/1996 Zb. o periodickej tlači a o ostatných hromadných informačných prostriedkoch v znení neskorších predpisov.

(6) Kontrolná pôsobnosť orgánov kontroly uvedených v čl. 4 ods. 2 písm. f) až i) sa vzťahuje na

- a) organizácie, v ktorých boli zriadené, zvolené alebo do ktorých vedenia boli ministerstvom vymenované,
- b) subjekty zriadené alebo založené subjektom, v ktorom pôsobia.

## Čl. 7

### Spolupráca a koordinácia orgánov kontroly v rezorte

(1) Odbor rezortnej kontroly je rezortným orgánom kontroly, ktorý

- a) spolupracuje a koordinuje svoju kontrolnú činnosť so sekciou kontroly Úradu vlády SR ako ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť kontroly a vybavovania petícií a sťažností,
- b) spolupracuje pri svojej činnosti s útvarmi kontroly ministerstiev a ústredných orgánov štátnej správy SR a ďalšími štátnymi orgánmi pôsobiacimi v oblasti kontroly,
- c) metodicky usmerňuje a koordinuje kontrolnú činnosť v rezorte,
- d) organizuje a zabezpečuje výmenu a využitie skúseností a poznatkov z kontrol v rámci celého rezortu,
- e) do konca polroka kalendárneho roka predkladá ministrovi kultúry SR na schválenie zameranie svojej kontrolnej činnosti na nasledujúci polrok,
- f) vykonáva riadne kontroly na základe zamerania kontrolnej činnosti na nasledujúci polrok schváleného ministrom kultúry SR,
- g) vykonáva mimoriadne kontroly na základe operatívnych pokynov ministra kultúry SR alebo na základe vyžiadania oprávnených štátnych orgánov,
- h) po skončení každej kontroly predkladá ministrovi kultúry SR informácie o svojich kontrolných zisteniach a poznatkoch,
- i) oznamuje orgánom činným v trestnom konaní skutočnosti nasvedčujúce spáchaniu trestných činov, ktoré zistí pri svojej činnosti,
- j) upozorňuje príslušné štátne orgány na nedostatky zistené kontrolou, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov,
- k) na základe požiadaviek alebo pokynov vnútorného audítora predkladá v stanovených lehotách informácie a správy o realizácii opatrení prijatých na základe jeho odporúčaní,
- l) po skončení polroka, najneskôr do konca júla, predkladá ministrovi kultúry SR správu o svojej činnosti za prvý polrok, ktorú podľa jeho pokynov zverejňuje na internetovej stránke ministerstva,
- m) po skončení roka, najneskôr do konca januára nasledujúceho roka, predkladá ministrovi kultúry SR správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok, ktorú podľa jeho pokynov zverejňuje na internetovej stránke ministerstva,

n) bez predchádzajúcich písomných povolení ministra kultúry SR vydaných pre každý prípad osobitne nie je oprávnený poskytovať tretím osobám alebo verejnosti informácie o svojich kontrolných zisteniach.

(2) Rezortné orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm.

d) a e) koordinujú kontrolnú činnosť v oblastiach vymedzených im štatútom a organizačným poriadkom ministerstva.

(3) Orgán kontroly uvedený v čl. 4 ods. 2 písm. b) je špecializovaným orgánom vnútornej kontroly ministerstva. Svoju kontrolnú činnosť koordinuje s ministrom kultúry SR a Úradom pre štátnu službu SR. Po skončení každej kontroly predkladá informácie o svojich zisteniach a poznatkoch spolu s návrhmi na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku tomu, kto ho kontrolou poveril – ministrom kultúry SR alebo predsedovi Úradu pre štátnu službu SR.

(4) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. f) sú orgánmi vnútornej kontroly, ktoré usmerňujú a koordinujú kontrolnú činnosť v subjektoch, ktorých riadením boli poverené.

(5) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. g) až i) sú orgánmi vnútornej kontroly, ktoré usmerňujú a koordinujú kontrolnú činnosť v subjektoch, v ktorých boli zriadené alebo zvolené. Pritom primerane svojmu postaveniu plnia povinnosti uvedené v ods. 1.

(6) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 1 písm. g) predkladajú do 15. decembra a do 15. júna vedúcemu organizácie na schválenie zameranie svojej kontrolnej činnosti na nasledujúci polrok. Uvedené dokumenty po ich schválení doručia neodkladne odboru rezortnej kontroly.

(7) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 1 písm. g) predkladajú do 31. decembra a do 30. júna vedúcemu organizácie a odboru rezortnej kontroly správu o výsledkoch svojej kontrolnej činnosti za predchádzajúci polrok.

(8) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 1 písm. h) po skončení každej kontroly predkladajú vedúcemu organizácie informácie o svojich kontrolných zisteniach a poznatkoch.

(9) Orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. i) predkladajú výsledky svojich kontrol neodkladne ministrom kultúry SR.

(10) Rezortné orgány kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. a), c) a d) môžu orgánom kontroly uvedeným v čl. 4 ods. 2 písm. e) a f) nariadiť vykonanie kontroly v rámci ich pôsobnosti a predloženie jej výsledkov v stanovenej lehote.

(11) Vedúci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva sú povinní neodkladne, najneskôr v čase začatia, oznámiť odboru rezortnej kontroly každú kontrolu, ktorú v ich organizácii vykonáva iný orgán kontroly (napríklad Úrad vlády SR, kontrolné orgány sociálneho, zdravotného alebo dôchodkového poistenia, úrad práce, inšpektorát práce, inšpektorát požiarnej ochrany, Úrad pre verejné obstarávanie, odborová kontrola nad bezpečnosťou práce atď.). Po skončení takejto kontroly sú povinní neodkladne

doručiť odboru rezortnej kontroly opatrenia, ktoré prijali na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

## Čl. 8

### Základné pravidlá kontroly v rezorte

(1) Všetky orgány kontroly rezortu sú pri kontrole povinné postupovať podľa zákona č. 10/1996 Z. z. a pravidiel uvedených v tejto smernici.

(2) Orgány kontroly rezortu v rozsahu svojej pôsobnosti zameriavajú kontrolu na vecnú i formálnu správnosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť plnenia úloh.

(3) Odbornú spôsobilosť štátnych zamestnancov a zamestnancov vo verejnej službe vykonávajúcich vnútornú kontrolu v rezorte upravujú osobitné predpisy.<sup>10)</sup>

## Čl. 9

### Oprávnenia osôb vykonávajúcich kontrolu v rezorte

(1) Kontrolóri a prizvané osoby sú pri kontrole oprávnení:

- vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov kontrolovaných subjektov, ak súvisia s predmetom kontroly,
- vyžadovať od kontrolovaného subjektu a jeho zamestnancov, aby im v určenej lehote predložili doklady, písomnosti, a to aj tie, ktoré obsahujú utajované skutočnosti (vrátane obchodného tajomstva), vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov údajov) potrebné na riadne vykonanie kontroly; pri vyžadovaní dokladov a informácií obsahujúcich utajované skutočnosti sú oprávnení požadovať ich len v rozsahu poverenia a v súlade s osobitnými predpismi,<sup>11)</sup>
- odoberať a aj mimo priestorov kontrolovaného subjektu premiestňovať prvopisy dokladov na zabezpečenie dôkazov, ak to povaha veci vyžaduje, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané,
- vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho funkcionárov a zamestnancov potrebnú na vykonanie kontroly (napríklad zabezpečenie prítomnosti osôb zodpovedných za kontrolovanú oblasť, poskytnutie primeraného pracovného priestoru na čas výkonu kontroly, poskytnutie zariadení na ochranu dokladov, telefonického spojenia s vedúcim orgánom kontroly, ktorý ich kontrolou poveril, nevyhnutných ochranných pracovných pomôcok a podobne),

<sup>10)</sup> Napríklad vyhláška č. 275/1992 Zb. o odbornej spôsobilosti pracovníkov poverených vykonávaním kontrolnej činnosti a podmienkach jej overovania v znení neskorších predpisov.

<sup>11)</sup> Zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

e) v nevyhnutnom rozsahu a so súhlasom štatutárneho orgánu vyžadovať súčinnosť od štátnych orgánov, právnických osôb a fyzických osôb majúcich priamy vzťah k predmetu kontroly, a to len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak.

(2) Kontrolóri a prizvané osoby sú pri kontrole oprávnení oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami <sup>1)</sup> len v rozsahu poverenia na kontrolu.

(3) Kontrolóri a prizvané osoby sú pri kontrole oprávnení vyžadovať súčinnosť vtedy a za takých podmienok, aby nebolo ohrozené zdravie, životy a práva zamestnancov a funkcionárov kontrolovaného subjektu alebo majetok a majetkové práva kontrolovaného subjektu.

## Čl. 10

### Povinnosti kontrolórov a prizvaných osôb

(1) Kontrolóri a prizvané osoby sú pri výkone kontroly povinní:

- a) vopred, najneskôr v čase začatia kontroly, oznámiť štatutárnemu orgánu kontrolovaného subjektu predmet a účel kontroly a preukázať sa písomným poverením na kontrolu spolu s preukazom totožnosti,
- b) vydať kontrolovanému subjektu potvrdenie o odňatí pr-  
vopisov, dokladov, písomností a materiálov potrebných na kontrolu,
- c) zabezpečiť ochranu zapožičaných alebo odňatých do-  
kladov, písomností a materiálov pred ich stratou, poško-  
dením, zničením alebo zneužitím, a ak už nie sú potrebné  
na výkon kontroly alebo na ďalšie konanie, vrátiť ich tej  
osobe, od ktorej boli odobraté, alebo písomne splno-  
mocnenej osobe,
- d) dodržiavať ustanovenie všeobecne záväzných právnych  
predpisov týkajúcich sa predmetu kontroly, ako aj re-  
zortných alebo vnútorných predpisov a opatrení vyda-  
ných na ich základe,
- e) vykonávať kontrolu len v rozsahu písomného poverenia  
nestranne, nezaujato, s dôrazom na pravdivosť, preuká-  
zateľnosť a úplnosť kontrolných zistení,
- f) o výsledku kontroly vypracovať **záznam o výsledku  
kontroly**, ak neboli zistené nedostatky,
- g) o výsledku kontroly vypracovať **protokol o výsledku  
kontroly**, ak boli zistené nedostatky, t. j. odchýlky od  
ustanovení zákonov, všeobecne záväzných právnych  
predpisov, rezortných predpisov alebo platných vnútor-  
ných predpisov kontrolovaného subjektu,
- h) v potrebnom rozsahu oboznámiť štatutárny orgán  
a zodpovedných zamestnancov kontrolovaného subjektu  
s výsledným materiálom o kontrole – so záznamom ale-  
bo protokolom (v prípade, že výsledným materiálom je  
záznam o výsledku kontroly, je kontrola skončená vte-  
dy, ak štatutárny orgán a zodpovední zamestnanci kon-  
trolovaného subjektu potvrdia svojím podpisom oboz-  
námenie s jeho obsahom),

- i) po oboznámení s protokolom o výsledku kontroly vy-  
žiadať od štatutárneho orgánu a zamestnancov zodpo-  
vedných za zistené nedostatky v určenej lehote písom-  
né vyjadrenia ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvod-  
ňujú uplatnenie právnej zodpovednosti,
  - j) preveriť opodstatnenosť námietok proti kontrolným zis-  
teniam a opodstatnené námietky zohľadniť v dodatku  
k protokolom o výsledku kontroly; v prípade vypraco-  
vania dodatku k protokolom sa postupuje podľa písm.  
g) až i),
  - k) neopodstatnenosť námietok písomne oznámiť štatutár-  
nemu orgánu a zodpovedným zamestnancom kontrolo-  
vaného subjektu najneskôr do termínu prerokovania pro-  
tolom o kontrole (oznámenie o neopodstatnenosti ná-  
mietok musí obsahovať aj preukázateľné zdôvodnenie),
  - l) protokol o výsledku kontroly vrátane prípadného dodat-  
ku k protokolom prerokovať so štatutárnym orgánom kon-  
trolovaného subjektu a zodpovednými zamestnancami,  
ktorých sa kontrolné zistenia týkajú,
  - m) vypracovať zápisnicu o prerokovaní protokolu,
  - n) v zápisnici o prerokovaní protokolu uložiť vedúcemu  
kontrolovaného subjektu povinnosť, aby v určenej le-  
hote predložil orgánu kontroly písomnou formou opat-  
renia na odstránenie nedostatkov zistených kontrolou  
a príčin ich vzniku, podal orgánu kontroly správu  
o splnení prijatých opatrení a aby uplatnil právnu zod-  
povednosť voči pôvodcom zistených nedostatkov,
  - o) po prerokovaní odovzdať príslušný počet výtlačkov  
protokolu o výsledku kontroly a zápisnice o preroko-  
vaní protokolu štatutárnemu orgánu kontrolovaného  
subjektu.
- (2) Kontrolóri a prizvané osoby sú počas kontroly a po  
jej skončení ďalej povinní:
- a) postupovať tak, aby neboli dotknuté práva a právom chrá-  
nené záujmy kontrolovaného subjektu a jeho zamestnan-  
cov,
  - b) zachovávať pred tretími osobami mlčanlivosť o sku-  
točnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri kontrole  
a v súvislosti s ňou, ak ich od tejto povinnosti písomne  
neoslobodí ten, v záujme koho túto povinnosť majú, ale-  
bo vo verejnom záujme ten, kto ich poveril kontrolu vy-  
konať,
  - c) oznamovať skutočnosti nasvedčujúce spáchaniu trest-  
ných činov príslušným orgánom činným v trestnom ko-  
naní,
  - d) požadovať v stanovených lehotách od funkcionárov  
a vedúcich zamestnancov kontrolovaného subjektu, aby  
zabezpečili odstránenie nedostatkov zistených kontro-  
lou a príčin ich vzniku,
  - e) zachovávať mlčanlivosť o utajovaných skutočnostiach,  
o ktorých sa dozvedeli pri kontrole alebo v súvislosti  
s ňou,
  - f) odmietnuť poskytovanie darov, pozorností a neodô-  
vodnených výhod zo strany kontrolovaného subjektu  
alebo v súvislosti s výkonom kontroly; o prípadných po-



nukách neodkladne informovať vedúceho orgánu kontroly.

### Čl. 11

#### Oprávnenia a povinnosti kontrolovaných subjektov

(1) Kontrolovaný subjekt, jeho zodpovední zamestnanci alebo funkcionári sú oprávnení pri výkone kontroly najneskôr v čase oboznámenia sa s výsledkom kontroly:

- a) písomne sa vyjadriť ku kontrolným zisteniam uvedeným vo výslednom materiáli z kontroly, ktoré sa ich týkajú,
- b) podať písomné námietky proti neúplnosti, nepravdivosti, nepreukázateľnosti alebo neobjektívnosti kontrolných zistení,
- c) odmietnuť poskytnutie dokladov, písomností alebo materiálov dokázateľne presahujúcich rámec predmetu kontroly uvedeného v poverení na kontrolu,
- d) upozorniť vedúceho orgánu kontroly na také konanie kontrolórov, ktoré je v rozpore s ich oprávneniami (upozornenie musí byť doručené písomnou formou najneskôr do skončenia kontroly),
- e) požadovať od členov kontrolnej skupiny, aby rešpektovali prevádzkový čas kontrolovaného subjektu.

(2) Oprávnenia uvedené v odseku 1 zanikajú, ak

- a) vyjadrenia alebo námietky neboli podané písomne,
- b) vyjadrenia alebo námietky neboli doručené v lehote určenej orgánom kontroly, prípadne boli doručené po prerokovaní výsledkov kontroly,
- c) vyjadrenia alebo námietky boli doručené inému ako orgánu kontroly a orgán kontroly nebol do času prerokovania výsledkov kontroly s ich obsahom oboznámený.

(3) V prípade, že upozornenia alebo požiadavky podľa ods. 1 písm. d) a e) boli doručené po skončení kontroly, vybavujú sa podľa osobitného predpisu.<sup>6)</sup>

(4) Kontrolovaný subjekt a jeho zamestnanci sú povinní vytvárať orgánom kontroly materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolórov podľa čl. 9. Zároveň sú povinní zdržať sa konania, ktoré by mohlo narušiť alebo zmať kontrolu.

(5) Štatutárny zástupca kontrolovaného subjektu, prípadne jeho splnomocnený zástupca, zodpovední funkcionári a zamestnanci, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, sú povinní na požiadanie kontrolórov predložiť im v určených lehotách písomné stanoviská ku kontrolným zisteniam, ktoré sa ich týkajú, a dostaviť sa na prerokovanie výsledkov kontroly.

(6) Kontrolovaný subjekt a jeho vedúci zamestnanci sú povinní na základe výsledkov kontroly v stanovených lehotách

- a) prijať účinné, t. j. konkrétne, adresné a termínované opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a predložiť ich orgánu kontroly,
- b) zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,

- c) vyvodíť dôsledky voči zamestnancom alebo funkcionárom, prípadne fyzickým osobám alebo právnickým osobám zodpovedným za zistené nedostatky,
- d) predložiť orgánu kontroly písomnú správu o splnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a o vyvodení dôsledkov voči zamestnancom a funkcionárom zodpovedným za tieto nedostatky.

### Čl. 12

#### Zaujatosť v kontrole

(1) Kontrolóri a prizvané osoby, ktorí vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosť o nezaujatosť, v prípade konkrétnej kontroly sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť vedúcemu orgánu kontroly, ktorý ich poveril predmetnú kontrolu vykonať.

(2) Ak majú zamestnanci kontrolovaných subjektov pochybnosti o nezaujatosť kontrolórov alebo prizvaných osôb so zreteľom na ich vzťah k predmetu kontroly, ku kontrolovaným subjektom alebo ich zamestnancom, môžu proti ich účasti na kontrole podať písomné námietky orgánu kontroly s uvedením dôvodu najneskôr do skončenia kontroly. Podanie námietok nemá odkladný účinok na vykonanie kontroly.

(3) Kontrolóri a prizvané osoby, proti ktorým podali zamestnanci kontrolovaného subjektu námietky zakladajúce pochybnosť o nezaujatosť, sú oprávnení vykonať len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.

(4) Vedúci toho orgánu kontroly, ktorý poveril kontrolórov výkonom kontroly, je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr do troch pracovných dní od ich doručenia a písomne oznámiť výsledok tomu, kto námietky uplatnil.

(5) Na rozhodovanie o nezaujatosť sa nevzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.<sup>12)</sup>

(6) Námietky doručené po skončení kontroly sa vybavujú podľa osobitného predpisu.<sup>6)</sup>

### Čl. 13

#### Výsledné materiály o kontrole

(1) O výsledku kontroly vypracujú kontrolóri písomný materiál, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného subjektu, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kontrolované obdobie, mená a funkcie členov kontrolnej skupiny, kontrolné zistenia, dátum vypracovania materiálu, vlastnoručné podpisy členov kontrolnej skupiny, mená, funkcie a podpisy zodpovedných zamestnancov kontrolovaného subjektu, ktorí boli s obsahom materiálu oboz-

<sup>12)</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

námení, a dátum oboznámenia. Súčasťou materiálu je písomné stanovisko vedúceho kontrolovaného subjektu, písomné stanoviská zodpovedných zamestnancov ku kontrolným zisteniam a ďalšie písomnosti potvrdzujúce kontrolné zistenia.

(2) Výsledný materiál má podobu záznamu o kontrole v prípade, ak kontrola nezistila nedostatky.

(3) Výsledný materiál má podobu protokolu o výsledku kontroly v prípade, ak kontrola zistila nedostatky, t. j. odchýlky od stavu predpísaného zákonom alebo všeobecne záväzným právnym predpisom, resp. požadovaného uznesením vlády SR alebo vnútorným predpisom kontrolovaného subjektu. Kontrolné zistenia uvedené v protokole musia obsahovať kritérium (citáciu zákona, všeobecne záväzného právneho predpisu, rezortného predpisu, uznesenia vlády SR alebo vnútorného predpisu kontrolovaného subjektu, príkazu alebo pokynu štatutárneho zástupcu kontrolovaného subjektu), opis skutkového stavu v čase kontroly a odchýlku od požadovaného stavu – nedostatok a príčina jeho vzniku. Okrem toho musí byť v protokole uvedená osoba alebo osoby, ktoré sú osobne zodpovedné za zistený nedostatok (osobná, nie funkčná zodpovednosť). Ak je to možné, je potrebné v protokole kvantifikovať aj škodlivý dôsledok odchýlky, teda vyčíslíť škodu vzniknutú v dôsledku zistených odchýlky.

(4) Podobne ako v odsekoch 1 a 3 sa postupuje aj vtedy, ak je počas kontroly potrebné ku kontrolnému zisteniu vypracovať priebežný alebo čiastkový protokol. Tieto materiály tvoria neoddeliteľnú súčasť protokolu o kontrole.

(5) Priebežný protokol obsahuje výsledok kontroly stavu zisteného priamo na mieste v určenom čase za účasti zamestnancov, ktorí sú za príslušný úsek činnosti zodpovední, alebo ďalších zamestnancov, ak to vyžaduje osobitosť alebo náročnosť preverovaného stavu.

(6) Čiastkový protokol obsahuje výsledok kontroly stavu len jednej časti predmetu kontroly na účely osobitného postupu a urýchleného riešenia zistených nedostatkov ešte pred skončením kontroly.

(7) Ak sú proti kontrolným zisteniam podané námietky, ktoré sa po ich preverení ukážu ako opodstatnené, sú kontrolóri povinní vypracovať dodatok k protokolu alebo záznamu. Pri jeho vypracovaní postupujú primerane podľa odsekov 1 a 3.

(8) O prerokovaní protokolu vypracujú kontrolóri zápisnicu, ktorá musí obsahovať dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu s protokolom, dátum prerokovania protokolu, mená a funkcie prítomných na prerokovaní a ich vlastnoručné podpisy. V zápisnici sa uloží vedúcemu kontrolovaného subjektu povinnosť, aby v určenej lehote

- a) prijal opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a predložil ich orgánu kontroly,
- b) predložil orgánu kontroly správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku,
- c) uplatnil právnu zodpovednosť voči zamestnancom zodpovedným za zistené nedostatky a o vyvedení tejto zod-

povednosti podal písomnú správu ako súčasť povinnosti podľa písm. b).

(9) V prípade, že výsledkom kontroly je záznam o kontrole, postupuje sa pri jeho vypracovaní primerane podľa odsekov 1 a 7. Záznam o kontrole sa neprerokúva.

(10) Kontrola je skončená dňom prerokovania protokolu alebo podpísania záznamu. Protokol sa považuje za prerokovaný aj vtedy, ak vedúci kontrolovaného subjektu, prípadne niektorý z jeho zodpovedných zamestnancov, odmietne oboznámiť sa s protokolom, písomne sa k nemu vyjadrí alebo podpíše zápisnicu o prerokovaní protokolu. Každý z uvedených skutočností treba uviesť v zápisnici o prerokovaní protokolu. Odmietnutie niektorej z uvedených (prípadne všetkých) povinností nemá odkladný účinok na realizáciu výsledkov kontroly ani na povinnosti podľa čl. 11 ods. 5.

(11) Orgány rezortnej kontroly uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. a) až e) archivujú materiály o výsledkoch svojich kontrol v zmysle platného spisového a skartačného poriadku ministerstva.

(12) Orgány kontroly rezortu uvedené v čl. 4 ods. 2 písm. f) až i) archivujú materiály o výsledkoch svojich kontrol v zmysle platného spisového a skartačného poriadku subjektu, v ktorom boli zriadené.

## Čl. 14

### Súčinnosť orgánov kontroly rezortu

(1) Orgány kontroly rezortu v rozsahu svojej pôsobnosti vzájomne spolupracujú pri výkone kontroly vrátane vykonávania spoločných kontrol a poskytujú si informácie súvisiace s kontrolnou činnosťou.

(2) Orgány kontroly rezortu sú povinné upozorňovať príslušné štátne orgány alebo orgány verejnej správy na nedostatky zistené kontrolou, ktorých riešenie patrí do pôsobnosti týchto orgánov, najmä porušovanie všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe.

(3) Rezortný orgán kontroly je oprávnený požadovať v určenej lehote správu o splnení opatrení na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených orgánom kontroly subjektu, ktorý je v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti, ako aj opatrení prijatých na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených orgánmi vonkajšej kontroly.

## Čl. 15

### Prizvané osoby

(1) Na vykonanie kontroly môže orgán kontroly rezortu prizvať zamestnancov iných orgánov, štátnych podnikov, štátnych podnikov v likvidácii, rozpočtových a príspevkových organizácií, právnických osôb alebo fyzické osoby s ich súhlasom, ak je to odôvodnené osobitnou povahou kontrolnej úlohy.

(2) Podmienky účasti na výkone kontroly dohodne vedúci orgánu kontroly podľa osobitných predpisov.<sup>13)</sup>

(3) Za prizvané osoby sa na účely tejto smernice nepovažujú fyzické osoby, ktoré nie sú pracovníkmi orgánu kontroly a ktoré samostatne vykonávajú kontrolu pre potreby orgánu kontroly bez účasti jeho pracovníkov na základe osobitnej zmluvy.<sup>13)</sup> Za prizvané osoby sa nepovažujú ani zamestnanci právnických osôb, ktorí vykonávajú kontrolu pre potreby orgánu kontroly na základe osobitnej zmluvy<sup>13)</sup> bez účasti pracovníkov orgánu kontroly.

## Čl. 16

### Sankcie

(1) Rezortné orgány kontroly a orgány kontroly sú oprávnené pri výkone kontroly ukladať zodpovedným zamestnancom alebo funkcionárom kontrolovaného subjektu poriadkovú pokutu od 500 do 10 000 Sk za zavinené marenie výkonu kontroly a za zavinené nesplnenie povinností uvedených v § 12 ods. 2 až 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. alebo v čl. 11 ods. 4 až 6 tejto smernice. Poriadkovú pokutu možno uložiť aj opakovane, ak povinnosť nebola splnená ani v náhradnej lehote, najviac však do výšky 20 000 Sk.

(2) Pri určení výšky poriadkovej pokuty sa prihliada najmä na závažnosť protiprávneho konania, na rozsah a dosah jeho následkov, na prípadné opakované porušenia povinnosti alebo na porušenia viacerých povinností, ako aj na mieru zavinenia.

(3) Za porušenie právnej povinnosti možno začať konanie o uložení poriadkovej pokuty najneskôr do troch mesiacov odo dňa skončenia kontroly. Poriadkovú pokutu nemožno uložiť po uplynutí jedného roka po skončení kontroly.

(4) Pri ukladaní poriadkových pokút sa postupuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o správnom konaní.<sup>12)</sup> Správne konanie v prvom stupni vedie vedúci orgánu kontroly. Odvolacím orgánom proti rozhodnutiam vydaným vedúcimi orgánov rezortnej kontroly uvedenými v čl. 3 ods. 2 písm. b) a c) je minister kultúry SR. Odvolacím orgánom proti rozhodnutiam vedúcich orgánov kontroly uvedených v čl. 3 ods. 2 písm. d) a e) je ministerstvo.

(5) Výnosy z poriadkových pokút uložených rezortnými orgánmi kontroly podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) až d) sú príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy poriadkových pokút uložených orgánmi kontroly podľa čl. 4 ods. 2 písm. f) a g) sú príjmom subjektu, ktorý orgán kontroly poveril vykonaním kontroly, len v tom prípade, ak ide o štátnu príspevkovú organizáciu. V prípade, že ide o štátnu rozpočtovú organizáciu, sú výnosy z týchto pokút príjmom štátneho roz-

počtu. Výnosy z poriadkových pokút sa zaúčtujú v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení vydaných na ich základe.<sup>14)</sup>

(6) Zavinené porušenie, nedodržiavanie alebo vedomé obchádzanie tejto smernice sa považuje za služobné previnenie.

## Čl. 17

### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa smernica č. 1440/1996-1 na zabezpečenie kontrolnej činnosti na MK SR a v jeho rezorte z 22. apríla 1996.

(2) Táto smernica nadobúda účinnosť 11. februára 2003.

**Minister kultúry  
Slovenskej republiky  
Rudolf Chmel, v. r.**

Bratislava 12. 12. 2002  
Číslo: MK-1746/2002-1

## ROKOVACÍ PORIADOK

**osobitnej (rozkladovej) komisie  
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky**

### Čl. I

#### Postavenie komisie

Osobitná (rozkladová) komisia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) je stálym poradným orgánom ministra na prípravu návrhov rozhodnutí ministra o rozkladoch podaných v správnom konaní vo veciach, o ktorých rozhodlo Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).

### Čl. II

#### Zloženie komisie

(1) Komisia sa skladá z predsedu, podpredsedu a ďalších členov, ktorých vymenúva a odvoláva minister. Počet členov komisie musí tvoriť nepárne číslo, najmenej však päť členov. Tajomníka komisie, ktorý nie je členom komisie,

<sup>13)</sup> Napríklad Zákonník práce, Obchodný zákonník, zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a predpisy vydané na ich základe.

<sup>14)</sup> Zákon č. 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a výnosy MF SR.

vymenuje minister zo zamestnancov Sekcie legislatívy a práva ministerstva.

(2) Členov komisie vymenúva minister spomedzi odborníkov právnej teórie a praxe. Minister môže vymenovať za členov komisie aj iných odborníkov z oblastí patriacich do pôsobnosti ministerstva. Člen komisie nemôže byť zamestnancom útvaru ministerstva, ktorého rozhodnutia komisia preskúmava. Počet členov komisie, ktorí sú zamestnancami ministerstva, nesmie prekročiť počet externých členov komisie.

(3) Predseda komisie musí byť zamestnancom ministerstva.

(4) Administratívne a organizačné práce spojené s činnosťou komisie zabezpečuje Sekcia legislatívy a práva ministerstva.

(5) Členstvo v komisii je nezastupiteľné, viazané na osobu.

(6) Členovia komisie a tajomník komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s rokovaním komisie a s členstvom v komisii. Túto povinnosť majú aj po skončení členstva a činnosti v komisii.

(7) Členom komisie, ktorí nie sú zamestnancami ministerstva, patrí za prácu v komisii odmena. Odmenu poskytuje ministerstvo na základe uzatvorenej dohody o vykonaní práce podľa § 226 Zákonníka práce. Členom komisie možno zaplatiť aj cestovné náklady za cestu z miesta bydliska na miesto rokovania komisie podľa osobitných predpisov.<sup>1)</sup>

### Čl. III

#### Úlohy komisie

Komisia vykonáva pri príprave návrhov rozhodnutí ministra najmä túto činnosť:

a) odborne posudzuje z hľadiska materiálnej a formálnej správnosti

1. rozklady účastníkov správneho konania proti prvostupňovým rozhodnutiam ministerstva (§ 61 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb.), pokiaľ im nevyhovelo ministerstvo samo, ak osobitný zákon neustanovuje inak,
2. rozklady proti rozhodnutiam ministerstva o proteste prokurátora (§ 69 ods. 4 cit. zákona),
3. rozklady proti rozhodnutiam ministerstva, ktorými sa zrušuje alebo mení právoplatné rozhodnutie nižších orgánov mimo odvolacieho konania (§ 68 ods. 2 cit. zákona),
4. rozklady proti rozhodnutiam ministerstva, ktorými sa rozhodlo o obnove konania (§ 63 ods. 5 cit. zákona),
5. rozklady proti rozhodnutiam ministerstva, ktorými sa po obnove konania znovu rozhodlo vo veci (§ 64 ods. 4 cit. zákona),

6. protesty prokurátora podané proti právoplatným rozhodnutiam ministerstva (§ 69 ods. 2 cit. zákona), ak ministerstvo protestu prokurátora v plnom rozsahu nevyhovie,
7. protesty prokurátora podané proti právoplatným rozhodnutiam ministra,
8. podnety na preskúmanie právoplatného rozhodnutia ministerstva mimo odvolacieho konania (§ 65 ods. 1 cit. zákona),
9. podnety na preskúmanie právoplatného rozhodnutia ministra mimo odvolacieho konania,
  - b) ďalej môže odborne posudzovať
1. žiadosti jednotlivých útvarov ministerstva o predĺženie lehoty určenej na rozhodnutie vo veci (§ 49 ods. 2 cit. zákona),
2. podnety na opatrenia proti nečinnosti jednotlivých útvarov ministerstva v správnom konaní (§ 50 cit. zákona),
  - c) pripravuje po odbornom posúdení predložených podaní vo veciach uvedených v písmenách a) a b) podklady a stanoviská pre rozhodnutie ministra; pritom dbá, aby podklady a stanoviská pre rozhodnutie boli predsedom komisie včas predložené ministrovi.

### Čl. IV

#### Rokovanie komisie

(1) Predseda komisie zvoláva komisiu podľa potreby, vedie rokovania komisie, zodpovedá ministrovi za celkovú činnosť komisie a predkladá mu komisiou prijaté a vypracované podklady a návrhy rozhodnutí a stanovísk vo veciach uvedených v čl. III.

(2) Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie.

(3) Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov členov komisie rozhoduje hlas predsedu komisie.

(4) Zasadnutia komisie vedie predseda komisie, podpredseda komisie alebo predsedom poverený člen komisie. Komisia môže prizvať na rokovanie podľa povahy prerokúvanej veci aj ďalších odborníkov, ktorí sa môžu kvalifikovane vyjadriť k predmetu rokovania, títo nemajú právo hlasovať.

(5) Rokovanie komisie je verejné. Ak je predmetom rokovania komisie rozklad proti rozhodnutiu o proteste prokurátora, komisia povinne prizýva na rokovanie prokurátora.

(6) Člen komisie je vylúčený z prerokovania veci, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosť o jeho nepredpojatosti.

(7) Komisia rokuje na základe kompletného spisového materiálu vo veci. Spisový materiál predkladá tajomníkovi komisie útvar ministerstva, ktorý rozhodol v prvom stupni,

<sup>1)</sup> Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

alebo ktorý je vecne príslušný, spolu so svojím stanoviskom k podanému rozkladu alebo k protestu prokurátora.

(8) Písomné vyhotovenie návrhu rozhodnutia ministra zabezpečuje na základe návrhu komisie predseda komisie.

(9) O rokovaní komisie sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci členovia komisie prítomní na rokovaní, tajomník komisie, prípadne aj prizvané osoby, ak žiadajú, aby ich stanovisko bolo zaznamenané v zápisnici. Zápisnica a spisová dokumentácia súvisiaca s rokovaním komisie sa uloží u tajomníka komisie.

## Čl. V

### Záverečné ustanovenia

(1) Návrh pripravený komisiou je podkladom pre rozhodnutie ministra. Prerokovanie v komisii pred rozhodnutím ministra je povinné vo veciach podľa čl. III písm. a).

(2) Na rokovanie osobitných (rozkladových) komisií zriaďovaných ad hoc sa vzťahujú čl. II až IV a čl. V ods. 1 rovnako.

(3) Komisia zaniká automaticky, ak pri zmene ministra nebude potvrdená novým ministrom do jedného mesiaca od jeho nástupu do funkcie.

(4) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť 1. januára 2003.

**Minister kultúry  
Slovenskej republiky  
Rudolf Chmel, v. r.**

Bratislava 27. januára 2003

Doložka právoplatnosti: 28. januára 2003

Číslo: MK-1642/2002-1

## ROZHODNUTIE

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia médií a audiovízie podľa zákona č. 283/1997 Z. z. o kolektívnej správe práv podľa autorského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 234/2000 Z. z. ako vecne príslušný orgán v zmysle tohto zákona vo veci č. MK-1642/2002-1 týkajúcej sa žiadateľa

Meno: SLOVGRAM, nezávislá spoločnosť výkonných umelcov a výrobcov zvukových a zvukovoobrazových záznamov

Sídlo: Jakubovo námestie 14, 811 06 Bratislava

Reg. č. MV SR: VVS/1-900/90-3742

IČO: 173 105 98

po zistení skutkového stavu veci a po preskúmaní podkladov potrebných na rozhodnutie podľa zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) vydáva toto

## rozhodnutie

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky, sekcia médií a audiovízie podľa § 5 zákona č. 283/1997 Z. z. o kolektívnej správe práv podľa autorského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 234/2000 Z. z.

## udeľuje

oprávnenie č. 1/2003 na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona SLOVGRAM, nezávislej spoločnosti výkonných umelcov a výrobcov zvukových a zvukovoobrazových záznamov, v týchto odboroch:

- verejné nedivadelné predvádzanie predmetov ochrany prostredníctvom ochrany technických zariadení,
- šírenie predmetov ochrany najmä rozhlasovým a televíznym vysielaním vrátane satelitného vysielania,
- zhotovovanie zvukových, obrazových a zvukovoobrazových záznamov pre osobnú potrebu prenesením ich obsahu na nenahraté nosiče takýchto záznamov, a to v oblasti práv k vysielaniam a programom rozhlasových vysielateľov a televíznych vysielateľov.

## Odôvodnenie

Žiadateľ SLOVGRAM, nezávislá spoločnosť výkonných umelcov a výrobcov zvukových a zvukovoobrazových záznamov, podal 20. novembra 2002 pod č. k. 5313 na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky písomnú žiadosť o udelenie oprávnenia na výkon kolektívnej správy práv podľa autorského zákona (ďalej len „kolektívna správa“) v zmysle zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z.

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky po zistení nedostatkov podanej žiadosti z hľadiska splnenia podmienok ustanovených § 5 ods. 2 zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. rozhodnutím č. MK-1642/2002-1 zo 7. januára 2003 prerušilo konanie vo veci udelenia oprávnenia, a to určením zodpovedajúcich odborov v rámci ich taxatívneho výpočtu podľa § 3 ods. 2 zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. a vo väzbe na oblasť práv (druh predmetu ochrany, resp. kategória nositeľov práv), ktoré majú byť kolektívne spravované.

Žiadateľ predložil Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky novoformulovanú žiadosť 10. januára 2003 pod č. 5829. V súlade s požiadavkou ministerstva špecifikoval oblasť práv a odbory výkonu kolektívnej správy, v ktorej má záujem vykonávať kolektívnu správu. Týmto pominuli prekážky, pre ktoré bolo konanie vo veci udelenia oprávnenia na výkon kolektívnej správy prerušené, a Ministerstvo

kultúry Slovenskej republiky, sekcia médií a audiovizie, začalo v zmysle § 29 ods. 4 zákona č. 71/1967 Zb. opätovne konať vo veci.

Žiadateľ k žiadosti priložil všetky doklady podľa § 5 ods. 2 a 3 zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. potrebné na udelenie oprávnenia na výkon kolektívnej správy v týchto odboroch:

- verejné nedivadelné predvádzanie predmetov ochrany prostredníctvom technických zariadení,
- šírenie predmetov ochrany najmä rozhlasovým a televíznym vysielaním vrátane satelitného vysielania,
- zhotovovanie zvukových, obrazových a zvukovoobrazových záznamov pre osobnú potrebu prenesením ich obsahu na nenahraté nosiče takýchto záznamov, a to v oblasti práv k vysielaniam a programom rozhlasových vysielateľov a televíznych vysielateľov.

Žiadateľ týmto splnil podmienky ustanovené § 4 a 5 zákona č. 283/1997 Z. z. v znení zákona č. 234/2000 Z. z. na výkon kolektívnej správy v odboroch podľa výrokovej časti tohto rozhodnutia a je spôsobilý účelne zabezpečovať výkon kolektívnej správy vo vymedzenom rozsahu.

Oprávnením na výkon kolektívnej správy udeleným týmto rozhodnutím sa doterajší rozsah výkonu kolektívnej správy SLOVGRAM, nezávislej spoločnosti výkonných umelcov a výrobcov zvukových a zvukovoobrazových záznamov, podľa oprávnenia na výkon kolektívnej správy č. 3/1998 udeleného rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-1009/98-1 z 23. júna 1998 rozširuje v rozsahu podľa tohto oprávnenia.

### Poučenie

Na základe § 61 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) možno v lehote do 15 dní odo dňa doručenia podať proti tomuto rozhodnutiu rozklad na Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky; včas podaný rozklad má odkladný účinok.

Toto rozhodnutie sa vydáva v troch rovnopisoch.

1 x držiteľ oprávnenia

2 x ministerstvo

**Generálna riaditeľka  
sekcie médií a audiovizie  
Mgr. Zuzana Mistríková, v. r.**

Bratislava 27. januára 2003

## OPRÁVNENIE

č. 1/2003

### NA VÝKON KOLEKTÍVNEJ SPRÁVY PRÁV PODEA AUTORSKÉHO ZÁKONA NA ÚZEMÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Držiteľ oprávnenia: SLOVGRAM, nezávislá spoločnosť  
výkonných umelcov a výrobcov zvukových a zvukovoobrazových záznamov

Sídlo držiteľa: Jakubovo námestie 14, 811 06 Bratislava

Reg. č. MV SR: VVS/1-900/90-3742

IČO: 173 105 98

### Rozsah udeleného oprávnenia

Držiteľ má právo vykonávať kolektívnu správu práv podľa autorského zákona v zmysle zákona č. 283/1997 Z. z. o kolektívnej správe práv podľa autorského zákona a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 234/2000 Z. z. v týchto odboroch:

- verejné nedivadelné predvádzanie predmetov ochrany prostredníctvom technických zariadení,
- šírenie predmetov ochrany najmä rozhlasovým a televíznym vysielaním vrátane satelitného vysielania,
- zhotovovanie zvukových, obrazových a zvukovoobrazových záznamov pre osobnú potrebu prenesením ich obsahu na nenahraté nosiče takýchto záznamov, a to v oblasti práv k vysielaniam a programom rozhlasových vysielateľov a televíznych vysielateľov.

Toto oprávnenie je súčasťou rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, sekcie médií a audiovizie o udelení oprávnenia č. 1/2003 č. k. MK-1642/2002-1 z 27. januára 2003, ktoré nadobudlo právoplatnosť 28. januára 2003, a bez tohto rozhodnutia je neplatné.

Oprávnenie sa vydáva na neurčitý čas.

Oprávnenie je vydané v troch rovnopisoch.

**Generálna riaditeľka  
sekcie médií a audiovizie  
Mgr. Zuzana Mistríková, v. r.**

Príloha č. 3 – 4 Zvestí Ministerstva školstva SR a Ministerstva kultúry SR – 30. apríla 2003

## Udelenie vedeckej hodnosti doktora vied a vedecko-akademickej a umelecko-akademickej hodnosti

Ministerstvo školstva Slovenskej republiky podľa § 36 vyhlášky SKVH č. 65/1977 Zb. o konaní pri udeľovaní vedeckých hodností v znení neskorších predpisov vykonaných vyhláškou SKVH č. 302/1990 Zb. vyhlasuje rozhodnutie o udeľovaní vedeckých hodností a podľa § 109 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (podľa § 26 vyhlášky MŠ SR č. 131/1997 Z. z. o doktorandskom štúdiu) vyhlasuje rozhodnutie o udeľovaní vedecko-akademickej hodnosti a umelecko-akademickej hodnosti.

### Doktori vied

Predsedsníctvo Slovenskej akadémie vied v Bratislave rozhodnutím vedeckej rady z 28. januára 2003 udelilo vedeckú hodnosť

#### doktor biologických vied

doc. RNDr. Eva K o n t s c h e k o v á, CSc.  
Neuroimunologický ústav SAV, Bratislava

#### doktor historických vied

prof. PhDr. Ján B o t i k, CSc.  
Pedagogická fakulta UKF, Nitra

### Doktorandi

**Trnavská univerzita v Trnave** rozhodnutím vedeckej rady Právnickej fakulty z 5. apríla 2002 udelila

#### vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Mgr. Ivan F i a ě a n  
Právnická fakulta TU Trnava

**Slovenská technická univerzita v Bratislave** rozhodnutím vedeckej rady Stavebnej fakulty z 13. decembra 2002 udelila

#### vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Pavla S t a ň o v á  
Doprastav, a. s., Bratislava  
Ing. Monika R y c h t á r i k o v á  
StF STU, Bratislava  
Ing. Ľuboš H r u š t i n e c  
StF STU, Bratislava

Ing. Beata H a r m a n s k á  
StF STU, Bratislava

Ing. Taťjana J á n o š k o v á  
StvF STU Bratislava

**Slovenská technická univerzita v Bratislave** rozhodnutím vedeckej rady Stavebnej fakulty zo 17. januára 2003 udelila

#### vedecko-akademickú hodnosť PhD.

RNDr. Juraj M a j e r ě á k  
Ústav hydrológie SAV, Bratislava

Ing. Natália B a b e j o v á  
Slovnaft, a. s., Bratislava

Ing. Ľubomíra G e r h á t o v á  
StvF STU, Bratislava

Ing. Jana C h a l a c h a n o v á  
StvF STU, Bratislava

**Technická univerzita v Košiciach** rozhodnutím vedeckej rady Fakulty elektrotechniky a informatiky z 21. novembra 2002 udelila

#### vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Martin M r a ž í k  
Fakulta elektrotechniky a informatiky TU v Košiciach

**Ekonomická univerzita v Bratislave** rozhodnutím vedeckej rady Obchodnej fakulty z 27. novembra 2002 udelila

#### vedecko-akademickú hodnosť PhD.

Ing. Eva J a n ě í k o v á  
OF EU, Bratislava

Ing. Adriana P r o ě k o v á  
OF EU, Bratislava

Ing. Ľubica J o b b á g y o v á  
OF EU, Bratislava

**Ekonomická univerzita v Bratislave** rozhodnutím vedeckej rady Obchodnej fakulty z 29. januára 2003 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

RNDr. Janka Pásztorová  
OF EU, Bratislava  
Ing. Marián Božík  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Richard Hulík  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Ivan Gajdoš  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Alena Dušecinová  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Iveta Košovská, rod. Dovalová  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Peter Szovics  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Oľga Roháčiková  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra  
Ing. Stanislav Kotes  
Fakulta ekonomiky a manažmentu SPU, Nitra

**Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre** rozhodnutím vedeckej rady Fakulty prírodných vied z 12. novembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Mgr. František Strejček  
FPV UKF, Nitra  
Mgr. Janka Gálová  
FPV UKF, Nitra  
Ing. Edita Gregová, rod. Faragová  
FPV UKF, Nitra

**Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre** rozhodnutím vedeckej rady Filozofickej fakulty z 11. decembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

PhDr. Karol Orban  
FiF UKF, Nitra

**Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre** rozhodnutím vedeckej rady Mechanizačnej fakulty z 28. novembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Jarmila Bosche-Abelsová  
Mechanizačná fakulta SPU Nitra  
Ing. Peter Kleinedler  
Mechanizačná fakulta SPU Nitra

**Technická univerzita vo Zvolene** rozhodnutím vedeckej rady Lesníckej fakulty z 31. októbra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Eva Ďurečková  
Lesnícka fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Ján Machava  
Lesnícka fakulta TU vo Zvolene  
RNDr. Boris Beláček  
Lesnícka fakulta TU vo Zvolene  
RNDr. Dana Miklišová  
Lesnícka fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Vladimír Kunc  
Lesnícka fakulta TU vo Zvolene

**Technická univerzita vo Zvolene** rozhodnutím vedeckej rady Lesníckej fakulty z 27. februára 2003 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Andrej Kunc  
LF TU, Zvolen

**Technická univerzita vo Zvolene** rozhodnutím vedeckej rady Drevárskej fakulty z 26. novembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Ivana Tureková  
Drevárska fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Peter Karniš  
Drevárska fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Marek Solár  
Drevárska fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Martin Čulík  
Drevárska fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Naďa Langová  
Drevárska fakulta TU vo Zvolene  
Ing. Pham Van TINH  
Drevárska fakulta TU vo Zvolene

**Žilinská univerzita v Žiline** rozhodnutím vedeckej rady Elektrotechnickej fakulty z 18. novembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Milan Chupáč  
EF ŽU, Žilina  
Ing. Pavol Rafajdus  
EF ŽU, Žilina  
Ing. Monika Balažovičová  
EF ŽU, Žilina

**Žilinská univerzita v Žiline** rozhodnutím vedeckej rady Stavebnej fakulty z 12. decembra 2002 udelila



**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Ján T i e f e n b a c h e r  
StvF ŽU, Žilina  
Dipl. Ing. Johannes P r i e s t e r (SRN)  
StvF ŽU, Žilina

**Žilinská univerzita v Žiline** rozhodnutím vedeckej rady  
Strojníckej fakulty z 9. decembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Jana O l e x o v á  
SjF ŽU, Žilina  
Ing. Viera Č a v r k o v á  
SjF ŽU, Žilina  
Ing. Jozef K r š k o  
PKB, pobočka Žilina  
Ing. Josef V o d á k  
FRaI ŽU, Žilina  
Ing. Sylvia K u s z m i e r c z a k , rod. Šlesaríková  
Univerzita J. E. Purkyně, Ústí nad Labem  
Ing. Ivo Č e r n ý  
Areál výskumných ústavov Praha – Běchovice  
Ing. Erika T u r o š á k o v á  
SjF ŽU, Žilina  
Ing. Martin Č i e r n y  
Volkswagen Slovakia, a. s., Bratislava  
Ing. Martin K o m p i š  
Technický a skúšobný ústav stavebný, Žilina

**Žilinská univerzita v Žiline** rozhodnutím vedeckej rady  
Fakulty riadenia a informatiky z 19. novembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Emil K r š á k  
FRaI ŽU, Žilina

**Žilinská univerzita v Žiline** rozhodnutím vedeckej rady  
Fakulty riadenia a informatiky z 28. novembra 2002 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Juraj D u b o v e c  
Fakulta prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov, Žilina

**Žilinská univerzita v Žiline** rozhodnutím vedeckej rady  
Fakulty prevádzky a ekonomiky dopravy a spojov z 19.  
marca 2003 udelila

**vedecko-akademickú hodnosť PhD.**

Ing. Andrej N o v á k  
FPaED ŽU, Žilina  
Ing. Martina B u g a j  
FPaED ŽU, Žilina  
Ing. Daniel Š v r č e k  
FPaED ŽU, Žilina

**Prešovská univerzita v Prešove** rozhodnutím vedeckej  
rady Fakulty humanitných a prírodných vied zo 14. novem-  
bra 2002 udelila

**vedecko-pedagogickú hodnosť PhD.**

PaedDr. Pavel R u ž b a r s k ý  
FHAPV PU, Prešov

Podľa ustanovenia § 38 odsek 1 citovanej vyhlášky môžu  
jednotlivci a inštitúcie podať proti rozhodnutiam námietky  
Ministerstvu školstva Slovenskej republiky do 30 dní odo  
dňa zverejnenia.